

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e s.m.i., recante “*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il D.M. del 28 gennaio 2020, art. 2, comma 2, ai sensi del quale “*nelle more dell’attuazione dell’articolo 1, comma 317, della legge n. 205 del 2017, la Biblioteca di Archeologia e Storia dell’Arte (Palazzo Venezia) - Roma è assegnata al Vittoriano e Palazzo Venezia*”;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*” che all’art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

VISTO il CCNL Funzioni Centrali;

VISTO il Protocollo d’intesa relativo ai criteri di conferimento e revoca dell’indennità di posizione organizzativa 2022, sottoscritto tra il Superiore Ministero e le Organizzazioni Sindacali in data 21 novembre 2022, pubblicato con Circolare n. 260 del 21 novembre 2022 della Direzione Generale Organizzazione;

VISTA la Circolare n. 126 del 12 settembre 2024 della Direzione Generale Organizzazione;

VISTA la nota prot. n. 1628 del 22 gennaio 2025 del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, trasmessa per il tramite della Direzione Generale Musei, per la ricognizione delle posizioni organizzative già assegnate e di quelle da attribuire;

VISTA la nota prot. n. 825 dell’11 febbraio 2025 con cui il Vittoriano e Palazzo Venezia (comprensivo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell’Arte) dava riscontro alla suddetta ricognizione;

VISTA la nota prot. n. 4644 del 25 febbraio 2025 del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, trasmessa per il tramite della Direzione Generale Musei, che dava termine per la conclusione delle procedure di interpello entro e non oltre il 4 marzo 2025;

VISTA la nota prot. n. 1131 del 27 febbraio 2025 con cui è stata indetta dal Vittoriano e Palazzo Venezia (comprensivo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell’Arte) la procedura di interpello ex art. 4 del suddetto Protocollo d’intesa, per il conferimento di n. 2 indennità di posizione organizzativa per l’anno 2024;

CONSIDERATO che sono pervenute n. 3 istanze di adesione all’interpello in parola dalle dipendenti Sig.ra Maria Curione (prot. n. 1159 del 27 febbraio 2025), Sig.ra Daniela Baroni (prot. n. 1190 del 27 febbraio 2025 3 marzo 2025) e Dott.ssa Armando Silvia (prot. n. 1192 del 3 marzo 2025);

VALUTATE le suddette domande sulla base di parametri oggettivi, così come previsto dall’art. 3, 4 e 5 del Protocollo d’Intesa e conferiti i relativi punteggi (**All. 1, 2 e 3**);

DECRETA

1) di assegnare n. 2 posizioni organizzative ai seguenti Funzionari selezionati:

8

- **Daniela Baroni** (C.F. BRNDNL67D61H501W) – Funzionario Amministrativo e gestionale;
- **Maria Curione** (C.F. CRNMRA63C71A662O) – Funzionario per la Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio;

- 2) che i suddetti Funzionari selezionati non sono già destinatari di ulteriori indennità di posizione organizzativa;
- 3) che le suddette posizioni organizzative possono essere revocate prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di destinazione ad altre mansioni. In tali casi la perdita della posizione organizzativa ha effetto immediato. L'incarico può essere, altresì, revocato a seguito di una valutazione negativa che dovrà essere comunicata all'interessato con atto scritto e motivato. È garantita al dipendente la possibilità di presentare in contraddittorio le proprie osservazioni;
- 4) di comunicare il presente Decreto alle OO.SS. e alle RSU;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto nel rispetto degli obblighi di trasparenza.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli

