

Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2024 – Monitoraggio II quadrimestre.

RELAZIONE

In data 18 aprile 2023, codesto Organismo chiedeva esplicitamente di omettere dalle relazioni allegate al monitoraggio l'indicazione puntuale di eventuali oggettivi impedimenti (**All. 1**).

In ottemperanza a tale richiesta, la Scrivente si è limitata, nelle relazioni relative al 2023 e al I quadrimestre 2024, a richiamare integralmente gli oggettivi impedimenti evidenziati nella relazione finale 2022.

Ciò premesso, al fine di consentire a codesto Organismo una corretta valutazione, la Scrivente ritiene di dover comunicare che i suddetti oggettivi impedimenti si sono protratti anche nel II quadrimestre 2024 e, soprattutto, che se ne sono aggiunti di nuovi. Tra questi ultimi, riservandosi la trasmissione di una specifica separata relazione, la Scrivente ritiene almeno di dover segnalare i seguenti:

- l'assenza per oltre sei mesi del Collegio dei Revisori dei Conti: il precedente Collegio è scaduto in data 3 novembre 2023 e ha finito il suo mandato in data 18 dicembre 2023, dopo i 45 giorni di proroga previsti per legge; il nuovo Collegio è stato nominato solo in data 19 giugno 2024 e si è insediato in data 4 luglio 2024;
- la determinazione del Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio IV di esprimersi sul consuntivo 2023 e sulle variazioni al bilancio di previsione 2024 (approvati con riserva di revisione contabile dal Consiglio di Amministrazione) in assenza del parere del Collegio dei Revisori dei Conti con il conseguente blocco dell'attività amministrativo-contabile per i primi sei mesi del 2024.

La Scrivente ritiene altresì di dover comunicare le evenienze sopraggiunte dalla sottoscrizione degli obiettivi e dalla trasmissione del monitoraggio al I quadrimestre 2024:

- la prima evenienza riguarda il consuntivo 2023: in data 5 luglio 2024, con verbale n. 2, il nuovo Collegio dei Revisori dei Conti ha richiesto una serie di interventi, come comunicato a codesto Organismo con nota prot. n. 2052 del 15 luglio 2024. La Scrivente ha provveduto in tal senso e ha riportato il consuntivo all'approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 18 luglio 2024 con delibera n. 7;
- la seconda evenienza riguarda la concessione di alcuni spazi del Vittoriano per uso precario e strumentale a Bulgari S.p.A. La Scrivente, dopo una lunga trattativa, aveva sottoscritto la concessione per un canone di Euro 594.000,00. La Corte dei Conti, cui era stato inviato il decreto di approvazione del contratto per il visto preventivo di legittimità nel rispetto della normativa vigente, ha sollevato un rilievo il giorno prima dell'inizio dell'allestimento, concedendo 20 giorni di tempo per inviare i chiarimenti. Vista l'assenza dei tempi tecnici, Bulgari S.p.A. ha esercitato il diritto di recesso: la Scrivente si è dunque vista costretta a restituire il canone concessorio.

Sulla base delle suddette sopraggiunte evenienze, la Scrivente, per massima trasparenza, provvederà ad aggiornare i dati dello schema di monitoraggio relativo al I quadrimestre 2024.

Tutto ciò premesso, la Scrivente relazione quanto segue.

Con riferimento al I Obiettivo **“Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi”** e al relativo indicatore 1.1 *“Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati”*, la Scrivente ha espletato tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per il II quadrimestre 2024. In particolare, la Scrivente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ha provveduto a:

- pubblicare e aggiornare costantemente tutti gli atti rilevanti per l’azione amministrativa di quest’Istituto sul sito istituzionale nell’apposita sezione *“Amministrazione trasparente”*;
- rispettare tutti gli adempimenti di pubblicazione sul nuovo portale PAT – Portale Amministrazione Trasparente.

Con riferimento al II Obiettivo **“Potenziare e garantire le attività di catalogazione, digitalizzazione ed eco-efficienza energetica del patrimonio culturale, assicurando la piena accessibilità dei luoghi della cultura, mediante il superamento delle barriere fisiche, senso-percettive e cognitive, anche in attuazione degli interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”** e all’indicatore 2.1 *“Catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale effettuata/catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale programmata”*, la Scrivente ha affidato nel II quadrimestre 2024 n. 21 schede sulle n. 30 programmate per l’intero anno 2024.

Con riferimento all’indicatore 2.2 *“Interventi di accessibilità avviati/interventi di accessibilità programmati”*, la Scrivente ha dato corso nel II quadrimestre 2024 a n. 121 interventi sui n. 800 programmati per l’intero anno 2024. La Scrivente, nello specifico, ha provveduto a realizzare le seguenti attività per aumentare l’accessibilità dei siti dipendenti:

- n. 17 attività per utenti con disabilità visiva e uditiva;
- n. 42 per il pubblico adulto;
- n. 8 per famiglie;
- n. 49 attività per scuole di ogni ordine e grado;
- n. 5 incontri nell’ambito di un percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO).

In merito all’indicatore 2.3 *“Iniziativa di eco-efficienza avviate/iniziativa programmate”*, la Scrivente in tema di promozione dell’eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici nel II quadrimestre 2024 ha portato avanti le n. 3 attività avviate nel I quadrimestre 2024, in particolare:

1. ha portato avanti gli interventi per la promozione dell’eco-efficienza e la riduzione dei consumi energetici relativi all’impianto elettrico a servizio di Palazzo Venezia, con specifico riferimento alle aree non interessate dal progetto di rifunzionalizzazione del Piano Nobile del Palazzo;
2. ha portato avanti gli interventi per la promozione dell’eco-efficienza e la riduzione dei consumi energetici relativi all’impianto di illuminazione a servizio di Palazzo Venezia, con specifico riferimento alle aree non interessate dal progetto di rifunzionalizzazione del Piano Nobile del Palazzo;
3. ha portato avanti gli interventi per la promozione dell’eco-efficienza e la riduzione dei consumi

energetici relativi all'impianto meccanico a servizio di Palazzo Venezia, con specifico riferimento alle aree non interessate dal progetto di rifunzionalizzazione del Piano Nobile del Palazzo.

Con riferimento al III Obiettivo **“Incrementare la redditività degli istituti e luoghi della cultura anche attraverso: - prestito a titolo oneroso delle opere d'arte per mostre in Italia e all'estero; - concessione degli spazi; - sponsorizzazioni, partnership ed altre forme di collaborazione; - riproduzione ai fini commerciali di immagini, foto e altri contenuti multimediali”**, e all'indicatore 3.1 *“Numero di sponsorizzazioni partnership ed altre forme di collaborazione, che consentano il reperimento di ulteriori risorse per il Museo realizzate/quelle programmate”*, la Scrivente ha realizzato n. 5 attività sulle n. 20 programmate, e in particolare n. 5 autorizzazioni all'utilizzo a fini commerciali di riproduzioni di immagini, foto e altri contenuti multimediali, concesse a titolo oneroso.

Con riferimento all'indicatore 3.2 *“Incremento delle risorse aggiuntive correlate all'obiettivo, rispetto al bilancio consuntivo 2023”*, la Scrivente comunica che l'Istituto, alla luce delle evenienze relazionate in premessa, ha registrato nel I quadrimestre del 2024 risorse aggiuntive correlate all'obiettivo pari a Euro 206.935,38 rispetto alle risorse aggiuntive dello stesso periodo del bilancio consuntivo 2023 pari a Euro 136.345,00 e nel II quadrimestre del 2024 risorse aggiuntive correlate all'obiettivo pari a Euro 229.138,99 rispetto alle risorse aggiuntive dello stesso periodo del bilancio consuntivo 2023 pari a Euro 72.340,35.

Con riferimento al IV Obiettivo **“Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti, valorizzando e promuovendo l'identità culturale della Nazione e contrastando la tendenza contemporanea di distruggere o ridimensionare gli elementi o simboli della storia o della tradizione della Nazione (c.d. *cancel culture*). Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi, anche al fine di incrementare le tipologie dei servizi vendibili a terzi. Monitorare il miglioramento della qualità della fruizione a seguito della rilevazione della soddisfazione dell'utenza”** e all'indicatore 4.1 *“n. accordi realizzati/n. accordi programmati”*, la Scrivente rappresenta di aver sottoscritto nel II quadrimestre 2024 n. 4 accordi sui n. 10 programmati per l'anno 2024:

- n. 1 accordo di collaborazione con la Società Italiana di Storia della critica d'Arte – Consulta Universitaria;
- n. 1 accordo di collaborazione con Roma Capitale – Municipio Roma I Centro;
- n. 1 accordo di collaborazione con ASL Roma 2;
- n. 1 convenzione con Federazioni degli Esuli Istriani, Fiumani e Dalmati (FederEsuli).

Con riferimento all'indicatore 4.2 *“n. bandi di affidamento dei servizi aggiuntivi realizzati/n. bandi programmati”*, la Scrivente ha programmato per il 2024 n. 1 bando di affidamento del servizio aggiuntivo relativo all'attività di accoglienza per l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e ha concluso nel II quadrimestre 2024 la predisposizione degli atti di gara.

Con riferimento all'indicatore 4.3 *“Relazione sul grado di soddisfazione dell'utenza”*, la Scrivente ha predisposto le attività necessarie a redigere la relazione per l'anno 2024.

Con riferimento all'indicatore 4.4 *“Incremento del numero di visitatori rispetto all'anno 2023”*, la Scrivente comunica che l'Istituto nel II quadrimestre 2024 ha registrato un numero di visitatori pari a

1.742.449 rispetto al numero di visitatori registrato nel II quadrimestre del 2023 pari a 1.289.346 e pertanto con un incremento percentuale pari a 35,14%.

Con riferimento all'indicatore 4.5 "*Incremento degli introiti netti rispetto all'anno 2023*", la Scrivente comunica che l'Istituto nel II quadrimestre 2024 ha registrato introiti netti pari ad Euro 1.515.206,00, rispetto agli introiti netti registrati nel II quadrimestre 2023 pari a Euro 1.299.852,00 e pertanto con un aumento percentuale pari a 16,57%.

Per quanto concerne il V Obiettivo "**Svolgere attività di manutenzione programmata con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all'uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione**" e all'indicatore 5.1 "*Numero di interventi di tutela (manutenzione, restauro) / n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro programmati)*", la Scrivente nel II quadrimestre del 2024 ha dato corso a n. 5 interventi dei 40 programmati per l'intero anno. In particolare, la Scrivente ha realizzato:

- 1) n. 1 attività di manutenzione della scala del cd. Palazzetto nel complesso di Palazzo Venezia;
- 2) n. 1 attività di manutenzione del *bunker* antiaereo di Palazzo Venezia;
- 3) n. 1 attività di manutenzione dei sotterranei del Vittoriano;
- 4) n. 1 attività di manutenzione dei marmi del pavimento del Soppoportico e dei Propilei del Vittoriano;
- 5) n. 1 intervento di restauro della *Vittoria alata* di Edoardo Rubino e del retrostante pennone di Gaetano Vannicola nel Vittoriano.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli