Daniela Baroni

Funzionario Amministrativo

Contatto

[redacted]

Istruzione

Diploma
Ragioniere perito commerciale
e programmatore
Istituto Tecnico commerciale
"Carlo Matteucci"
Anno 1986

Obiettivo

Come responsabile, il mio obiettivo principale è quello di sostenere il funzionamento delle operazioni all'interno dell'ufficio, gestendo il personale e coordinando le operazioni contabili. L'obiettivo è creare un ambiente di lavoro positivo e produttivo comunicando con i membri del team, fissando traguardi precisi e monitorando le prestazioni.

Esperienza

01 LUGLIO 1989- 09 GIUGNO 1996
Impiegata
Studio commerciale Dili Fulvio

10 GIUGNO 1996 – 29 DICMENRE 2021
Assistente amministrativo
Ministero della Cultura
Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte

30 DICEMBRE 2021 – 03 GIUGNO 2026
Funzionario amministrativo
Ministero della Cultura
Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte

04 GIUGNO 2026 AD OGGI
Funzionario amministrativo
Ministero della Cultura
Distacco presso il Vittoriano e Palazzo Venezia

Incarichi nell'ambito lavorativo

Prot. n. 8116/1996 Gestione e coordinamento ufficio contabile

Prot. n. 10342/1998 Nomina responsabile del procedimento per l'acquisizione di elementi conoscitivi in merito all'indagine sui contratti di pulizia e spolveratura

Prot. n. 690/2002 Responsabile ufficio contabile

Prot. n. 493/2003 Nomina membro Commissione aggiudicatrice gara digitalizzazione periodici

Prot. n. 7389/2003 Attività di tutor è per le esercitazioni previste nei percorsi formativi per l'area amministrativa

Prot. n.10427/2004 Nomina membro Commissione aggiudicatrice gara relativa ai lavori di riverniciatura sale e trattamento antitarlo e ignifugo delle controsoffittature in legno della biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte

Prot. n. 5227/2009 Nomina membro Commissione aggiudicatrice gara per la ricognizione inventariale e schedatura conservativa del Fondo Lanciani

Prot.n. 6183/2009 Nomina membro Commissione aggiudicatrice gara per la manutenzione straordinaria degli impianti per il risparmio energetico.

Ordine di servizio n. 6 del 7 febbraio 2017 Nomina Coordinatore ufficio Contabilità Polo Museale del Lazio

Decreto n. 2 del 23 aprile 2021 Nomina Agente Contabile per i biglietti degli ascensori panoramici dell'istituto Vittoriano e per il Museo di Palazzo Venezia

Ordine di servizio n. 2 del 7 marzo 2024 Responsabile ufficio Bilancio e Contabilità dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

Ordine di servizio n. 3 del 5 febbraio 2025 Responsabile ufficio Bilancio e Contabilità, Referente interno per l'Amministrazione Trasparente, referente per i dati ISTAT e Agente contabile

Decreto n. 44 del 04 marzo 2025 – Attribuzione posizione organizzativa area Contabilità per gli anni 2024 e 2025.

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Roma 15 settembre 2026

Firma
Daniela Baroni

