

VERBALE DI GARA N. 1

ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AMMISSIONE

OGGETTO	Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per lavori di realizzazione degli impianti tecnologici, speciali e meccanici a servizio di alcune sale (fase 1) di Palazzo Venezia
CUP:	F83D16000160001
CIG:	B41704282A

Il giorno 11 dicembre 2024 alle ore 14:30, presso la sede del VIVE in Palazzo Venezia (Piazza San Marco, 49 – 00186 Roma), si è riunita in seduta riservata, per l'espletamento delle operazioni di gara di cui all'oggetto, in presenza del Responsabile Unico del Progetto, Dr.ssa Edith Gabrielli (di seguito RUP), la Commissione Giudicatrice, nominata e convocata con determina prot. n. 261 del 4 dicembre 2024, composta come segue:

- Arch. Maria Costanza Pierdominici (in qualità di Presidente);
- Ing. Mauro Villarini (in qualità di membro effettivo);
- Dott.ssa Alessandra Pellegrini (in qualità di membro effettivo).

La Dott.ssa Alessandra Pellegrini svolge altresì la funzione di segretario verbalizzante.

Le operazioni di gara verranno, quindi, svolte con modalità telematica in ossequio a quanto previsto dagli artt. 21 e 25 del D.Lgs. 36/2023.

Il Presidente constata la regolare costituzione della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, alle ore 14:33, previa comunicazione indirizzata ai concorrenti, avvia la **seduta pubblica** volta all'apertura ed al successivo esame della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte pervenute per l'affidamento dei **lavori di realizzazione degli impianti tecnologici, speciali e meccanici a servizio di alcune sale (fase 1) di Palazzo Venezia** da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

PREMESSO CHE:

- con Decisione di contrarre n. 228 del 14 ottobre 2024 è stata indetta la procedura negoziata senza bando previa consultazione per l'affidamento dei lavori di realizzazione degli impianti tecnologici, speciali e meccanici a servizio di alcune delle sale museali (fase 1) di Palazzo Venezia e dell'Istituto Vi-Ve, a Roma sulla piattaforma telematica MePA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il termine di presentazione delle offerte in via telematica è scaduto il giorno 2 dicembre 2024 alle ore 18:00;
- con determina n. 261 del 4 dicembre 2024, previa presentazione di dichiarazione di insussistenza incompatibilità/conflicto di interesse da parte di ciascun membro, è stata disposta la nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura in oggetto;

TUTTO QUANTO PREMESSO

il RUP accede alla Piattaforma Telematica ed entra nella sezione ove è possibile visionare la documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte pervenute, riscontrando che entro il suddetto termine di scadenza, hanno presentato offerta i concorrenti elencati nella sottostante tabella:

N°	Denominazione concorrente	Forma di partecipazione	Data e ora di presentazione
1	BAGLIONI S.r.l.	(operatore singolo)	02/12/2024 ore 16:09
2	TEACO S.p.A.	(RTI costituendo)	02/12/2024 ore 17:07

Successivamente il RUP procede con l'apertura delle "buste elettroniche" esaminando la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici a corredo delle offerte

pervenute e verifica la validità della firma digitale, la conformità, la regolarità e la completezza secondo quanto riportato nella Lettera di invito.

Nella tabella sottostante si riportano gli esiti dell'esame della documentazione presentata:

N°	Operatore economico	Documentazione presentata	Esito		Note
1	BAGLIONI SRL	1) Domanda di partecipazione (in duplice copia); 2) DGUE inclusa dichiarazione possesso SOA in OG 2 (classifica I) e OG 11 (classifica III); 3) Dichiarazione sostitutiva di partecipazione; 4) Visura C.C.I.A.A.; 5) Garanzia provvisoria nella misura di euro 3.979,35; 6) Ricevuta di pagamento del contributo ANAC; 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo; 8) Copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore; 9) Copia certificazione di qualità 14001; 10) Copia certificazione di qualità 9001.	Ammesso riserva	con	Necessità di attivare soccorso istruttorio
2	TEACO S.p.A. (mandataria) in raggruppamento costituendo con Engeco S.r.l. (mandante)	1) Domanda di partecipazione in qualità di RTI costituendo; 2) DGUE di Engeco S.r.l.; 3) DGUE Teaco S.p.A.; 4) Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo; 5) Dichiarazione sostitutiva di partecipazione di Engeco S.r.l.; 6) Visura C.C.I.A.A.; 7) Garanzia provvisoria nella misura di euro 3.979,35;	Ammesso riserva	con	Necessità di attivare soccorso istruttorio

	8) Ricevuta di pagamento del contributo ANAC; 9) Copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore; 10) Marca da bollo da € 16,00; 11) Copia attestazione SOA mandante; 12) Richiesta rinnovo iscrizione Whitelist Teaco.	
--	--	--

Per quanto riguarda il concorrente Baglioni S.r.l. la documentazione amministrativa risulta regolare, fatta eccezione per quanto segue:

- diversamente da quanto previsto dall'art. 11, quarto periodo della Lettera di Invito, risulta che l'attestazione di sopralluogo non sia stata firmata digitalmente;
- inoltre, non si rinviene copia in pdf della marca da bollo da € 16,00 come indicata nella Domanda di partecipazione;
- da ultimo, risulta indicato un beneficiario inesatto nella garanzia provvisoria prodotta.

Pertanto, il RUP dispone di procedere con richiesta di soccorso istruttorio previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 14 della Lettera di invito.

Per quanto riguarda il concorrente in RTI Teaco S.p.A. la documentazione amministrativa risulta regolare, fatta eccezione per quanto segue:

- diversamente da quanto previsto dall'art. 11, quarto periodo della Lettera di Invito, risulta mancante l'attestazione di sopralluogo che dovrà essere anche firmata digitalmente;
- risulta assente, benché richiamata nel DGUE, attestazione SOA dell'impresa TEACO S.p.A.

Ad esito delle operazioni di controllo e verifica della documentazione amministrativa, il RUP, congiuntamente alla Commissione giudicatrice, procede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, assegnando termine di 5 (cinque) giorni per consentire l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni o dei documenti necessari come sopra meglio indicati.

Il RUP dà atto che tutta la documentazione di gara resta custodita mediante il sistema telematico utilizzato per l'espletamento della procedura, che ne garantisce la segretezza, l'inviolabilità e l'immodificabilità.

La seduta pubblica termina alle ore 16:38.

Il presente verbale, che consta di cinque pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Edith Gabrielli

La Commissione Giudicatrice

Arch. Maria Costanza Pierdominici (in qualità di Presidente)

Ing. Mauro Villarini (in qualità di membro effettivo)

Dott.ssa Alessandra Pellegrini (in qualità di membro effettivo e segretario verbalizzante)

Alessandra Pellegrini