

Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2024 – Monitoraggio I quadrimestre.

RELAZIONE

Al fine di consentire a codesto Organismo una valutazione complessiva, la Scrivente ritiene di dover far richiamo alla maggior parte delle criticità evidenziate nella relazione conclusiva del 2023. Tali criticità, invero, si sono protratte anche nel I quadrimestre 2024 e devono dunque ritenersi integralmente richiamate in questa relazione che, per ragioni di necessaria sinteticità (come da esplicita richiesta di codesto Organismo del 18 aprile 2023), si concentrerà solo ed esclusivamente sul conseguimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2024.

Con riferimento al I Obiettivo **“Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi”** e al relativo indicatore 1.1 *“Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati”*, la Scrivente ha espletato gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per il I quadrimestre 2024 per una percentuale pari al 33% rispetto al totale programmato per l'intero anno 2024. In particolare, la Scrivente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ha provveduto a:

- pubblicare e aggiornare costantemente tutti gli atti rilevanti per l'azione amministrativa di quest'Istituto sul sito istituzionale nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”;
- rispettare tutti gli adempimenti di pubblicazione sul nuovo portale PAT – Portale Amministrazione Trasparente.

Con riferimento al II Obiettivo **“Potenziare e garantire le attività di catalogazione, digitalizzazione ed eco-efficienza energetica del patrimonio culturale, assicurando la piena accessibilità dei luoghi della cultura, mediante il superamento delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive, anche in attuazione degli interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”** e all'indicatore 2.1 *“Catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale effettuata/catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale programmata”* la Scrivente ha affidato nel I quadrimestre 2024 n. 10 schede sulle n. 30 programmate per l'intero anno 2024 e per una percentuale pari al 33 %.

Con riferimento all'indicatore 2.2 *“Interventi di accessibilità avviati/interventi di accessibilità programmati”*, la Scrivente ha dato corso nel primo quadrimestre 2024 a n. 511 interventi sui n. 800 programmati per l'intero anno 2024 per una percentuale pari a 63,8 %. La Scrivente, nello specifico, ha provveduto a realizzare le seguenti attività per aumentare l'accessibilità dei siti dipendenti:

- n. 13 attività per utenti con disabilità visiva e uditiva;
- n. 24 per il pubblico adulto;
- n. 11 per famiglie;
- n. 453 attività per scuole di ogni ordine e grado;
- n. 10 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).

In merito all'indicatore 2.3 *“Iniziative di eco-efficienza avviate/iniziative programmate”*, la Scrivente

in tema di promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici ha dato corso nel I quadrimestre 2024 a n. 3 iniziative per una percentuale del 40%, ovverossia:

1. ha dato corso alle proposte di intervento per la promozione dell'eco-efficienza e la riduzione dei consumi energetici relativi all'impianto elettrico a servizio di Palazzo Venezia, con specifico riferimento alle aree non interessate dal progetto di rifunzionalizzazione del Piano Nobile del Palazzo;
2. ha dato corso alle proposte di intervento per la promozione dell'eco-efficienza e la riduzione dei consumi energetici relativi all'impianto di illuminazione a servizio di Palazzo Venezia, con specifico riferimento alle aree non interessate dal progetto di rifunzionalizzazione del Piano Nobile del Palazzo;
3. ha dato corso alle proposte di intervento per la promozione dell'eco-efficienza e la riduzione dei consumi energetici relativi all'impianto meccanico a servizio di Palazzo Venezia, con specifico riferimento alle aree non interessate dal progetto di rifunzionalizzazione del Piano Nobile del Palazzo.

Con riferimento al III Obiettivo **“Incrementare la redditività degli istituti e luoghi della cultura anche attraverso: - prestito a titolo oneroso delle opere d’arte per mostre in Italia e all’estero; - concessione degli spazi; - sponsorizzazioni, partnership ed altre forme di collaborazione; - riproduzione ai fini commerciali di immagini, foto e altri contenuti multimediali”**, e all’indicatore 3.1 “Numero di sponsorizzazioni partnership ed altre forme di collaborazione, che consentano il reperimento di ulteriori risorse per il Museo realizzate/quelle programmate”, la Scrivente ha realizzato n. 17 attività sulle n. 20 programmate, tra cui:

- n. 1 prestito a titolo oneroso di opere d’arte per la mostra *Empoli 1424. Masolino e gli albori del Rinascimento*, Empoli, Museo della Collegiata e chiesa di Santo Stefano degli Agostiniani;
- n. 4 atti di concessione in uso precario e strumentale degli spazi del Vittoriano e Palazzo Venezia per eventi privati;
- n. 1 contratto di sponsorizzazione Art Bonus (sponsor Bulgari)
- n. 1 contratto di sponsorizzazione di tipo tecnico per il restauro di quattro affreschi cinquecenteschi sottoscritto con Fondaco S.r.l. (sponsor Hermes Italia S.r.l.) il 10 aprile 2024;
- n. 10 autorizzazioni all’utilizzo a fini commerciali di riproduzioni di immagini, foto e altri contenuti multimediali, concesse a titolo oneroso.

Con riferimento all’indicatore 3.2 “Incremento delle risorse aggiuntive correlate all’obiettivo, rispetto al bilancio consuntivo 2023”, la Scrivente comunica che l’Istituto ha registrato nel primo quadrimestre del 2024 risorse aggiuntive correlate all’obiettivo pari a Euro 1.000.935,38 rispetto alle risorse aggiuntive dello stesso periodo del bilancio consuntivo 2023 pari a Euro 136.345,00.

Con riferimento al IV Obiettivo **“Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura attraverso l’ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti, valorizzando e promuovendo l’identità culturale della Nazione e contrastando la tendenza contemporanea di distruggere o ridimensionare gli elementi o simboli della storia o della tradizione della Nazione (c.d. *cancel culture*). Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei**

servizi aggiuntivi, anche al fine di incrementare le tipologie dei servizi vendibili a terzi. Monitorare il miglioramento della qualità della fruizione a seguito della rilevazione della soddisfazione dell'utenza" e all'indicatore 4.1 "n. accordi realizzati/n. accordi programmati", la Scrivente rappresenta di aver sottoscritto nel I quadrimestre 2024 n. 9 accordi sui n. 10 programmati per l'anno 2024 con un una percentuale dell'90% e, in particolare:

- n. 1 convenzione con il Dipartimento di Studi letterari, filosofici e Storia dell'arte dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per il convegno internazionale di studi sulla figura di Giorgio Vasari (1511 - 1574), dal titolo Giorgio Vasari e le vie della Maniera tra terre piemontesi e Roma (1550-1574);
- n. 1 convenzione con il Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli Studi di Torino - convegno internazionale di studi sulla figura di Giorgio Vasari (1511 - 1574), dal titolo Giorgio Vasari e le vie della Maniera tra terre piemontesi e Roma (1550-1574);
- n. 1 convenzione con l'Istituto Matteucci;
- n. 1 convenzione con il Comune di Genova - Musei Civici;
- n. 1 convenzione con la Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea per una collaborazione istituzionale e scientifica con particolare riferimento alla mostra *Silvestro Lega di fronte a Giuseppe Mazzini. L'arte dei Macchiaioli al servizio del Risorgimento*, che si terrà presso la sala Zanardelli del Vittoriano dal 30 maggio all'8 settembre 2024;
- n. 1 convenzione con l'Istituto Domus Mazziniana;
- n. 1 convenzione con il Comune di Pavia - Musei Civici;
- n. 1 convenzione con Paris Musées/Petit Palais;
- n. 1 convenzione con Luiss Business School.

Con riferimento all'indicatore 4.2 "n. bandi di affidamento dei servizi aggiuntivi realizzati/n. bandi programmati", la Scrivente ha programmato per il 2024 n. 1 bando di affidamento del servizio aggiuntivo relativo all'attività di accoglienza per l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e ha concluso, nel primo quadrimestre del 2024, lo studio propedeutico alla redazione del bando stesso per una percentuale pari al 70 %.

Con riferimento all'indicatore 4.3 "Relazione sul grado di soddisfazione dell'utenza", la Scrivente ha provveduto a predisporre le attività necessarie a redigere la relazione per l'anno 2024 per una percentuale pari al 33 %.

Con riferimento all'indicatore 4.4 "Incremento del numero di visitatori rispetto all'anno 2023", la Scrivente comunica che l'Istituto si è dato come target per il 2024 un incremento pari al 2% (n. 80.854,78) rispetto al numero dei visitatori registrato nel 2023 (pari a n. 4.042.739) e che nel primo quadrimestre 2024 ha registrato n. visitatori pari a 1.450.789 rispetto al n. visitatori del primo quadrimestre del 2023 pari a n. 1.295.346, e pertanto con un incremento pari al 12%.

Con riferimento all'indicatore 4.5 "Incremento degli introiti netti rispetto all'anno 2023" la Scrivente comunica che l'Istituto si è dato come target per il 2024 un incremento pari al 5% (euro 224.247,85) rispetto all'ammontare degli introiti netti da bigliettazione registrato nel 2023 (pari a euro 4.484.957,00) e che nel I quadrimestre 2024 ha registrato un ammontare degli introiti netti da

bigliettazione pari a euro 1.577.878,00 rispetto al dato registrato nel primo quadrimestre del 2023 pari a euro 1.362.846,00 e pertanto con un incremento pari al 15,78%.

Per quanto concerne il V Obiettivo **“Svolgere attività di manutenzione programmata con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all’uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione”** e all’indicatore 5.1 “Numero di interventi di tutela (manutenzione, restauro) / n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro programmati)”, la Scrivente ha programmato per il 2024 n. 40 interventi e nel primo quadrimestre del 2024 ha dato corso a n. 29 per una percentuale del 72,5%. In particolare, la Scrivente ha realizzato:

- n. 1 intervento di restauro della scultura in marmo raffigurante *Il mare Adriatico* di Emilio Quadrelli;
- n. 1 intervento di restauro dell’ascensore storico che conduce all’Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano;
- n. 11 interventi di restauro dei dipinti su tela “Modelli preparatori dei mosaici dei quadriportici del Vittoriano” (Rizzi e Bargellini);
- n. 4 interventi di restauro di affreschi di Palazzo Venezia;
- n. 4 attività di manutenzione presso il deposito delle terrecotte di Palazzo Venezia;
- n. 3 attività di manutenzione presso il Museo Centrale del Risorgimento;
- n. 2 attività di manutenzione dei mobili, tavoli e poltrone lignee di Palazzo Venezia;
- n. 2 attività di manutenzione della fontana *Venezia sposa il mare* presso il Giardino Grande;

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli