

Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2025 – Monitoraggio I e II quadrimestre anno 2025.

RELAZIONE

La Scrivente, in riferimento all'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2025 – Monitoraggio I e II quadrimestre anno 2025, relaziona quanto segue:

Con riferimento al I Obiettivo **“Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi”** e al relativo indicatore 1.1 *“Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati”*, la Scrivente ha espletato gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per il I e II quadrimestre 2025. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ha provveduto a:

- pubblicare e aggiornare costantemente tutti gli atti rilevanti per l'azione amministrativa di quest'Istituto sul sito istituzionale nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”;
- rispettare tutti gli adempimenti di pubblicazione sul nuovo portale PAT–Portale Amministrazione Trasparente.

Per il periodo in oggetto la Scrivente ha realizzato il totale degli adempimenti programmati.

Con riferimento al II Obiettivo **“Attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attraverso il potenziamento delle attività di catalogazione, digitalizzazione ed ecoefficienza energetica del patrimonio culturale, assicurando la piena accessibilità dei luoghi della cultura, mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive”**, indicatore 2.1 *“Catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale effettuata/catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale programmata”*, la Scrivente ha effettuato in totale n. 365 schede, rispetto alle n. 370 programmate per l'intero anno 2025, così suddivise:

- nel I quadrimestre n. 220 (n. 1 scheda di catalogo; n. 219 schede di catalogo pubblicate online);
- nel II quadrimestre n. 145 schede (n. 17 schede di catalogo; n. 128 schede di catalogo pubblicate online).

Con riferimento all'indicatore 2.2 *“Interventi di accessibilità avviati/interventi di accessibilità programmati”*, al fine di aumentare l'accessibilità dei siti dipendenti, la Scrivente ha dato corso a n. 21 attività, rispetto alle n. 25 programmate per l'intero anno 2025. Nello specifico, ha provveduto ad avviare i seguenti interventi:

- nel I quadrimestre n. 7 (attività per utenti con disabilità visiva e uditiva);

➤ nel II quadrimestre n. 14 (n. 4 interventi di abbattimento delle barriere architettoniche nei servizi igienici e nei collegamenti verticali di Palazzo Venezia; n. 10 attività per utenti con disabilità visiva e uditiva).

Con riferimento al III Obiettivo **“Migliorare la fruizione e le attività di valorizzazione anche economica del patrimonio culturale, mediante: sponsorizzazioni, tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento di servizi aggiuntivi al pubblico anche attraverso partenariati speciali pubblico-privato, prestiti a titolo oneroso delle opere d’arte per mostre in Italia e all’estero, concessione degli spazi, riproduzione a fini commerciali di immagini, foto e altri contenuti multimediali, accordi di valorizzazione e/o protocolli d’intesa. Monitorare il miglioramento della qualità della fruizione a seguito della rilevazione della soddisfazione dell’utenza”**, indicatore 3.1 *“n. accordi e protocolli d’intesa realizzati / n. accordi programmati”*, nel periodo in oggetto, l’Istituto ha attivato n. 18 accordi e protocolli d’intesa rispetto ai n. 19 programmati per l’intero 2025, così suddivisi:

➤ nel I quadrimestre n. 11:

- 1) Accordo con l’Istituto Centrale per il Restauro;
- 2) Protocollo d’Intesa con ALES - Arte Lavoro e Servizi S.p.A;
- 3) Protocollo d’intesa con la Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale SIOI;
- 4) Accordo con il Difensore civico della Regione Lazio;
- 5) Convenzione con il Liceo Ginnasio “Augusto” di Roma;
- 6) Convenzione con l’Institut d’Études Politiques de Paris, Sciences Po Carrières;
- 7) Convenzione con l’Istituto “Gesù Nazareno” delle Salesiane di Don Bosco;
- 8) Convenzione con il Liceo artistico Statale “Giulio Carlo Argan”;
- 9) Convenzione con l’Istituto di istruzione superiore I.T.C. di Vittorio - I.T.C. Lattanzio;
- 10) Protocollo d’intesa con il Liceo classico “Pilo Albertelli” Roma;
- 11) Convenzione con l’IIS Lucio Anneo Seneca.

➤ nel II quadrimestre n. 7:

- 1) Convenzione con la Direzione Centrale degli Affari dei Culti e per l’Amministrazione del Fondo Edifici di Culto;
- 2) Accordo di valorizzazione con il Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio culturale e il Museo Nazionale Romano per l’estensione del programma della rassegna culturale *Al centro di Roma* del VIVE con un secondo appuntamento settimanale presso il Museo Nazionale Romano;
- 3) Accordo di valorizzazione con il Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio culturale, il Parco Archeologico del Colosseo e il Museo Nazionale Romano per la realizzazione di un percorso espositivo dal titolo *Roma in moneta: la storia e l’immagine della città*;
- 4) Accordo di valorizzazione tra il Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio culturale, il VIVE, il Parco Archeologico del Colosseo e il Museo Nazionale Romano per un progetto sul

tema dei rapporti tra Italia, Mediterraneo allargato e Africa tra il tardo Medioevo e l'Età contemporanea, dal titolo: *Così lontani, così vicini: Italia, Mediterraneo e Africa*;

5) Convenzione con Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. per la realizzazione di una mostra al Vittoriano avente ad oggetto il ruolo delle infrastrutture ferroviarie e delle connesse innovazioni nel processo di unificazione e creazione dell'identità nazionale;

6) Protocollo d'intesa con la Rome University of Fine Arts S.r.l;

7) Convenzione di tirocinio con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Con riferimento all'indicatore 3.2 "*n. bandi di affidamento dei servizi aggiuntivi realizzati / n. bandi programmati*", la Scrivente ha realizzato n. 4 bandi sui n. 4 programmati per l'intero anno 2025, così suddivisi:

➤ nel I quadrimestre n. 3 bandi relativi ai servizi di attività educative e visite guidate, di vigilanza e di segreteria organizzativa di conferenze;

➤ nel II quadrimestre n. 1 bando relativo al servizio di caffetteria, ristorazione e *catering* del Vittoriano.

Per quanto riguarda l'indicatore 3.3 "*Relazione sul grado di soddisfazione dell'utenza*", la Scrivente ha avviato le attività propedeutiche per la redazione della relazione sul grado di soddisfazione dell'utenza.

In merito all'indicatore 3.4 "*incremento del numero dei visitatori rispetto all'anno 2024*", la Scrivente comunica che l'Istituto nel periodo in oggetto ha registrato 3.360.622 visitatori rispetto ai 3.193.238 del 2024, così suddivisi:

➤ nel I quadrimestre 2025 n. 1.524.656 rispetto ai 1.450.789 del I quadrimestre 2024;

➤ nel II quadrimestre 2025 n. 1.835. 966, rispetto ai 1.742.449 del II quadrimestre 2024.

Per quanto concerne l'indicatore 3.5 "*incremento degli introiti netti rispetto all'anno 2024*", la Scrivente comunica che l'Istituto nel periodo in oggetto ha registrato un ammontare degli introiti netti pari a euro 3.973.947,00, rispetto ai 3.093.084,00 del 2024, così suddivisi:

➤ nel I quadrimestre 2025: euro 2.024.697,00, rispetto a euro 1.577.878,00 del I quadrimestre 2024;

➤ nel II quadrimestre 2025: euro 1.949.250,00, rispetto a euro 1.515.206,00 del II quadrimestre 2024.

Con riferimento all'indicatore 3.6 "*incremento delle risorse aggiuntive correlate all'obiettivo, rispetto al bilancio consuntivo 2024*", la Scrivente comunica che l'Istituto nel periodo in oggetto ha

registrato un ammontare delle risorse aggiuntive pari a euro 224.965,77, rispetto alle risorse aggiuntive dello stesso periodo del 2024 pari a euro 77.084,50, nello specifico:

- nel I quadrimestre 2025: euro 8.587,77, rispetto a euro 77.037,50 del I quadrimestre del 2024;
- nel II quadrimestre 2025: euro 216.378,00, rispetto a euro 47,00 del II quadrimestre 2024.

Con riferimento al IV Obiettivo **“Garantire la formazione per almeno 40 ore formative annue (Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministero della Funzione Pubblica)”** e all’indicatore 4.1 *“Garantire la formazione e monitorarne l’attuazione attraverso, corsi, convegni, conferenze programmate/realizzate”*, considerata la Circolare DG OR n. 101 del 6 agosto 2025, la Scrivente comunica che, nel periodo in oggetto, nonostante la grave carenza di personale, particolarmente nell’area degli Assistenti alla vigilanza e accoglienza, ha messo in condizione tutti i dipendenti di svolgere le attività di formazione, per un totale di n. 489 ore.

Con riferimento al V Obiettivo **“Attivazione di collaborazioni internazionali, attività di ricerca e studio, convegni, conferenze, in cooperazione culturale anche con i paesi dell’Africa e del Mediterraneo allargato”** e all’indicatore 5.1 *“Attività finalizzate a studi, ricerche, progetti da realizzare con restituzioni, collaborazioni, ricognizione, catalogazione, incontri di cooperazione, iniziative di formazione ed educazione /attività programmate”*, la Scrivente, nel periodo in oggetto, ha dato corso a n. 2 attività rispetto alle n. 6 programmate per l’intero 2025:

- nel I quadrimestre n. 1 attività;
- nel II quadrimestre n. 1 attività.

Con riferimento al VI Obiettivo **“Attività connesse all’attuazione del piano Olivetti”** e all’indicatore 6.1 *“Attivazione e potenziamento di spazi culturali, servizi di welfare anche per l’infanzia rivolti al coinvolgimento del territorio / attività programmate”*, la Scrivente comunica che nel periodo in oggetto ha promosso n. 567 attività, rispetto alle n. 640 programmate per l’intero 2025, così suddivise:

- nel I quadrimestre n. 479 attività (n. 11 conferenze della rassegna *Al centro di Roma*, concepita per il pubblico di prossimità e del territorio; n. 466 attività educative, di cui n. 38 per il pubblico adulto, n. 9 per le famiglie, n. 355 per le scuole di ogni ordine e grado e n. 64 incontri per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO); n. 2 esposizioni del ciclo *Reintegrazioni*);
- nel II quadrimestre n. 88 attività (n. 10 conferenze della rassegna *Al centro di Roma*; n. 76 attività educative, di cui n. 22 per il pubblico adulto, n. 13 per le famiglie, n. 41 per le scuole di ogni ordine e grado; n. 2 esposizioni, di cui una del ciclo *Reintegrazioni*).

Con riferimento al VII Obiettivo “**Migliorare il livello di efficacia ed efficienza della tutela e conservazione del patrimonio materiale e immateriale oltre a garantire azioni di prevenzione e protezione, con un approccio innovativo e sostenibile, anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, il raccordo e la collaborazione con gli enti territoriali**” e all’indicatore 7.1 “*Numero di interventi di tutela realizzati (manutenzione, restauro) /n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro) programmati*”, la Scrivente nel periodo in oggetto ha dato corso a n. 1264 interventi, rispetto ai n. 1270 programmati per l’intero anno, così suddivisi:

➤ nel I quadrimestre n. 27 interventi (restauro architettonico della cosiddetta “Loggia Gorga” di Palazzo Venezia; restauro della medaglia di Antonio Averlino, detto Filarete, raffigurante *Faustina Maggiore/Antonino Pio e Faustina si stringono le mani*, 1445, bronzo, della collezione di Palazzo Venezia; restauro del *Modello per la prua rostrata* di Gaetano Vannicola, 1908-1911, gesso, della collezione del Vittoriano; restauro del *Busto di Giuseppe Sacconi* di Eugenio Maccagnani, post 1905, bronzo, della collezione del Vittoriano; restauro del *Modello della Quadriga della Libertà* di Paolo Bartolini, gesso, 1914-1915, della collezione del Vittoriano; restauro del calco dell’*Athena Lemnia*, gesso, 1914-1915, della collezione del Vittoriano; restauro del *Modello del capitello per le colonne trionfali*, realizzato da Adolfo Consolani, su disegno di Giuseppe Sacconi, 1888-1890, gesso, della collezione del Vittoriano; restauro del *Modello di uno dei cavalli della Quadriga dell’Unità* di Carlo Fontana, gesso, 1915-1917, della collezione del Vittoriano; restauro del *Modello della Quadriga dell’Unità* di Carlo Fontana, 1908, gesso, della collezione del Vittoriano; restauro del *Modello della Quadriga dell’Unità* di Carlo Fontana, bronzo, 1915-1917, della collezione del Vittoriano; restauro di n. 13 modelli per il ciclo delle Regioni, 1907, gesso, della collezione del Vittoriano; restauro del *Busto di Giulio Bargellini* di Angelo Zanelli, gesso, 1912, della collezione del Vittoriano; restauro di un *Modello per il Vittoriano*, realizzato da Adolfo Consolani, su disegno di Giuseppe Sacconi, 1884, gesso, della collezione del Vittoriano; restauro del *Modello per il Vittoriano* di Gaetano Koch, Manfredo Manfredi, Pio Piacentini, 1907-1913, gesso, della collezione del Vittoriano; restauro del *Saggio di prova per la lunetta a mosaico nel Propileo della Libertà* di Antonio Rizzi, 1913-1914, della collezione del Vittoriano;

➤ nel II quadrimestre n. 1237 interventi (manutenzione delle coperture e delle linee di gronda di Palazzo Venezia; manutenzione delle pareti esterne del Vittoriano; restauro architettonico dell’ambiente al I livello del Vittoriano, cosiddetto “Grottone”; manutenzione della fontana raffigurante *Venezia sposa il mare* nel Giardino Grande di Palazzo Venezia; manutenzione ordinaria di n. 973 opere della collezione di Palazzo Venezia; restauro della tavola di ambito umbro-abruzzese, raffigurante la *Madonna della Noce*, conservata a Palazzo Venezia; manutenzione e restauro di n. 250 sigilli della collezione di Palazzo Venezia; restauro della *Targa commemorativa di Vittorio Emanuele II* di Alessandro Nelli, 1878, bronzo, della collezione del Vittoriano; restauro di n. 6 lanterne provenienti dall’Ala Fori Imperiali del

Vittoriano, progettate da Armando Brasini; restauro del *Modello per la Fontana dei Quattro Fiumi*, copia da Gian Lorenzo Bernini, della collezione di Palazzo Venezia; restauro del pannello musivo con decorazione fitomorfa della collezione del Vittoriano.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli