

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSI ALESSIO
E-mail	galessio@regione.lazio.it
Cell	340 4206562
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/06/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2020 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lazio**, Via Cristoforo Colombo 212
- Tipo di azienda o settore Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio
- Tipo di impiego Responsabile della struttura "Progetti Speciali"
Sviluppo e coordinamento di progetti e tematiche intersettoriali e interistituzionali.

- Date (da – a) Luglio 2021 – oggi
- Tipo di azienda o settore **Ministero della cultura**
- Tipo di impiego Membro comitato scientifico di Palazzo Venezia e del Vittoriano

- Date (da – a) Luglio 2018 – febbraio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lazio**, Via Cristoforo Colombo 212
- Tipo di azienda o settore Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio
- Tipo di impiego Coordinamento delle attività culturali
- Principali mansioni e responsabilità Supporta il Capo di Gabinetto nelle attività di coordinamento delle politiche culturali seguendo l'ideazione e lo sviluppo dei progetti, collaborando con assessorati e direzioni regionali, con amministrazioni pubbliche ed enti privati. Partecipa a Commissioni giudicatrici in qualità di Componente.

- Date (da – a) 2005 - giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zètema Progetto Cultura s.r.l.**, Via Attilio Benigni 59 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società strumentale di Roma Capitale attiva nella gestione di beni e servizi culturali e turistici.
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Collabora dal 2005 con l'Ufficio Stampa, assunta a tempo indeterminato dal 2007, responsabile dell'Ufficio stampa dal 2015.
In qualità di responsabile dell'ufficio coordina le attività di ufficio stampa per il Sistema Musei Civici di Roma, per la Casa del Cinema, per i grandi eventi (Viaggio nei Fori di Piero Angela, Festival Internazionale di Letterature, Notte dei Musei etc), concerti (Concerto di Capodanno, Festa della Musica etc), mostre (Canaletto, Hokusai, Lux in Arcana, Artemisia Gentileschi, Genesi di Salgado, Gemme dell'Impressionismo etc), teatro (Casa dei Teatri e della Drammaturgia Contemporanea, Globe Theatre diretto da Gigi Proietti

etc). Responsabile della comunicazione aziendale. Collabora con l'ufficio web nell'ideazione delle campagne di comunicazione digitale e nella redazione del sito aziendale.

- **DATE (DA – A)** 2009 - 2011
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** **Antonio Latella**
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Regista teatrale
- **TIPO DI IMPIEGO** Responsabile stampa e comunicazione
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Coordina i rapporti con la stampa del regista teatrale Antonio Latella, oggi direttore della Biennale Teatro di Venezia. Segue la realizzazione del sito web dell'artista e ne cura l'immagine.

- **DATE (DA – A)** 2009 - 2018
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** **Kartabianca – Corso Ufficio stampa e grandi eventi**
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Associazione culturale
- **TIPO DI IMPIEGO** Docente
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Insegna all'interno del corso di formazione post lauream

- **DATE (DA – A)** 2009 - 2010
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** **Università degli Studi Roma3**
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** Master Economia e Valorizzazione delle Istituzioni Culturali
- **TIPO DI IMPIEGO** Docente
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Attività di docenza all'interno del Master post lauream

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Dal 2006 al 2020
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Zètema Progetto Cultura Srl attraverso MIDA e Solco s.r.l. Centro di Formazione - Roma**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione "Project Management degli eventi culturali" (2010)
Corso di informatica "Outlook" (2010)
Corso di formazione "Parlare in pubblico" (2011)
Corso di informatica "Excell" (2012)
Corso di formazione "Ascolto attivo" (2012)
Corso di formazione "Storytelling" (2016)
Corso di inglese (2011- 2013-2017)

- **Date (da – a)** 2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Sole 24 Ore Business School, 2013**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Ufficio stampa digitale: twitter e social media
- **Qualifica conseguita** Master di specializzazione

- **Date (da – a)** 2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **De Lorenzo Formazione**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Redazione multimediale di documenti
- Certificato Specializzazione professionale
- 2004
- La Sapienza Università degli Studi di Roma**
- Laurea in Scienze della Comunicazione
Con votazione 110 e lode
Tesi sperimentale "La stampa Etnica in Italia"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Spagnolo

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e relazionali di squadra; flessibilità; capacità di ascolto; abitudine al lavoro sotto pressione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento; attitudine nella pianificazione; capacità di gestione di progetti; predisposizione al perseguimento degli obiettivi; rispetto delle scadenze dei progetti; problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office, buona conoscenza Photoshop. Ottima capacità nell'utilizzo di internet e dei social network.

PATENTE O PATENTI **B**

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 20/01/2021

Firmato Giusi Alessio

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.