



*Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

NOTA PRELIMINARE

(D.P.R. 97/2003, articolo 11, comma 5)



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: [mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [vi-ve@beniculturali.it](mailto:vi-ve@beniculturali.it)



## *Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

### **Premessa**

L'Istituto è stato istituito ai sensi del D.P.C.M. n. 169/2019, art. 33, comma 3, lettera (a. Esso, ai sensi del D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., è competente in primo luogo sulle parti in consegna al Ministero della Cultura del Monumento a Vittorio Emanuele II (Vittoriano), compresi a far data dal 15 dicembre 2020, il Museo Centrale del Risorgimento e della cosiddetta Ala Brasini, in precedenza gestiti dall'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano. Il Vittoriano e Palazzo Venezia è altresì competente sulle parti in consegna al Ministero di Palazzo Venezia e, nelle more del trasferimento disposto dall'art. 1, comma 317, della legge n. 205 del 2017, della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, nelle due sedi, quella principale a Palazzo Venezia e quella distaccata nella cosiddetta Crociera del Collegio Romano, all'interno della porzione di edificio occupata dal Ministero della Cultura.

La Scrivente ha preso servizio in qualità di direttrice generale dell'Istituto in data 2 novembre 2020. Come noto, l'Istituto era stato costituito un anno prima, con D.P.C.M. n. 169/2019. La Scrivente era ed è tuttora la prima direttrice dell'Istituto.

Fino al 1° novembre 2020 i siti dipendenti dal Vittoriano e Palazzo Venezia erano stati gestiti dalla Direzione Regionale Musei Lazio.

Al momento della presa di servizio, ed a fronte della oggettiva, estrema complessità del patrimonio affidato, la Scrivente si è trovata dinanzi alla necessità di organizzare *ex nihilo* l'Istituto, dall'apertura del protocollo alla redazione del bilancio di previsione.

Nell'assolvere tale compito, oltre alle note problematiche indotte dalla pandemia, la Scrivente ha dovuto fare i conti – e tuttora fa i conti – con alcuni impedimenti oggettivi.

Nell'assolvere tale compito, oltre alle note problematiche indotte dalla pandemia, la Scrivente ha dovuto fare i conti con alcuni impedimenti oggettivi.

Alcuni di questi impedimenti, come la mancata registrazione della propria nomina presso la Corte dei Conti, si sono risolti. Altri continuano a persistere.

Il primo e principale è la gravissima carenza di personale e l'erogazione tardiva dei fondi per stipulare i contratti con Ales S.p.A. per farvi fronte almeno in parte. Ad oggi, nelle more di ricevere l'approvazione della variazione n. 1 al bilancio di previsione 2021, la Scrivente continua a poter contare solo sulle unità assegnate in data 25 febbraio 2021, ovvero 1 funzionario storico dell'arte, 1 assistente amministrativo-gestionale e 1 operatore tecnico (vedi punto 4. **Personale – Completamento della strutturazione organica**).



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



## Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Il secondo di questi impedimenti è l'insufficienza nei numeri e l'incompletezza delle figure professionali previste nella ripartizione delle dotazioni organiche approvata con D.M. n. 34 del 13 gennaio 2021 (vedi punto 4. Personale – Completamento della strutturazione organica). Nonostante gli annunciati propositi di revisione del D.M. non si è ancora provveduto a una nuova ripartizione delle dotazioni.

Il terzo impedimento è il mancato supporto del Segretariato Regionale per il Lazio del Ministero della Cultura previsto dall'art. 17 del D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. Nella fase di attivazione delle strutture dei musei dotati di autonomia speciale, i Segretariati Regionali, infatti, *“assicurano il supporto amministrativo necessario, anche segnalando al Direttore Generale Bilancio, al Direttore Generale Organizzazione al Direttore generale Musei le misure da adottare riguardanti l'assegnazione di risorse umane, strumentali e finanziarie”*.

Il quarto è l'occupazione di tutti gli uffici dell'Istituto da parte del personale della Direzione Regionale Musei Lazio. Il Direttore della Direzione Regionale Musei Lazio non ha ancora provveduto a trasferire il proprio personale – comprendente sia le unità che prestavano servizio presso Palazzo Venezia prima del 2 novembre 2021 sia altre unità che si sono aggiunte nel frattempo – nella propria sede designata presso il Museo Nazionale degli Strumenti Musicali, né ha dato finora comunicazione di quando procederà a tale trasferimento. A tal proposito si segnala che la Scrivente con nota prot. n. 585 del 28 ottobre 2021 ha ribadito al Direttore Regionale Musei Lazio l'assoluta necessità di entrare in possesso con ogni possibile urgenza dei propri uffici. Ad oggi, con nota prot. 5874 del 10 novembre 2021, il Direttore Regionale Musei Lazio si è limitato a fornire l'elenco dei 31 suoi dipendenti che occupano tali uffici.

Il quinto è il mancato passaggio di consegne del consegnatario della Direzione Regionale Musei Lazio. (vedi punto **1. Adempimenti istituzionali effettuati e in corso**).

Il sesto è la tardiva corresponsione dell'intero importo a titolo di mancati introiti da bigliettazione nella misura del 42% per i mesi da novembre 2020 a marzo 2021: essi sono stati accreditati solo in data 22 ottobre 2021 e solo dopo esplicita sollecitazione della Scrivente.

Il settimo è la mancata designazione da parte del Comune di Roma del membro del Comitato Scientifico che, di fatto, ritarda l'adozione dello Statuto.

Nonostante i suddetti impedimenti, la Scrivente ha comunque non solo ha garantito l'avviamento dell'Istituto e l'apertura al pubblico dei siti dipendenti, ma è riuscita anche a:



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



## *Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

- a rispondere positivamente alla richiesta formulata dal Capo di Gabinetto con nota prot. n. 17643 del 14 giugno 2021 e dal Segretario Generale in occasione della riunione del 16 giugno 2021 e a provvedere a:
  - agli interventi necessari ad assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza dei locali occupati dall'Istituto per la storia del Risorgimento Italiano all'interno del Vittoriano, avendo il direttore dell'Istituto stesso dichiarato di non essere nelle condizioni di procedere come dovuto a detti interventi;
  - a redigere e trasmettere con nota prot. n. 373 del 9 agosto 2021 la scheda tecnica e il quadro economico delle attività necessarie per gli impianti del Vittoriano, anche al fine di ottenere un Certificato Prevenzione Incendi unitario, ovvero comune anche alle parti occupate dall'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano e dal Ministero della Difesa.
- a proporre, con nota prot. n. 332 del 21 luglio 2021, al Segretariato Generale la candidatura del progetto "Vittoriano, Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini): restauro delle strutture, adeguamento degli impianti e recupero delle funzioni didattico-espositive" da finanziare nell'ambito delle risorse a titolarità del MiC afferenti alla programmazione del Piano Strategico Grandi Progetti Beni Culturali, presentando scheda e prospetto di spesa;
- a predisporre e presentare con note prot. 609 dell'8 novembre 2021 e prot. n. 617 del 12 novembre 2021 nei tempi e nei modi previsti i seguenti cinque progetti per accedere ai fondi del PNRR:
  - Opere finalizzate alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive del Vittoriano;
  - Opere finalizzate alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive di Palazzo Venezia;
  - Riqualificazione energetica dei sistemi impiantistici e di involucro del Vittoriano;
  - Riqualificazione energetica dei sistemi impiantistici e di involucro di Palazzo Venezia;
  - Valorizzazione dei giardini storici di Palazzo Venezia.

### **Adempimenti istituzionali effettuati e in corso**

La Scrivente ha provveduto ai seguenti adempimenti istituzionali:

- ha richiesto e ottenuto il codice fiscale;
- ha richiesto e ottenuto l'apertura del conto di tesoreria;
- ha richiesto e ottenuto dalla Ragioneria Generale dello Stato di avvalersi per la gestione del bilancio del Sistema SICOGE Enti;
- ha fatto effettuare la formazione specifica per il proprio personale del Sistema SICOGE Enti;
- ha richiesto e ottenuto dalla Ragioneria Generale dello Stato l'inserimento nel Sistema Siope+;
- ha richiesto e ottenuto dalla Ragioneria Generale dello Stato, nelle more dell'attivazione del Sistema Siope+, di avvalersi del Sistema OIL;
- ha individuato, in esito alle procedure previste dalla normativa vigente, in INTESA SAN PAOLO la banca cui affidare il servizio di cassa;
- ha espletato tutte le operazioni necessarie per attivare la banca cassiera;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



## *Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

- ha nominato l'agente contabile della biglietteria delle parti a pagamento del Vittoriano e Palazzo Venezia nella persona della sig. Daniela Baroni;
- ha nominato il responsabile del procedimento e l'incaricato della parificazione dei conti giudiziali del Vittoriano e Palazzo Venezia nella persona della rag. Maria Luisa Lo Monte;
- ha nominato il consegnatario del Vittoriano e Palazzo Venezia nella persona della dott. Lia Di Giacomo, funzionario storico dell'arte;
- ha nominato il consegnatario della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte prima nella persona della dott. Francesca Presti e poi, essendo la dott. Presti risultata vincitrice del concorso straordinario docenti e avendo chiesto e ottenuto la conservazione del posto senza retribuzione dal 1° settembre 2021 fino al termine del periodo di prova, la dott. Perla Pedretti, funzionario bibliotecario;
- ha richiesto e sollecitato alla Direzione Regionale Musei Lazio il passaggio di consegne tra consegnatari. La Scrivente, non appena è stata nelle condizioni di nominare i consegnatari di Vittoriano e Palazzo Venezia e di Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ha sollecitato in tal senso il Direttore della Direzione Regionale Musei Lazio con nota prot. 144 del 1° giugno 2021 e ancora con nota prot. n. 306 del 13 luglio 2021. In data 14 luglio 2021, con nota prot. n. 3776 il Direttore della Direzione Regionale Musei Lazio ha confermato il proprio impegno a una rapida conclusione dell'operazione. Preso atto di tale disponibilità, la Scrivente con nota prot. 329 del 21 luglio 2021 ha proposto una riunione per definire le modalità del passaggio e abbreviarne i tempi. In occasione della riunione, che si è effettivamente svolta il 27 luglio 2021, la Scrivente ha appreso che il consegnatario della Direzione Regionale Musei Lazio non era in grado di consegnare immediatamente gli elenchi relativi ai beni mobili indispensabili per effettuare la ricognizione in contraddittorio, propedeutica al passaggio di consegne vero e proprio e che aveva intenzione di procedere con successivi invii. Con nota prot. n. 4035 del 28 luglio 2021 il Direttore della Direzione Regionale Musei Lazio trasmettendo i primi elenchi ha comunicato che avrebbe effettuato la consegna completa di tutti gli elenchi solo entro il 15 ottobre. Con nota n. 504 del 6 ottobre 2021 la Scrivente ha segnalato al Direttore Regionale Musei Lazio che, in seguito alle verifiche effettuate, negli elenchi del primo invio erano emerse numerose criticità e discrasie, invitandolo a revisionarli e restituirli emendati al più presto e ricordando il termine ultimativo del 15 ottobre 2021 per il completamento dell'intera operazione. Con nota prot. n. 5403 del 15 ottobre 2021, il Direttore Regionale Musei Lazio ha trasmesso gli ultimi elenchi, comunicando che il consegnatario uscente era a disposizione per la verifica in contraddittorio. Con nota prot. n. 589 del 29 ottobre 2021 la Scrivente ha comunicato al Direttore Regionale Musei Lazio un calendario per procedere alla verifica in contraddittorio, anche in considerazione delle numerose discrasie riscontrate negli elenchi inviati. Attualmente è in corso la verifica in contraddittorio che dovrebbe terminare nel mese di novembre.

## **2. Statuto**

La Scrivente darà impulso alle attività necessarie per giungere rapidamente alla adozione dello Statuto che finora non è stata possibile a causa del ritardo nella nomina del Comitato Scientifico, nella speranza che il Comune di Roma provveda a nominare il membro di sua competenza: nella riunione del 18 ottobre 2021 il Consiglio



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994251-342

PEC: [mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [vi-ve@beniculturali.it](mailto:vi-ve@beniculturali.it)



*Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

d'Amministrazione ha infatti ritenuto che, fino alla nomina di questo ultimo membro, il Comitato non può considerarsi nella pienezza dei suoi poteri e dunque nelle condizioni di esprimersi sullo Statuto.

### **3. Obiettivi, programmi, progetti ed attività che si intendono conseguire e attuare in termini di servizi e prestazioni**

Nella nota preliminare al bilancio di previsione 2021 la Scrivente faceva presente che “il nuovo Istituto nasce con una serie di obiettivi ‘strategici’, da attuarsi nei quattro anni del mandato. Esso mira a sfruttare pienamente la centralità della collocazione nel tessuto urbanistico della Capitale per divenire il luogo privilegiato per raccontare il nostro paese. Per fare questo, si cercherà di utilizzare al meglio le diverse prospettive offerte dal Vittoriano e dal Palazzo Venezia. Il Vittoriano, complesso di straordinaria qualità memoriale e istituzionale, sarà preferibilmente dedicato al racconto delle istituzioni e della società italiane. Palazzo Venezia preferibilmente al tessuto e alle emergenze artistico-culturali, con una particolare curvatura sulle arti applicate, in ragione delle sue collezioni. Il nuovo Istituto mira altresì a proporsi, anche in virtù dell’obiettivo ampiezza degli spazi disponibili, prima fra tutti l’Ala Brasini, come un luogo per mostre di elevata tenuta scientifica, tale da contribuire al rilancio di Roma nel campo delle esposizioni d’arte di livello nazionale e internazionale.

Nella stessa nota la Scrivente osservava altresì che “per raggiungere questi obiettivi è necessario mettere in atto una serie di attività”, aggiungendo che “allo stato attuale tuttavia la grave carenza di risorse finanziarie, determinate dalla crisi pandemica, e umane non consente di mettere in atto queste attività e dunque raggiungere questi obiettivi. La Scrivente, nel redigere il bilancio, ha dovuto dare precedenza agli interventi che garantiscono la sopravvivenza dei siti e, sia pure con modalità limitate, l’apertura al pubblico e la comunicazione dell’esistenza del nuovo istituto. Il primo punto è stato assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili, compresi i giardini storici di Palazzo Venezia, dei beni mobili e degli impianti, al fine di evitarne il deperimento, nelle more di poter effettuare i necessari interventi di manutenzione straordinaria.

Il secondo punto è stato cercare di assicurare la pubblica fruizione in presenza. In primo luogo si è riorganizzato il servizio di pulizia e igiene ambientale per garantire le massime condizioni di sicurezza al personale e ai visitatori. In seconda battuta sono state pensate nuove modalità di visita dal momento che, a causa della gravissima carenza del personale di vigilanza interno, non sarà possibile garantire, ovunque, la visita libera.

Il terzo punto è rappresentato dall’avvio di una strategia di comunicazione concepita con il duplice obiettivo di far conoscere all’esterno il nuovo istituto e, nello stesso tempo, favorire la ripresa della fruizione in presenza, largamente compromessa, anche nell’attitudine del pubblico, dall’esperienza della pandemia.

Con le entrate in conto capitale, per la quasi totalità assegnate per il Vittoriano, la Scrivente affronterà in primo luogo lo studio del problema delle infiltrazioni al Vittoriano e la realizzazione di alcuni interventi-ponte, in attesa di ottenere i fondi per l’intervento complessivo; poi procederà, nell’ottica della realizzazione di percorso unitario, al recupero delle aree di recente acquisizione, a cominciare dall’Ala Brasini”.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: [mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [vi-ve@beniculturali.it](mailto:vi-ve@beniculturali.it)



## *Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Nei mesi trascorsi dall'approvazione del bilancio di previsione ad oggi, la Scrivente ha dato corso alle attività per aggiungere gli obiettivi suindicati. All'uopo la Scrivente si è in primo luogo dotata del supporto di figure professionali che potessero consentire le attività indispensabili dell'Istituto, sotto il profilo amministrativo - in particolare la redazione del bilancio e l'espletamento delle procedure di gara - e tecnico, in particolare per la redazione dei contenuti specialistici dei capitolati delle gare relative alle manutenzioni e la direzione dell'esecuzione dei relativi contratti. La Scrivente ha altresì provveduto alla formazione delle unità di personale interno a disposizione, in particolare per metterlo in condizione di usare i sistemi informatici, organizzando corsi su quello di protocollazione informatico e sul SICOGE ENTI.

La Scrivente ha garantito le manutenzioni ordinarie, comprese quelle degli impianti tecnologici (tra l'altro con redazione di un capitolato unitario per i siti dipendenti) e dei giardini storici di Palazzo Venezia e affidato l'incarico di quelle dei beni mobili che comprende tra l'altro: redazione delle schede conservative complete di documentazione fotografica vuoti delle opere esposte vuoti di quelle nei depositi, comprese quelle del Museo Nazionale del Palazzo di Venezia attualmente custodite presso il Museo Nazionale degli Strumenti Musicali, al fine di definire un piano di conservazione programmata; rimozione della polvere e dei depositi incoerenti e/o coerenti dalle opere d'arte e dalle vetrine espositive; opere di pronto intervento; monitoraggio delle condizioni ambientali delle sale espositive e dei depositi; trattamento anossico, laddove necessario, con particolare riferimento alle opere del Museo Nazionale del Palazzo di Venezia attualmente custodite presso il Museo Nazionale degli Strumenti Musicali; assistenza alle movimentazioni interne delle opere d'arte anche al fine della sistemazione dei depositi e dello studio delle opere stesse; assistenza alle movimentazioni esterne sia nel caso del rientro nel Museo Nazionale del Palazzo di Venezia delle opere attualmente custodite presso il Museo Nazionale degli Strumenti Musicali sia in occasione di prestiti.

La Scrivente ha garantito altresì la pubblica fruizione dei siti. La Scrivente ha redatto i nuovi capitolati per il servizio di pulizia e igiene ambientale (introducendo anche uno specifico protocollo per il trattamento delle superfici lapidee) e ha riorganizzando il servizio di vigilanza, riaprendo al pubblico la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte e il Museo Centrale del Risorgimento nel rispetto delle normative per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

La Scrivente ha individuato l'operatore cui affidare il servizio di comunicazione e ufficio stampa dell'Istituto e delle sue articolazioni (Vittoriano, Museo Centrale del Risorgimento, Terrazza Panoramica, Ala Fori Imperiali, già Ala Brasini, Palazzo Venezia, Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte) e delle connesse attività e iniziative, di creazione e gestione dei profili social dell'Istituto (facebook, twitter, instagram, pinterest), la costituzione di una redazione per il sito web e per i social e l'attuazione di una campagna di sponsorizzazione sui social.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it





## *Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

La Scrivente ha affidato l'incarico per la ricostruzione di un'identità visiva dell'Istituto e delle sue articolazioni e ha in corso la formalizzazione dell'incarico per la realizzazione del sito web, per il supporto nell'attuare strumenti che favoriscano la reperibilità dello stesso sito sui motori di ricerca (SEO), per la creazione di un catalogo *on line* delle opere, nonché per l'evoluzione ed ampliamento dell'attuale APP per smartphone denominata "Vittoriano",

La Scrivente ha altresì affidato il servizio di "studio diretto ad individuare le cause del degrado dell'edificio del complesso monumentale del Vittoriano, in relazione al problema delle infiltrazioni di acqua, e le relative soluzioni", nonché il servizio di redazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, del progetto di fattibilità tecnica ed economica per il restauro delle strutture, l'adeguamento degli impianti e il recupero delle funzioni didattico-espositive dell'Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini) del Vittoriano", così da poter dare corso in breve tempo alla procedura di gara per i due successivi livelli di progettazione e, poi, dei lavori stessi.

A seguito di questa variazione la Scrivente potrà avviare una programmazione di attività culturali, in particolare di iniziative didattiche e divulgative e mostre dossier, ovvero concentrati su pezzi delle proprie collezioni, per promuovere la conoscenza dei siti dipendenti.

### **5. Conclusioni**

L'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia nasce con grandi aspirazioni e in questi mesi è riuscito a raggiungere obiettivi importanti: tali obiettivi avrebbero potuto essere ancora più significativi se la Scrivente non avesse dovuto fronteggiare gli impedimenti indicati in premessa a cominciare dall'assenza pressoché totale di quelle umane.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: [mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [vi-ve@beniculturali.it](mailto:vi-ve@beniculturali.it)