

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno.**

U.1.03.02.13.002 - 1.1.3.2.11.2 - Servizi di pulizia e lavanderia (pulizia e disinfestazione)

CIG: 97123894F3

---

## VERBALE DEL GIORNO 19 aprile 2023

Oggi 19 aprile 2023 alle ore 10:30 la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

**VISTA** la determina del giorno 15 marzo 2023, n. 59, con la quale è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno da espletarsi attraverso il Portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);

**CONSIDERATO** che a causa di ripetuti malfunzionamenti del MePA, segnalati dagli operatori invitati e riscontrati da questo Istituto, si è proceduto a prorogare con nota trasmessa via pec in data 19 aprile 2023, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis del d.lgs. 50/2016 il termine di presentazione delle offerte inizialmente fissato al giorno 31 marzo 2023, ore 13:00 al successivo 6 aprile 2023 ore 13.00;

**VISTO** l'art. 14 della lettera d'invito e regolamento di gara, a mente del quale «Nel primo giorno utile successivo al termine di scadenza delle offerte progettuali, di cui si darà specifica comunicazione come previsto dal Codice appalti e dalla normativa vigente, il RUP procederà alla verifica della presenza e completezza dei documenti amministrativi richiesti e all'esame della documentazione prodotta. Il RUP all'esito della verifica dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., effettuata anche attraverso il sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, nonché dell'eventuale soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice appalti, predisporrà l'elenco dei concorrenti ammessi ai fini della valutazione delle offerte tecniche».

**ATTESO** che la data odierna costituisce il primo giorno utile per le attività demandate al RUP dall'art. 14 della lettera d'invito.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia, in qualità di RUP della suindicata procedura negoziata:

- a partire dalle ore 10:30, con il supporto del personale dell'Istituto, procede con le operazioni necessarie per lo sblocco della RdO n. 3482566 al fine di verificare se gli operatori economici invitati alla procedura di affidamento hanno aderito alla richiesta di offerta;
- il RUP dà atto di aver rilasciato, relativamente alla procedura in esame, la dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- il RUP procede quindi alla verifica che vi siano Imprese che abbiano aderito alla RdO e rileva che hanno inteso concorrere i seguenti Operatori Economici:
  - 1) ALTUS S.R.L.;
  - 2) L.A.M.P.E.R. F.M. S.R.L.;
- il RUP procede dunque all'apertura e all'esame delle buste amministrative e dà atto che gli operatori economici concorrenti hanno fornito le informazioni relative ai requisiti generali, di capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali;
- il RUP rileva una carenza dichiarata circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 da parte dell'operatore Altus S.r.l. e al fine di verificare che non sussistano dunque ragioni di esclusione degli operatori economici concorrenti, procede a richiedere all'operatore un chiarimento circa tale carenza, eventualmente sanabile mediante soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 16 della Lettera d'invito e dall'art. 83 comma 9 del Codice Appalti.
- Il RUP rinvia ad altra data di cui verrà data comunicazione il proseguimento delle operazioni.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli

Firmato digitalmente da

**EDITH GABRIELLI**

CN = GABRIELLI EDITH  
O = Ministero della cultura  
C = IT

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno.**

Cap. 1.1.3.190. - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione

CIG: 97123894F3

---

## VERBALA DELLA SEDUTA DEL 2 maggio 2023

Oggi 2 maggio 2023 alle ore 11:00 la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

- VISTA** la determina del giorno 15 marzo 2023, n. 59, con la quale è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno da espletarsi attraverso il Portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);
- CONSIDERATO** che il RUP a seguito della verifica ha rilevato che hanno inteso concorrere alla RdO gli Operatori Economici Altus s.r.l. e L.A.M.P.E.R. F.M. s.r.l.;
- CONSIDERATO** che il RUP ha rilevato una carenza circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 da parte dell'operatore Altus s.r.l. e al fine di verificare che non sussistano dunque ragioni di esclusione degli operatori economici concorrenti, ha richiesto all'operatore un chiarimento circa tale carenza, eventualmente sanabile mediante soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 16 della Lettera d'invito e dall'art. 83 comma 9 del Codice Appalti;
- CONSIDERATO** che l'operatore Altus s.r.l. ha regolarizzato la carenza tramite la procedura di soccorso istruttorio;
- CONSIDERATO** che il RUP, proseguendo nelle operazioni di verifica, ha rilevato che l'operatore Altus s.r.l. non ha depositato in piattaforma (acquistinretepa) la garanzia provvisoria richiesta dal punto 9.1 della Lettera d'Invito, ha richiesto all'operatore un chiarimento su tale circostanza;
- CONSIDERATO** che il RUP, nella sessione successiva delle operazioni di verifica, ha rilevato che l'operatore L.A.M.P.E.R. F.M. s.r.l. (i) ha inserito un'intestazione erronea nella garanzia provvisoria, pur identificando correttamente la procedura di gara e i relativi importi (ii) non ha inserito una dichiarazione che tuttavia è menzionata come allegata al DGUE; (iii) risulta incompleta una dichiarazione nella domanda di partecipazione e

dichiarazione sostitutiva; ha pertanto richiesto all'operatore un chiarimento su tali circostanze rinviando ad altra data per il proseguimento delle operazioni.

Le operazioni di verifica sono state sospese per riprendere il giorno 2 maggio 2023 alle ore 11.00.

Il giorno 2 maggio 2023 alle ore 11 il RUP, proseguendo nelle operazioni di verifica,

**RILEVA** che l'operatore Altus s.r.l. e l'operatore L.A.M.P.E.R. F.M. s.r.l. hanno regolarizzato le carenze tramite la procedimento di soccorso istruttorio.

**RILEVA** terminata la verifica della presenza e completezza della documentazione amministrativa richiesta, il RUP dà dunque atto che l'elenco dei concorrenti ammessi ai fini della valutazione delle offerte tecniche ed economiche è il seguente:

- Altus s.r.l.;
- L.A.M.P.E.R. F.M. s.r.l.

Verbale chiuso alle ore 13.30 del 2 maggio 2023.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli

Firmato digitalmente da

**EDITH GABRIELLI**

CN = GABRIELLI EDITH  
O = Ministero della  
cultura  
C = IT

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno.**

Cap. 1.1.3.190. - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione

CIG: 97123894F3

## VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 9 maggio 2023 alle ore 9 nei locali dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia in Roma, Piazza San Marco 49, si è insediata la Commissione giudicatrice nella «Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno».

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice nominati con determina adottata dal RUP Dottoressa Edith Gabrielli in data 18 aprile 2023, n. 106:

- la presidente Sig.ra Daniela Baroni;
- la commissaria Dott.ssa Silvia Armando;
- il commissario Avv. Fabio Catuogno anche come segretario verbalizzante.

I Commissari,

**VISTA** la determina del giorno 15 marzo 2023, n. 59, con la quale è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno da espletarsi attraverso il Portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);

**VISTI** i documenti della procedura negoziata;

**VISTO** in particolare, l'art. 13 della lettera d'invito e regolamento di gara, nel quale sono indicati i criteri di valutazione delle offerte;

**VISTO** il verbale prot. n. 30 del giorno 3 maggio 2023 con il quale il RUP ha ammesso alla fase successiva della procedura negoziata i seguenti concorrenti:

- Altus S.r.l.;
- L.A.M.P.E.R. f.m.

Tanto premesso, la Commissione dà atto di poter dar corso alle operazioni di valutazione e procede con la lettura preliminare della documentazione di gara.

Attivato il collegamento con la piattaforma MePA alle ore 9,35, la Commissione procede con l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, i cui documenti vengono verificati e risultano regolarmente firmati e coerenti con le richieste formulate nella documentazione di gara.

Successivamente viene effettuato il download nel seguente ordine:

- Altus S.r.l.
- L.A.M.P.E.R. f.m.

La Commissione esamina le offerte tecniche e discute ampiamente ed approfonditamente la documentazione ivi contenuta.

La Commissione, rilevata la necessità di chiarimenti al fine di interpretare correttamente le relazioni presentate, procede ad inoltrare le apposite richieste agli operatori economici attraverso la piattaforma MePA.

La Commissione stabilisce, anche al fine di evitare ritardi nelle operazioni di valutazione, di conservare detta documentazione nel computer in uso all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, in cartelle separate protette da password, in modo da potervi accedere nella maniera più agevole possibile ove il collegamento con la piattaforma non fosse disponibile, fermo restando la priorità dell'esame direttamente sulla predetta piattaforma.

Alle ore 16,05 sospende i lavori al fine di consentire agli operatori di fornire opportuno riscontro e si aggiorna al 15 maggio 2023 h. 9,30 per la prosecuzione delle operazioni di valutazione.

la presidente Sig.ra Daniela Baroni



la commissaria Dott.ssa Silvia Armando



il commissario Avv. Fabio Catuogno



Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno.

Cap. 1.1.3.190. - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione

CIG: 97123894F3

### VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 15 maggio 2023 alle ore 10,00 nei locali dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia in Roma, Piazza San Marco 49, in ossequio alla convocazione stabilita a al termine della sessione del 9 maggio 2023, si è riunita la Commissione giudicatrice nella «Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2 del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii, per la durata di un anno».

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice nominati con determina adottata dal RUP Dottoressa Edith Gabrielli in data 18 aprile 2022, n. 106:

- la presidente Sig.ra Daniela Baroni;
- la commissaria Dott.ssa Silvia Armando;
- il commissario Avv. Fabio Catuogno anche come segretario verbalizzante;

La Commissione riprende la discussione sulla documentazione contenuta nelle offerte tecniche. All'esito di tale ampia e approfondita discussione, la Commissione esprime preliminarmente unanime apprezzamento per la qualità delle soluzioni offerte da tutti i concorrenti e procede poi all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione stabiliti nella lettera d'invito.

I punteggi vengono riportati nelle seguenti tabelle:

Presidente Daniela Baroni

	Altus S.r.l.	L.A.M.P.E.R. fm
AI. Personale addetto al servizio: proposta gestionale per l'espletamento del servizio di pulizie con particolare riferimento all'indicazione di proposte migliorative rispetto a quelle minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare tecnico; controllo tecnico del personale; garanzia di sostituzione in caso di assenza per qualunque causa: personale	0,7	0,9

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

# VIVE

Vittoriano  
e Palazzo Venezia

addetto al controllo di qualità; programmazione degli interventi; piano di formazione		
A2. Struttura organizzativa e logistica del servizio: caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo; modalità operative, piani di lavoro e articolazione turni	0,6	0,8
A3. Personale di coordinamento: curriculum del coordinatore unico che assumerà la responsabilità nei confronti del VIVE delle operazioni svolte	0,4	0,6
A4. Modalità di esecuzione del servizio: sistemi utilizzati, miglioramento degli standard e proposte di razionalizzazione e di miglioramento del servizio, con particolare attenzione alla frequenza delle operazioni, specie le più complesse e, quindi, diverse dalla normale spazzolatura, spolveratura e/o aspiratura; sistema di controllo di qualità e modalità di monitoraggio del servizio; misure di gestione ambientale nonché eventuali azioni per eco-sostenibilità, efficienza energetica e minimizzazione dei consumi; possesso di eventuali certificazioni di qualità ambientale	0,7	0,9
A5. Materiali e prodotti utilizzati nel servizio: caratteristiche dei materiali e prodotti utilizzati sia nel servizio di pulizia sia nel servizio di igiene ambientale, con particolare attenzione ai prodotti ecocompatibili	0,9	0,9
A6. Cronoprogramma esecutivo di tutte le attività oggetto dell'appalto: coerenza e completezza del cronoprogramma delle attività soprattutto in relazione alle operazioni quotidiane da effettuare	0,6	0,8
A7. Piano adottato per la sicurezza dei lavoratori in base al D.lgs. n. 81 /2008 e s.m.i. e aggiornamento del personale in merito ai prodotti e mezzi da usare in servizio	0,5	0,8
A8. Tipo di macchine previste ed utilizzate effettivamente per il presente appalto e la loro rispondenza alle norme di sicurezza attestati da marcatura CE	0,8	0,8

Dott.ssa Silvia Armando

	Altus S.r.l.	L.A.M.P.E.R. fm
A1. Personale addetto al servizio: proposta gestionale per l'espletamento del servizio di pulizie con particolare riferimento all'indicazione di proposte migliorative rispetto a quelle minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare tecnico; controllo tecnico del personale; garanzia di sostituzione in caso di assenza per qualunque causa; personale addetto al controllo di qualità; programmazione degli interventi; piano di formazione	0,7	1
A2. Struttura organizzativa e logistica del servizio: caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del	0,6	0,9

# VIVE

Vittoriano  
e Palazzo Venezia

servizio tecnico, amministrativo e organizzativo; modalità operative, piani di lavoro e articolazione turni		
A3. Personale di coordinamento: curriculum del coordinatore unico che assumerà la responsabilità nei confronti del VIVE delle operazioni svolte	0,3	0,6
A4. Modalità di esecuzione del servizio: sistemi utilizzati, miglioramento degli standard e proposte di razionalizzazione e di miglioramento del servizio, con particolare attenzione alla frequenza delle operazioni, specie le più complesse e, quindi, diverse dalla normale spazzolatura, spolveratura e/o aspiratura; sistema di controllo di qualità e modalità di monitoraggio del servizio: misure di gestione ambientale nonché eventuali azioni per eco-sostenibilità, efficienza energetica e minimizzazione dei consumi; possesso di eventuali certificazioni di qualità ambientale	0,7	0,9
A5. Materiali e prodotti utilizzati nel servizio: caratteristiche dei materiali e prodotti utilizzati sia nel servizio di pulizia sia nel servizio di igiene ambientale, con particolare attenzione ai prodotti ecocompatibili	0,8	0,8
A6. Cronoprogramma esecutivo di tutte le attività oggetto dell'appalto: coerenza e completezza del cronoprogramma delle attività soprattutto in relazione alle operazioni quotidiane da effettuare	0,6	0,9
A7. Piano adottato per la sicurezza dei lavoratori in base al D.lgs. n. 81 /2008 e s.m.i. e aggiornamento del personale in merito ai prodotti e mezzi da usare in servizio	0,4	0,7
A8. Tipo di macchine previste ed utilizzate effettivamente per il presente appalto e la loro rispondenza alle norme di sicurezza attestati da marcatura CE	0,8	0,8

Avv. Fabio Catuogno

	Altus S.r.l.	L.A.M.P.E.R. fm
A1. Personale addetto al servizio: proposta gestionale per l'espletamento del servizio di pulizie con particolare riferimento all'indicazione di proposte migliorative rispetto a quelle minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare tecnico; controllo tecnico del personale; garanzia di sostituzione in caso di assenza per qualunque causa; personale addetto al controllo di qualità; programmazione degli interventi; piano di formazione	0,8	1
A2. Struttura organizzativa e logistica del servizio: caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo; modalità operative, piani di lavoro e articolazione turni	0,7	0,9
A3. Personale di coordinamento: curriculum del coordinatore unico che assumerà la responsabilità nei confronti del VIVE delle operazioni svolte	0,3	0,5

DB

FC  
H

A4. Modalità di esecuzione del servizio: sistemi utilizzati, miglioramento degli standard e proposte di razionalizzazione e di miglioramento del servizio, con particolare attenzione alla frequenza delle operazioni, specie le più complesse e, quindi, diverse dalla normale spazzolatura, spolveratura e/o aspiratura; sistema di controllo di qualità e modalità di monitoraggio del servizio: misure di gestione ambientale nonché eventuali azioni per ecosostenibilità, efficienza energetica e minimizzazione dei consumi; possesso di eventuali certificazioni di qualità ambientale	0,6	0,9
A5. Materiali e prodotti utilizzati nel servizio: caratteristiche dei materiali e prodotti utilizzati sia nel servizio di pulizia sia nel servizio di igiene ambientale, con particolare attenzione ai prodotti ecocompatibili	0,9	0,9
A6. Cronoprogramma esecutivo di tutte le attività oggetto dell'appalto: coerenza e completezza del cronoprogramma delle attività soprattutto in relazione alle operazioni quotidiane da effettuare	0,5	0,9
A7. Piano adottato per la sicurezza dei lavoratori in base al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e aggiornamento del personale in merito ai prodotti e mezzi da usare in servizio	0,4	0,7
A8. Tipo di macchine previste ed utilizzate effettivamente per il presente appalto e la loro rispondenza alle norme di sicurezza attestati da marcatura CE	0,9	0,9

Applicando la formula di valutazione i punteggi riportati dai concorrenti sono i seguenti:

Altus S.r.l.	L.A.M.P.E.R. fm
49	63,17

Alle ore 12:40 la Commissione conclude l'esame dell'offerta tecnica inserendo i relativi punteggi all'interno della piattaforma MePA.

Si procede quindi all'apertura delle buste delle offerte economiche alle ore 12.55. Le operazioni sono sospese dalle ore 13:00 alle ore 14:00 per malfunzionamento dovuto alla manutenzione della piattaforma MePA.

Alla ripresa dei lavori, ed all'esito dell'analisi delle offerte economiche, si evidenzia quanto segue:

- L'offerta economica presentata da **Altus S.r.l.** è pari ad **euro 112.700,00** (centododicimilasettecento/00) oltre a IVA ed oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.
- L'offerta economica presentata da **L.A.M.P.E.R. fm** è pari ad **euro 111.095,39** (centoundicimilanovantacinque/39) oltre a IVA ed oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

DB

HA AC

La Commissione, in base ai dati a disposizione, ricava i seguenti valori percentuali di ribasso, determinando il punteggio corrispondente:

	Altus S.r.l.	L.A.M.P.E.R. fm
B1. Ribasso unico	1,12 %	2,53 %
punteggio	11,07	25

Applicati dunque i criteri previsti dal paragrafo 13.3 della lettera d'invito, la Commissione redige la graduatoria finale nei seguenti termini:

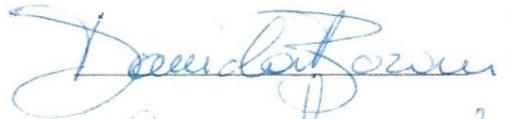
Concorrente	punteggio
L.A.M.P.E.R. fm	88,17
Altus Srl	60,07

La Commissione, terminata la fase di assegnazione dei punteggi, come risultanti anche sul portale MePA, riscontra un ulteriore malfunzionamento di quest'ultimo nella successiva fase di visualizzazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione, di cui pertanto si dà atto nel presente verbale.

La Commissione, dunque, dà atto che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella presentata da **L.A.M.P.E.R. fm** e formula pedissequa proposta di aggiudicazione a favore della stessa.

La Commissione dispone trasmettersi il presente verbale al RUP e non avendo null'altro da deliberare, si scioglie alle ore 16:43.

La presidente Sig.ra Daniela Baroni



La commissaria Dott.ssa Silvia Armando



Il commissario Avv. Fabio Catuogno

