

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA	Esercizio Finanziario 2022			Esercizio Finanziario 2021		
	Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2022						

Avanzo amministrazione presunto		10.419.432,99			0,00	
Fondo Iniziale di cassa presunto			15.999.245,78			0,00

CDR: 0001 - Direzione generale - Vittoriano e Palazzo Venezia

PARTE I - ENTRATE							
E.2.00.00.00.000	1.1 - Trasferimenti correnti	52.335,92	2.482.336,00	2.534.671,92	0,00	7.345.591,43	7.345.591,43
E.2.01.00.00.000	1.1.1 - Trasferimenti correnti	52.335,92	2.482.336,00	2.534.671,92	0,00	7.345.591,43	7.345.591,43
E.2.01.01.00.000	1.1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	52.335,92	2.482.336,00	2.534.671,92	0,00	7.345.591,43	7.345.591,43
E.2.01.02.00.000	1.1.1.2 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.00.000	1.1.1.3 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05.00.000	1.1.1.4 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.00.00.00.000	1.2 - Entrate extratributarie	134.194,00	1.005.223,00	1.139.417,00	0,00	876.433,41	876.433,41
E.3.01.00.00.000	1.2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	134.194,00	1.005.223,00	1.139.417,00	0,00	873.702,28	873.702,28
E.3.01.01.00.000	1.2.1.1 - Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA		Esercizio Finanziario 2022			Esercizio Finanziario 2021		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2022							
E.3.01.02.00.000	1.2.1.2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	724.623,00	724.623,00	0,00	624.623,28	624.623,28
E.3.01.03.00.000	1.2.1.3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	134.194,00	280.600,00	414.794,00	0,00	249.079,00	249.079,00
E.3.03.00.00.000	1.2.2 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.00.000	1.2.2.1 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.00.00.000	1.2.3 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	2.731,13	2.731,13
E.3.05.01.00.000	1.2.3.1 - Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.00.000	1.2.3.2 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.00.000	1.2.3.3 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	2.731,13	2.731,13
E	TOTALE ENTRATE CORRENTI	186.529,92	3.487.559,00	3.674.088,92	0,00	8.222.024,84	8.222.024,84
E.4.00.00.00.000	1.3 - Entrate in conto capitale	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	8.261.427,18	8.261.427,18
E.4.02.00.00.000	1.3.1 - Contributi agli investimenti	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	8.261.427,18	8.261.427,18
E.4.02.01.00.000	1.3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	8.261.427,18	8.261.427,18
E.4.02.02.00.000	1.3.1.2 - Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA		Esercizio Finanziario 2022			Esercizio Finanziario 2021		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2022							
E.4.02.05.00.000	1.3.1.3 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.00.00.000	1.3.2 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.00.000	1.3.2.1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	8.261.427,18	8.261.427,18
E.5.00.00.00.000	1.4 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.00.00.000	1.4.1 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.00.000	1.4.1.1 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	TOTALE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.00.00.00.000	1.5 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.00.00.000	1.5.1 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.02.00.000	1.5.1.1 - Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.00.00.000	1.5.2 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.00.000	1.5.2.1 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA		Esercizio Finanziario 2022			Esercizio Finanziario 2021		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2022							
E	TOTALE ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.00.00.00.000	1.6 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	2.921.106,76	2.921.106,76	0,00	2.150.486,46	2.150.486,46
E.9.01.00.00.000	1.6.1 - Entrate per partite di giro	0,00	2.921.106,76	2.921.106,76	0,00	2.150.486,46	2.150.486,46
E.9.01.01.00.000	1.6.1.1 - Altre ritenute	0,00	2.901.106,76	2.901.106,76	0,00	2.130.486,46	2.130.486,46
E.9.01.02.00.000	1.6.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.01.03.00.000	1.6.1.3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
E.9.01.99.00.000	1.6.1.4 - Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.00.00.000	1.6.2 - Entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.00.000	1.6.2.1 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04.00.000	1.6.2.2 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.9.02.99.00.000	1.6.2.3 - Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	2.921.106,76	2.921.106,76	0,00	2.150.486,46	2.150.486,46
E	TOTALE GENERALE ENTRATE AL NETTO DELLE PARTITE DI GIRO	186.529,92	6.487.559,00	6.674.088,92	0,00	16.483.452,02	16.483.452,02

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA		Esercizio Finanziario 2022			Esercizio Finanziario 2021		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2022							
E	TOTALE GENERALE ENTRATE	186.529,92	9.408.665,76	9.595.195,68	0,00	18.633.938,48	18.633.938,48
PARTE II - SPESE							
U.1.00.00.00.000	1.1 - Spese correnti	5.306.925,09	6.184.232,20	11.491.157,29	0,00	8.222.023,05	8.222.023,05
U.1.01.00.00.000	1.1.1 - Redditi da lavoro dipendente	52.335,95	52.335,92	104.671,87	0,00	52.335,92	52.335,92
U.1.01.01.00.000	1.1.1.1 - Retribuzioni lorde	52.335,95	52.335,92	104.671,87	0,00	52.335,92	52.335,92
U.1.01.02.00.000	1.1.1.2 - Contributi sociali a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000	1.1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	155.336,00	155.336,00	0,00	77.668,25	77.668,25
U.1.02.01.00.000	1.1.2.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	0,00	155.336,00	155.336,00	0,00	77.668,25	77.668,25
U.1.03.00.00.000	1.1.3 - Acquisto di beni e servizi	5.254.589,14	5.660.691,77	10.915.280,91	0,00	8.009.915,40	8.009.915,40
U.1.03.01.00.000	1.1.3.1 - Acquisto di beni	10.158,68	47.600,00	57.758,68	0,00	29.273,00	29.273,00
U.1.03.02.00.000	1.1.3.2 - Acquisto di servizi	5.244.430,46	5.613.091,77	10.857.522,23	0,00	7.980.642,40	7.980.642,40
U.1.04.00.00.000	1.1.4 - Trasferimenti correnti	0,00	280.992,92	280.992,92	0,00	54.247,78	54.247,78
U.1.04.01.00.000	1.1.4.1 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	280.992,92	280.992,92	0,00	54.247,78	54.247,78

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA		Esercizio Finanziario 2022			Esercizio Finanziario 2021		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2022							
U.1.04.04.00.000	1.1.4.2 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.05.00.00.000	1.1.5 - Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.05.01.00.000	1.1.5.1 - Trasferimenti di tributi a titolo di devoluzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000	1.1.6 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.01.00.000	1.1.6.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.99.00.000	1.1.6.2 - Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000	1.1.7 - Altre spese correnti	0,00	34.875,59	34.875,59	0,00	27.855,70	27.855,70
U.1.10.01.00.000	1.1.7.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	34.875,59	34.875,59	0,00	27.855,70	27.855,70
U.1.10.04.00.000	1.1.7.2 - Premi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.05.00.000	1.1.7.3 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.10.99.00.000	1.1.7.4 - Altre spese correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	TOTALE SPESE CORRENTI	5.306.925,09	6.184.232,20	11.491.157,29	0,00	8.222.023,05	8.222.023,05
U.2.00.00.00.000	1.2 - Spese in conto capitale	459.417,65	10.722.759,12	11.182.176,77	0,00	8.261.427,18	8.261.427,18

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA		Esercizio Finanziario 2022			Esercizio Finanziario 2021		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2022							
U.2.02.00.00.000	1.2.1 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	459.417,65	10.722.759,12	11.182.176,77	0,00	8.261.427,18	8.261.427,18
U.2.02.01.00.000	1.2.1.1 - Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.03.00.000	1.2.1.2 - Beni immateriali	459.417,65	10.722.759,12	11.182.176,77	0,00	8.261.427,18	8.261.427,18
U.2.05.00.00.000	1.2.2 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.05.99.00.000	1.2.2.1 - Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	459.417,65	10.722.759,12	11.182.176,77	0,00	8.261.427,18	8.261.427,18
U.4.00.00.00.000	1.3 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000	1.3.1 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.01.00.000	1.3.1.1 - Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	TOTALE RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.5.00.00.00.000	1.4 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.5.01.00.00.000	1.4.1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.5.01.01.00.000	1.4.1.1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA		Esercizio Finanziario 2022			Esercizio Finanziario 2021		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni definitive di competenza	Previsioni definitive di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2022							
U	TOTALE SPESE PER ANTICIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.7.00.00.00.000	1.5 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	2.921.106,76	2.921.106,76	0,00	2.150.486,46	2.150.486,46
U.7.01.00.00.000	1.5.1 - Uscite per partite di giro	0,00	2.921.106,76	2.921.106,76	0,00	2.150.486,46	2.150.486,46
U.7.01.01.00.000	1.5.1.1 - Versamenti di altre ritenute	0,00	2.901.106,76	2.901.106,76	0,00	2.130.486,46	2.130.486,46
U.7.01.02.00.000	1.5.1.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.7.01.03.00.000	1.5.1.3 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
U.7.01.99.00.000	1.5.1.4 - Altre uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	2.921.106,76	2.921.106,76	0,00	2.150.486,46	2.150.486,46
U	TOTALE GENERALE USCITE AL NETTO DELLE PARTITE DI GIRO	5.766.342,74	16.906.991,32	22.673.334,06	0,00	16.483.450,23	16.483.450,23
U	TOTALE GENERALE USCITE	5.766.342,74	19.828.098,08	25.594.440,82	0,00	18.633.936,69	18.633.936,69

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

PROSPETTO DI PREVISIONE GESTIONALE PER MISSIONI E PROGRAMMI

PREVISIONALE 2022

Previsioni di competenza

Previsioni di cassa

CDR: 0001 - Direzione generale - Vittoriano e Palazzo Venezia

Missione 21 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici

	21.13 Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale (08.2 Attività culturali)	16.786.426,77	22.552.769,51
	TOTALE	16.786.426,77	22.552.769,51

Missione 32 - Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche

	32.3 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (08.2 Attività culturali)	85.688,96	85.688,96
	TOTALE	85.688,96	85.688,96

Missione 33 - Fondi da ripartire

	33.1 Fondi da assegnare (08.2 Attività culturali)	34.875,59	34.875,59
	TOTALE	34.875,59	34.875,59

Missione 99 - Servizi conto terzi e partite di giro

	99.1 Servizi conto terzi e partite di giro (08.2 Attività culturali)	2.921.106,76	2.921.106,76
--	--	--------------	--------------

Stampato il 15/12/2021

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

PROSPETTO DI PREVISIONE GESTIONALE PER MISSIONI E PROGRAMMI

PREVISIONALE 2022

Previsioni di competenza

Previsioni di cassa

TOTALE

2.921.106,76

2.921.106,76

TOTALE GENERALE

19.828.098,08

25.594.440,82



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA
PERSONALE PROVVISORIAMENTE ASSEGNATO**

AREA TECNICA

Lia Di Giacomo, Funzionario Storico dell'Arte;
Maria Curione, Funzionario per la Promozione e Comunicazione;
Luca Gabioli, Operatore Tecnico.

AREA AMMINISTRATIVA

Maria Luisa Lo Monte, Assistente Amministrativo Gestionale.

AREA VIGILANZA

Maddalena Berenghi, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;
Marco Carioni, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;
Serena Cuoco, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;
*Rosella Curti, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza, assegnata per documentati motivi al lavoro d'ufficio;
*Flavia Strinati, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza, assegnata al lavoro d'ufficio;
Maria Carmela Arruzza, Operatore alla Custodia Vigilanza e Accoglienza;
Stella Battistelli, Operatore alla Custodia Vigilanza e Accoglienza;
Valter Carrogu, Operatore alla Custodia Vigilanza e Accoglienza;
Rosa Galeone, Operatore alla Custodia Vigilanza e Accoglienza,
*Mauro Lambardi, Operatore alla Custodia Vigilanza e Accoglienza, appartenente ad una categoria protetta;
Mauro Mongiardo, Operatore alla Custodia Vigilanza e Accoglienza;
*Marco Filippo Stratta, Operatore alla Custodia Vigilanza e Accoglienza, appartenente ad una categoria protetta;
Nicola Tancredi, Operatore alla Custodia Vigilanza e Accoglienza.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE
PERSONALE ASSEGNATO PROVVISORIAMENTE**

AREA TECNICA

Anna Di Falco, Funzionario Architetto;

Perla Pedretti, Funzionario Bibliotecario;

Pietro Bertea, Assistente Informatico;

Anna Ciulli, Assistente Tecnico;

Donatella Primavera, Assistente Tecnico;

Lucio Riccobono, Assistente Tecnico;

AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Baroni, Assistente Amministrativo Gestionale;

Albertina Liguori, Assistente Amministrativo Gestionale, attualmente non in servizio (ex L. 151);

Daniele Palomba, Assistente Amministrativo Gestionale;

AREA VIGILANZA

Silvia Abatecola, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;

Mauro Boccia, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;

Anna Maria Carrivale, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;

Maria Luisa Pieraccioni Maria Luisa, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;

Ornella Sanni, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;

Raimondo Vela, Assistente alla Fruizione Accoglienza e Vigilanza;

Giovanni Parmitano, Addetto ai Servizi Ausiliari.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

BILANCIO DI PREVISIONE 2022

NOTA PRELIMINARE

(D.P.R. 97/2003, articolo 11, comma 5)



MINISTERO
DELLA
CULTURA
VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Premessa

L'Istituto è stato istituito ai sensi del D.P.C.M. n. 169/2019, art. 33, comma 3, lettera (a. Esso, ai sensi del D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., è competente in primo luogo sulle parti in consegna al Ministero della Cultura del Monumento a Vittorio Emanuele II (Vittoriano), compresi a far data dal 15 dicembre 2020, il Museo Centrale del Risorgimento e dell'Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini), in precedenza gestiti dall'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano. Il Vittoriano e Palazzo Venezia è altresì competente sulle parti in consegna al Ministero di Palazzo Venezia e, nelle more del trasferimento disposto dall'art. 1, comma 317, della legge n. 205 del 2017, della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, nelle due sedi, quella principale a Palazzo Venezia e quella distaccata nella cosiddetta Crociera del Collegio Romano, all'interno della porzione di edificio occupata dal Ministero della Cultura.

La Scrivente ha preso servizio in qualità di direttrice generale dell'Istituto in data 2 novembre 2020. Come noto, l'Istituto era stato costituito un anno prima, con D.P.C.M. n. 169/2019. La Scrivente era ed è tuttora la prima direttrice dell'Istituto.

Fino al 1° novembre 2020 i siti dipendenti dal Vittoriano e Palazzo Venezia erano stati gestiti dalla Direzione Regionale Musei Lazio.

Al momento della presa di servizio, ed a fronte della oggettiva, estrema complessità del patrimonio affidato, la Scrivente si è trovata dinanzi alla necessità di organizzare *ex nibilo* l'Istituto, dall'apertura del protocollo alla redazione del bilancio di previsione.

Nell'assolvere tale compito, oltre alle note problematiche indotte dalla pandemia, la Scrivente ha dovuto fare i conti con alcuni impedimenti oggettivi.

Alcuni di questi impedimenti, come la mancata registrazione della propria nomina presso la Corte dei Conti, si sono risolti. Altri continuano a persistere: se ne elencano i principali.

Il primo di questi impedimenti è l'insufficienza nei numeri e l'incompletezza delle figure professionali previste nella ripartizione delle dotazioni organiche approvata con D.M. n. 34 del 13 gennaio 2021 (vedi punto **4. Personale – Completamento della strutturazione organica**). Il dato più grave riguarda l'area della vigilanza per quale sono previste appena 37 unità. A tal proposito vale ricordare che per una disposizione interna del MiC è possibile acquisire da Ales S.p.A. solo servizi di supporto che prevedano un numero di unità pari a quelle carenti rispetto al citato D.M. Di recente, inoltre ulteriore disposizione interna del MiC ha impedito di acquisire in ogni caso unità dell'area della vigilanza, fossero anche carenti. Nonostante l'inadeguatezza delle dotazioni organiche previste dal D.M. sia stata ampiamente riconosciuta e sia stata più volte annunciata la loro revisione, nulla ancora è stato fatto.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Il secondo è la gravissima carenza di personale anche rispetto alla dotazione prevista dal D.M. n. 34 del 13 gennaio 2021 e l'erogazione tardiva dei fondi per stipulare i contratti con Ales S.p.A. per fare fronte almeno in parte a tale gravissima carenza. Solo nel mese di dicembre, a seguito dell'approvazione il 2 del mese, della variazione n. 1 al bilancio, ha potuto stipulare n. 2 contratti con Ales S.p.A. per servizi di supporto finalizzati a un progetto di rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale dell'Istituto e della Biblioteca: le 24 unità coinvolte prenderanno servizio il 15 gennaio 2022, 16 il 1° febbraio 2022. Ad oggi dunque la Scrivente continua a poter contare solo sulle unità assegnate in data 25 febbraio 2021, ovvero 1 funzionario storico dell'arte, 1 assistente amministrativo-gestionale e 1 operatore tecnico, cui si è aggiunto 1 funzionario per la promozione (vedi punto 4. **Personale – Completamento della strutturazione organica**). A seguito

Il terzo impedimento è il mancato supporto del Segretariato Regionale per il Lazio del Ministero della Cultura previsto dall'art. 17 del D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. Nella fase di attivazione delle strutture dei musei dotati di autonomia speciale, i Segretariati Regionali, infatti, *“assicurano il supporto amministrativo necessario, anche segnalando al Direttore Generale Bilancio, al Direttore Generale Organizzazione al Direttore generale Musei le misure da adottare riguardanti l'assegnazione di risorse umane, strumentali e finanziarie”*.

Il quarto è l'occupazione di tutti gli uffici dell'Istituto da parte del personale della Direzione Regionale Musei Lazio. Il Direttore della Direzione Regionale Musei Lazio non ha ancora provveduto a trasferire il proprio personale – comprendente sia le unità che prestavano servizio presso Palazzo Venezia prima del 2 novembre 2021 sia altre unità che si sono aggiunte nel frattempo – nella propria sede designata presso il Museo Nazionale degli Strumenti Musicali, né ha dato finora comunicazione di quando procederà a tale trasferimento. A tal proposito si segnala che la Scrivente con nota prot. n. 585 del 28 ottobre 2021 ha ribadito al Direttore Regionale Musei Lazio l'assoluta necessità di entrare in possesso con ogni possibile urgenza dei propri uffici. Ad oggi, con nota prot. 5874 del 10 novembre 2021, il Direttore Regionale Musei Lazio si è limitato a fornire l'elenco dei 31 suoi dipendenti che occupano tali uffici.

Il quinto è il mancato passaggio di consegne del consegnatario della Direzione Regionale Musei Lazio. (vedi punto 1. **Adempimenti istituzionali effettuati e in corso**).

Il sesto è la tardiva comunicazione con nota prot. n. 17216 del 29 ottobre 2021 dell'entità del trasferimento ministeriale per le spese di funzionamento del 2022 e l'esiguità di tale trasferimento che di fatto non tiene conto dell'assegnazione provvisoria della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte e più in generale delle necessità dell'Istituto.

Nonostante i suddetti impedimenti, la Scrivente ha comunque non solo ha garantito l'avviamento dell'Istituto e l'apertura al pubblico dei siti dipendenti, ma è riuscita anche a:

1. ottenere il finanziamento di ulteriori tre milioni di euro necessario per provvedere al restauro delle strutture, all'adeguamento degli impianti e al recupero delle funzioni didattico-espositive dell'Ala Fori



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Imperiali (già Ala Brasini). Con nota prot. n. 332 del 21 luglio 2021 la Scrivente, infatti, ha proposto al Segretariato Generale la candidatura del progetto “Vittoriano, Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini): restauro delle strutture, adeguamento degli impianti e recupero delle funzioni didattico-espositive” da finanziare nell’ambito delle risorse a titolarità del MiC afferenti alla programmazione del Piano Strategico Grandi Progetti Beni Culturali, presentando scheda e prospetto di spesa. Con D.M. n. 337 del 1° ottobre 2021 di approvazione del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali”. Programmazione risorse residue annualità 2022 e ulteriore risorse annualità 2020, 2021 e 2022 sono stati stanziati 3.000.000,00 euro per il suddetto progetto.

2. a predisporre e presentarsi nei tempi e nei modi previsti i seguenti otto progetti per accedere ai fondi del PNRR:

- Opere finalizzate alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive del Vittoriano;
- Opere finalizzate alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive di Palazzo Venezia;
- Riqualificazione energetica dei sistemi impiantistici e di involucro del Vittoriano;
- Riqualificazione energetica dei sistemi impiantistici e di involucro di Palazzo Venezia;
- Valorizzazione dei giardini storici di Palazzo Venezia;
- Rimozione delle barriere architettoniche nella Biblioteca di Archeologia e Storia dell’Arte;
- Digitalizzazione del patrimonio dei depositi del Vittoriano e Palazzo Venezia;
- Digitalizzazione dell’Archivio fotografico del Vittoriano e Palazzo Venezia;

3. a rispondere positivamente alla richiesta formulata dal Capo di Gabinetto con nota prot. n. 17643 del 14 giugno 2021 e dal Segretario Generale in occasione della riunione del 16 giugno 2021 e a provvedere a:

- agli interventi necessari ad assicurare il rispetto delle condizioni di sicurezza dei locali occupati dall’Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano all’interno del Vittoriano, avendo il direttore dell’Istituto stesso dichiarato di non essere nelle condizioni di procedere come dovuto a detti interventi;
- a redigere e trasmettere con nota prot. n. 373 del 9 agosto 2021 la scheda tecnica e il quadro economico delle attività necessarie per gli impianti del Vittoriano, anche al fine di ottenere un Certificato Prevenzione Incendi unitario, ovvero comune anche alle parti occupate dall’Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano e dal Ministero della Difesa.

1. Adempimenti istituzionali effettuati e in corso

La Scrivente ha provveduto ai seguenti adempimenti istituzionali:

- ha richiesto e ottenuto il codice fiscale;
- ha richiesto e ottenuto l’apertura del conto di tesoreria;
- ha richiesto e ottenuto dalla Ragioneria Generale dello Stato di avvalersi per la gestione del bilancio del Sistema SICOGE Enti;
- ha fatto effettuare la formazione specifica per il proprio personale del Sistema SICOGE Enti;
- ha richiesto e ottenuto dalla Ragioneria Generale dello Stato l’inserimento nel Sistema Siope+;
- ha richiesto e ottenuto dalla Ragioneria Generale dello Stato, nelle more dell’attivazione del Sistema Siope+, di avvalersi del Sistema OIL;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

- ha individuato, in esito alle procedure previste dalla normativa vigente, in INTESA SAN PAOLO la banca cui affidare il servizio di cassa;

- ha espletato tutte le operazioni necessarie per attivare la banca cassiera;

- ha nominato l'agente contabile della biglietteria delle parti a pagamento del Vittoriano e Palazzo Venezia nella persona della sig. Daniela Baroni;

- ha nominato il responsabile del procedimento e l'incaricato della parificazione dei conti giudiziali del Vittoriano e Palazzo Venezia nella persona della rag. Maria Luisa Lo Monte;

- ha nominato il consegnatario del Vittoriano e Palazzo Venezia nella persona della dott. Lia Di Giacomo, funzionario storico dell'arte;

- ha nominato il consegnatario della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte prima nella persona della dott. Francesca Presti e poi, essendo la dott. Presti risultata vincitrice del concorso straordinario docenti e avendo chiesto e ottenuto la conservazione del posto senza retribuzione dal 1° settembre 2021 fino al termine del periodo di prova, la dott. Perla Pedretti, funzionario bibliotecario;

- ha richiesto e sollecitato alla Direzione Regionale Musei Lazio il passaggio di consegne tra consegnatari. La Scrivente, non appena è stata nelle condizioni di nominare i consegnatari di Vittoriano e Palazzo Venezia e di Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ha sollecitato in tal senso il Direttore della Direzione Regionale Musei Lazio con nota prot. 144 del 1° giugno 2021 e ancora con nota prot. n. 306 del 13 luglio 2021. In data 14 luglio 2021, con nota prot. n. 3776 il Direttore della Direzione Regionale Musei Lazio ha confermato il proprio impegno a una rapida conclusione dell'operazione. Preso atto di tale disponibilità, la Scrivente con nota prot. 329 del 21 luglio 2021 ha proposto una riunione per definire le modalità del passaggio e abbreviarne i tempi. In occasione della riunione, che si è effettivamente svolta il 27 luglio 2021, la Scrivente ha appreso che il consegnatario della Direzione Regionale Musei Lazio non era in grado di consegnare immediatamente gli elenchi relativi ai beni mobili indispensabili per effettuare la ricognizione in contraddittorio, propedeutica al passaggio di consegne vero e proprio e che aveva intenzione di procedere con successivi invii. Con nota prot. n. 4035 del 28 luglio 2021 il Direttore della Direzione Regionale Musei Lazio trasmettendo i primi elenchi ha comunicato che avrebbe effettuato la consegna completa di tutti gli elenchi solo entro il 15 ottobre- Con nota n. 504 del 6 ottobre 2021 la Scrivente ha segnalato al Direttore Regionale Musei Lazio che, in seguito alle verifiche effettuate, negli elenchi del primo invio erano emerse numerose criticità e discrasie, invitandolo a revisionarli e restituirli emendati al più presto e ricordando il termine ultimativo del 15 ottobre 2021 per il completamento dell'intera operazione. Con nota prot. n. 5403 del 15 ottobre 2021, il Direttore Regionale Musei Lazio ha trasmesso gli ultimi elenchi, comunicando che il consegnatario uscente era a disposizione per la verifica in contraddittorio. Con nota prot. n. 589 del 29 ottobre 2021 la Scrivente ha comunicato al Direttore Regionale Musei Lazio un calendario per procedere alla verifica in contraddittorio, anche in considerazione delle numerose discrasie riscontrate negli elenchi inviati. Attualmente sta per concludersi la verifica in contraddittorio del Vittoriano e Palazzo Venezia e è in corso quella della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

2. Statuto

La Scrivente darà impulso alle attività necessarie per giungere rapidamente alla adozione dello Statuto che finora non è stata possibile a causa del ritardo nella nomina del Comitato Scientifico, nella speranza che il Comune di Roma provveda a nominare il membro di sua competenza: nella riunione del 18 ottobre 2021 il Consiglio d'Amministrazione ha infatti ritenuto che, fino alla nomina di questo ultimo membro, il Comitato non può considerarsi nella pienezza dei suoi poteri e dunque nelle condizioni di esprimersi sullo Statuto.

3. Obiettivi, programmi, progetti ed attività che si intendono conseguire e attuare in termini di servizi e prestazioni

Nella nota preliminare al bilancio di previsione 2021 la Scrivente faceva presente che “il nuovo Istituto nasce con una serie di obiettivi ‘strategici’, da attuarsi nei quattro anni del mandato. Esso mira a sfruttare pienamente la centralità della collocazione nel tessuto urbanistico della Capitale per divenire il luogo privilegiato per raccontare il nostro paese. Per fare questo, si cercherà di utilizzare al meglio le diverse prospettive offerte dal Vittoriano e dal Palazzo Venezia. Il Vittoriano, complesso di straordinaria qualità memoriale e istituzionale, sarà preferibilmente dedicato al racconto delle istituzioni e della società italiane. Palazzo Venezia preferibilmente al tessuto e alle emergenze artistico-culturali, con una particolare curvatura sulle arti applicate, in ragione delle sue collezioni. Il nuovo Istituto mira altresì a proporsi, anche in virtù dell’obiettivo ampiezza degli spazi disponibili, prima fra tutti l’Ala Brasini, come un luogo per mostre di elevata tenuta scientifica, tale da contribuire al rilancio di Roma nel campo delle esposizioni d’arte di livello nazionale e internazionale.

Nella stessa nota la Scrivente osservava altresì che “per raggiungere questi obiettivi è necessario mettere in atto una serie di attività”, aggiungendo che “allo stato attuale tuttavia la grave carenza di risorse finanziarie, determinate dalla crisi pandemica, e umane non consente di mettere in atto queste attività e dunque raggiungere questi obiettivi. La Scrivente, nel redigere il bilancio, ha dovuto dare precedenza agli interventi che garantiscono la sopravvivenza dei siti e, sia pure con modalità limitate, l’apertura al pubblico e la comunicazione dell’esistenza del nuovo istituto.

Il primo punto è stato assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili, compresi i giardini storici di Palazzo Venezia, dei beni mobili e degli impianti, al fine di evitarne il deperimento, nelle more di poter effettuare i necessari interventi di manutenzione straordinaria.

Il secondo punto è stato cercare di assicurare la pubblica fruizione in presenza. In primo luogo si è riorganizzato il servizio di pulizia e igiene ambientale per garantire le massime condizioni di sicurezza al personale e ai visitatori. In seconda battuta sono state pensate nuove modalità di visita dal momento che, a causa della gravissima carenza del personale di vigilanza interno, non sarà possibile garantire, ovunque, la visita libera.

Il terzo punto è rappresentato dall’avvio di una strategia di comunicazione concepita con il duplice obiettivo di far conoscere all’esterno il nuovo istituto e, nello stesso tempo, favorire la ripresa della fruizione in presenza, largamente compromessa, anche nell’attitudine del pubblico, dall’esperienza della pandemia.

Con le entrate in conto capitale, per la quasi totalità assegnate per il Vittoriano, la Scrivente affronterà in primo luogo lo studio del problema delle infiltrazioni al Vittoriano e la realizzazione di alcuni interventi-ponte, in attesa



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

di ottenere i fondi per l'intervento complessivo; poi procederà, nell'ottica della realizzazione de percorso unitario, al recupero delle aree di recente acquisizione, a cominciare dall'Ala Brasini”.

Nei mesi trascorsi dall'approvazione del bilancio di previsione ad oggi, la Scrivente ha dato corso alle attività per aggiungere gli obiettivi suindicati. All'uopo la Scrivente si è in primo luogo dotata del supporto di figure professionali esterne che potessero consentire le attività indispensabili dell'Istituto, sotto il profilo amministrativo- in particolare la redazione del bilancio e l'espletamento delle procedure di gara – e tecnico, in particolare per la redazione dei contenuti specialistici dei capitolati delle gare relative alle manutenzioni e la direzione dell'esecuzione dei relativi contratti. La Scrivente ha altresì provveduto alla formazione delle unità di personale interno a disposizione, in particolare per metterlo in condizione di usare i sistemi informatici, organizzando corsi su quello di protocollazione informatico e sul SICOGE ENTI.

La Scrivente ha garantito le manutenzioni ordinarie, comprese quelle degli impianti tecnologici (tra l'altro con redazione di un capitolato unitario per i siti dipendenti) e dei giardini storici di Palazzo Venezia e affidato l'incarico di quelle dei beni mobili che comprende tra l'altro: redazione delle schede conservative complete di documentazione fotografica e di quelle nei depositi, comprese quelle del Museo Nazionale del Palazzo di Venezia attualmente custodite presso il Museo Nazionale degli Strumenti Musicali, al fine di definire un piano di conservazione programmata; rimozione della polvere e dei depositi incoerenti e/o coerenti dalle opere d'arte e dalle vetrine espositive; opere di pronto intervento; monitoraggio delle condizioni ambientali delle sale espositive e dei depositi; trattamento anossico, laddove necessario, con particolare riferimento alle opere del Museo Nazionale del Palazzo di Venezia attualmente custodite presso il Museo Nazionale degli Strumenti Musicali; assistenza alle movimentazioni interne delle opere d'arte anche al fine della sistemazione dei depositi e dello studio delle opere stesse; assistenza alle movimentazioni esterne sia nel caso del rientro nel Museo Nazionale del Palazzo di Venezia delle opere attualmente custodite presso il Museo Nazionale degli Strumenti Musicali sia in occasione di prestiti.

La Scrivente ha garantito altresì la pubblica fruizione dei siti. La Scrivente ha redatto i nuovi capitolati per il servizio di pulizia e igiene ambientale (introducendo anche uno specifico protocollo per il trattamento delle superfici lapidee) e ha riorganizzando il servizio di vigilanza, riaprendo al pubblico la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte e il Museo Centrale del Risorgimento nel rispetto delle normative per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

La Scrivente ha individuato l'operatore cui affidare il servizio di comunicazione e ufficio stampa dell'Istituto e delle sue articolazioni (Vittoriano, Museo Centrale del Risorgimento, Terrazza Panoramica, Ala Fori Imperiali, già Ala Brasini, Palazzo Venezia, Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte) e delle connesse attività e iniziative, di creazione e gestione dei profili social dell'Istituto (facebook, twitter, instagram, pinterest), la costituzione di una redazione per il sito web e per i social e l'attuazione di una campagna di sponsorizzazione sui social.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

La Scrivente ha affidato l'incarico per la ricostruzione di un'identità visiva dell'Istituto e delle sue articolazioni e per la realizzazione del sito web, per il supporto nell'attuare strumenti che favoriscano la reperibilità dello stesso sito sui motori di ricerca (SEO), per la creazione di un catalogo *on line* delle opere, nonché per l'evoluzione ed ampliamento dell'attuale APP per smartphone denominata "Vittoriano",

La Scrivente ha altresì affidato il servizio di "studio diretto ad individuare le cause del degrado dell'edificio del complesso monumentale del Vittoriano, in relazione al problema delle infiltrazioni di acqua, e le relative soluzioni", nonché il servizio di redazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, del progetto di fattibilità tecnica ed economica per il restauro delle strutture, l'adeguamento degli impianti e il recupero delle funzioni didattico-espositive dell'Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini) del Vittoriano", così da poter dare corso in breve tempo alla procedura di gara per i due successivi livelli di progettazione e, poi, dei lavori stessi, anche grazie al finanziamento di 3 milioni di euro ottenuto di recente (vedi *supra*).

La Scrivente ha dato corso a una serie di accordi con Università e Istituti di ricerca italiani e stranieri su importanti progetti di studio, ha siglato o predisposto accordi di valorizzazione con musei, collezioni e istituzioni. La Scrivente ha creato un programma di attività educative e didattiche al livello delle principali realtà museali internazionali.

Il lavoro è stato premiato da una consistente ripresa della presenza del pubblico che fa registrare una media di 3500-4000 persone al giorno con picchi di 8000. Anche grazie all'istituzione del biglietto unico delle parti pagamento gli introiti sono triplicati rispetto alla previsione 2021.

Nel corso del 2022, a condizione che vengano superati gli impedimenti indicati in premessa, la Scrivente darà corso al seguente programma.

Con l'erogazione dei servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale rispettivamente del Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, la Scrivente potrà completare l'organizzazione dell'ufficio. Ora, sebbene non è in alcun modo sostitutivo della presenza di personale interno dell'Amministrazione – al quale solo, ad esempio, è possibile conferire gli incarichi di agente contabile, incaricato della parificazione o di consegnatario – questo genere di servizi può comunque risultare di utilità per garantire il funzionamento dell'Istituto e l'espletamento del mandato istituzionale.

La Scrivente continuerà a garantire la tutela e l'apertura al pubblico dei siti dipendenti, in attesa, a seguito dell'annunciata revisione del D.M. n. 34 del 13 gennaio 2021, di venire dotata delle unità indispensabili per assicurare la piena fruizione degli stessi (vedi punto **4. Personale – Completamento della strutturazione organica**).



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Contestualmente la Scrivente darà corso a un programma di esposizioni temporanee articolato per l'anno 2022 in tre mostre, una di livello nazionale e due cosiddette "dossier" – ovvero mostre di studio concepite per valorizzare pezzi o aspetti specifici delle collezioni permanenti– e avvierà le operazioni propedeutiche a una mostra di livello internazionale per l'inaugurazione dell'Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini) nel 2023; avvierà altresì convegni scientifici ed iniziative didattiche e divulgative per promuovere la conoscenza dei siti dipendenti.

La Scrivente provvederà, in esito alla consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, per il restauro delle strutture, l'adeguamento degli impianti e il recupero delle funzioni didattico-espositive dell'Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini) del Vittoriano" a dare corso in breve tempo alla procedura di gara per i due successivi livelli di progettazione e, poi, dei lavori stessi, anche grazie al finanziamento di 3 milioni di euro ottenuto di recente (vedi *supra*).

La Scrivente provvederà a dare corso al restauro del Sommo Portico e al riallestimento delle cosiddette Gallerie Sacconi con un percorso sulla storia del Vittoriano concepito in parallelo con quello della città e d'Italia.

Con i fondi in conto capitale per Palazzo Venezia, anche qui nel rispetto della destinazione originaria, la Scrivente darà avvio tra l'altro alla catalogazione delle opere mobili, vuoi per renderle disponibili on line, vuoi come base conoscitiva per la realizzazione del nuovo percorso espositivo; alla realizzazione del nuovo percorso espositivo, anche restituendo alla pubblica fruizione opere attualmente in deposito, come la collezione di armi Odescalchi; alla riorganizzazione dei depositi in forma di sale studio; al restauro dei giardini storici, in particolare del cosiddetto *viridarium* di Paolo II.

4. Personale – Completamento della strutturazione organica

L'Istituto, come si è detto, è stato completamente privo di personale dal 2 novembre 2020, data della presa di servizio della Scrivente, fino al 25 febbraio 2021, nonostante il disposto dell'art. 49 del D.P.C.M. n. 169/2019. A far data dal 1° novembre 2021, infatti, tutti i dipendenti del Ministero della Cultura che fino allora avevano prestato servizio presso i siti gestiti dall'Istituto – vale ripeterlo: Monumento a Vittorio Emanuele II, Museo Nazionale del Palazzo di Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte – anziché rimanere al proprio posto sono stati assegnati alla Direzione Musei Lazio. Per quattro mesi, dunque, la Scrivente si è trovata senza unità di personale, dagli addetti alla vigilanza, al "segretario amministrativo" (pure previsto dal D.M. 24 dicembre 2014 e s.m.i.) o qualsiasi altra figura professionale in qualche modo assimilabile in grado di redigere il bilancio di previsione, fino a un qualsivoglia funzionario da nominare "consegnatario".

Nel frattempo il 13 gennaio 2021 con D.M. n. 34 sono state pubblicate le ripartizioni delle dotazioni organiche. Secondo tale D.M. l'Istituto dovrebbe avere un organico di 56 unità. Tale organico, tuttavia, sembra insufficiente per assolvere i compiti d'Istituto. Esso non contempla alcune figure professionali (restauratori; tecnici) e anche quelle previste appaiono inferiori al minimo necessario. Le maggiori criticità riguardano l'area della vigilanza dal momento. Le 37 unità ipotizzate, infatti, in base alla normativa vigente, garantiscono la presenza di 3 unità per turno in ognuno dei due siti: considerati i metri quadri complessivi, i flussi dei visitatori e la classificazione del



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Vittoriano come 'obiettivo sensibile' esse non assicurano le condizioni necessarie per un'ordinaria apertura al pubblico. Per la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte è previsto un organico specifico. In una riunione convocata il 24 marzo 2021 per risolvere la grave carenza di risorse umane e finanziarie dell'Istituto, il Capo di Gabinetto e il Segretario Generale, presenti tra gli altri il Direttore Generale Bilancio, il Direttore Generale Organizzazione e, in collegamento telefonico, il Direttore Generale Musei, hanno dato atto dell'inadeguatezza in termini quantitativi e qualitativi delle unità assegnate e hanno garantito una revisione del D.M. n. 34 in tempi brevi.

Il 25 febbraio 2021 è stato assegnato in via provvisoria all'Istituto un organico di 19 unità, in realtà 17 considerato che 2 unità sono andate in pensione: si tratta di un 1/3 delle unità previste dal D.M. n. 34 del 13 gennaio 2021. Queste 17 unità sono composte da un funzionario storico dell'arte, un assistente amministrativo e un operatore tecnico. Le altre afferiscono all'area della vigilanza: tra queste 2 appartengono a categorie protette, 2 per documentati motivi non possono svolgere le mansioni previste dal profilo professionale, 1 non è attualmente in servizio. Un secondo organico è stato assegnato, ugualmente in via provvisoria, alla Biblioteca: le unità dell'area vigilanza, in questo caso, sono 6 di cui solo 5 effettivamente in servizio).

Il Ministero ha riconosciuto in data 24 marzo 2021 la grave carenza di risorse umane e finanziarie del Vittoriano e Palazzo Venezia: a valle di interpello, andato deserto, il Segretario Generale ha comunicato che avrebbe erogato all'Istituto in assestamento di bilancio 4 milioni di euro per far fronte a tali carenze mediante il supporto di Ales S.p.A. Con delibera n. 4 del 18 ottobre 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la variazione n. 1 al bilancio di previsione 2021. La Scrivente, a seguito dell'approvazione di tale variazione il 2 dicembre 2021, ha stipulato i contratti con Ales S.p.A. e ha provveduto per quelli che lo richiedevano all'invio alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità.

5. Conclusioni

L'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia è nato con obiettivi di grande respiro. Nonostante le gravissime carenze delle risorse finanziarie e ancor più umane l'Istituto ha raggiunto rimarchevoli obiettivi sia sul profilo della tutela e della programmazione culturale sia soprattutto dell'incremento dell'indice di gradimento e dei numeri dei visitatori. Anche per il 2022, però, purtroppo si è dovuta registrare l'esiguità dei trasferimenti ministeriali che non hanno tenuto conto, peraltro, dell'onere rappresentato dalla assegnazione in via provvisoria della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte. Questo dato, insieme all'impossibilità di acquisire altro personale dell'area della vigilanza, rischia di costituire un grave ostacolo alla piena realizzazione delle potenzialità dell'Istituto.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Edith Gabrielli

Firmato digitalmente da

EDITH GABRIELLI

O = Ministero della cultura
SerialNumber =
TINIT-GBRDTH70B67H501E



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it

BILANCIO PREVENTIVO 2022

Allegato tecnico
(DPR 97/2003 Articolo 11 Comma 7)

Introduzione

Nel documento sono precisati gli elementi richiesti all'art. 11 comma 7 del DPR 97/2003.

Il Bilancio di Previsione è stato predisposto in conformità alle disposizioni vigenti, integrate, ove presenti, da circolari ministeriali.

Il Bilancio di previsione è stato redatto secondo le disposizioni normative previste tuttora vigenti e nel rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio (il totale generale delle entrate pareggia con il totale generale delle uscite) e tiene conto, ove applicabili, dei limiti di spesa sui consumi di beni e servizi.

Carattere giuridicamente obbligatorio o discrezionale della spesa con rinvio alle relative disposizioni normative

Le entrate correnti sono costituite in prevalenza dal trasferimento dei fondi MiC per le spese di natura obbligatoria. Per tale categoria, è stata prevista una variazione in diminuzione di €4.159.668: si passa, infatti, da € 7.345.591 a € 2.482.336.

Nell'unità previsionale di livello III "Altre Entrate" si prevede l'importo di € 1.005.223, in aumento di € 128.790 rispetto agli €876.433 iniziali.

Si specifica che il bilancio di previsione è caratterizzato quasi esclusivamente dai finanziamenti derivanti dai proventi da bigliettazione. Infatti, si prevedono incassi:

- per € 724.623 (+ € 100.000), derivanti dalla vendita di biglietti;
- per € 200.000, derivanti dalla concessione del servizio di caffetteria;
- per € 80.600, derivanti dalla concessione d'uso di spazi per eventi e riprese cinematografiche e per diritti di riproduzione(+ € 1.521).

Le ultime due voci conducono ad un totale di € 280.600, riportato nel bilancio gestionale.

Di seguito, per le uscite correnti, vengono illustrate le singole voci:

Funzionamento

- uscite per gli organi dell'Ente, pari a € 85.689;
- uscite per l'acquisto di beni e servizi, pari a € 5.660.692.

In relazione alle spese di "funzionamento", si sottolinea il carattere obbligatorio delle spese per gli Organi dell'Ente. La formulazione delle previsioni è stata effettuata in linea con le disposizioni vigenti e le indennità comprendono gli oneri di diretta imputazione.

Nelle uscite per gli organi dell'Ente la previsione si riferisce al pagamento dell'indennità al Collegio dei revisori dei contiper l'attività svolta dall'insediamento.

NORMATIVA				IMPORTI ANNUALI
D.M. n. 248 del 18/05/2018.	PRESIDENTE			12.000
	COMPONENTE			10.000
	COMPONENTE			10.000
TOTALE COMPENSI				32.000
TOTALE ONERI				7.296
TOTALE RIMBORSI SPESE				3.548

Le uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi, nel 2022, passano da € 8.009.915a € 5.660.692. Si specifica che esse sono connesse alla gestione ordinaria dell'Ente e al funzionamento degli uffici e riguardano, prevalentemente, i servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza (€ 945.105), le altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. (€ 780.000), servizi di pulizia e lavanderia (€ 480.000), l'organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni (€ 2.217.057), nonché le manutenzioni di mobili arredi, impianti e macchinari e beni immobili, pari complessivamente a € 484.237.

Spese di investimento:

Sono previsti investimenti, per l'anno in oggetto, pari a € 10.722.759.

Essi si riferiscono ai seguenti interventi:

- Progetto "Realizzazione del percorso di visita unitario in attuazione dell'Atto d'indirizzo del Ministro" all'interno del Vittoriano;

- Progetto "Interventi di restauro dei soffitti e delle lampade del museo al di Palazzo Venezia e revisione dei sistemi di illuminazione";

- Progetto "Interventi di restauro e allestimento degli ambienti superiori del cosiddetto Palazzetto di Venezia con lo scopo di ampliare il percorso aperto al pubblico e di realizzare nuovi depositi, sale studio e laboratori didattici";

- Progetto "Palazzo Venezia: rifunzionalizzazione del Palazzo (museo e biblioteca)";

- Progetto “Vittoriano: creazione di un percorso di visita permanente e rifunzionalizzazione delle aree espositive destinate a mostre ed eventi temporanee”;
- Progetto “Palazzo Venezia adeguamento impianto videosorveglianza, antintrusione, centrale operativa”;
- Progetto “Vittoriano adeguamento impianto videosorveglianza, antintrusione, centrale operativa”;
- Progetto “Vittoriano consolidamento, recupero e restauro conservativo Sommo Portico”;
- Progetto “Museo di Palazzo Venezia e Vittoriano – Riqualificazione Ala Brasini”.

Partite di giro

Le partite di giro si riferiscono a *Split payment* e ritenute.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli

Firmato digitalmente da

EDITH GABRIELLI

O = Ministero della cultura
SerialNumber =
TINIT-GBRDTH70B67H501E

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2022	
	competenza per l'anno 2022	cassa per l'anno 2022
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	2.482.336	2.534.672
ALTRE ENTRATE	1.005.223	1.139.417
A) Totale ENTRATE CORRENTI	3.487.559	3.674.089
ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE DI CREDITI	0	0
ENTRATE DERIVANTI DA TRAFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	3.000.000	3.000.000
ACCENSIONE DI PRESTITI (F)	0	0
B) Totale ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.000.000	3.000.000
Gestioni speciali	0	0
C) Totale GESTIONI SPECIALI	0	0
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	2.921.107	2.921.107
C) Totale PARTITE DI GIRO	2.921.107	2.921.107
(A+B+C) Totale delle Entrate	9.408.665	9.595.196
D) Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	10.419.433	15.999.246
Totali a pareggio	19.828.098	25.594.441

SPESE	ANNO FINANZIARIO 2022	
	competenza per l'anno 2022	cassa per l'anno 2022
FUNZIONAMENTO	6.184.232 €	11.491.157 €
INTERVENTI DIVERSI	- €	- €
ACCANTONAMENTI A RISCHI ED ONERI	- €	- €
A1) Totale USCITE CORRENTI	6.184.232 €	11.491.157 €
INVESTIMENTI	10.722.759 €	11.182.177 €
ONERI COMUNI IN CONTO CAPITALE		- €
B1) Totale USCITE IN CONTO CAPITALE	10.722.759 €	11.182.177 €
Gestioni speciali	- €	- €
C1) Totale GESTIONI SPECIALI	- €	- €
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	2.921.107	2.921.107
C1) Totale PARTITE DI GIRO	2.921.107 €	2.921.107 €
(A1+B1+C1) Totale delle Uscite	19.828.098 €	25.594.441 €
D1) Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale	- €	- €
Totali a pareggio	19.828.098 €	25.594.441 €

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2022	
	competenza per l'anno 2022	cassa per l'anno 2022
(A - A1) - Quote in c/capitale in Situazione finanziaria	- 2.696.674 €	- 7.817.068 €
(B - B1) Saldo movimento in c/capitale	- 7.722.759 €	- 8.182.177 €
(A + B - F) - (A1 + B1) Indebitamento/Accreditamento	- 10.419.433 €	- 15.999.245 €
(A + B) - (A1+B1) Saldo netto da finanziare/impiegare	- 10.419.433 €	- 15.999.245 €
(A+B+ C) - (A1+B1+C1) Saldo Complessivo	- 10.419.433 €	- 15.999.245 €

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

BUDGET ECONOMICO - Esercizio2022

		2022	2021
A) RICAVI - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) RICAVI E PROVENTI PER L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE		6.487.559,00	0,00
2) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DEI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI		0,00	0,00
3) VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE		0,00	0,00
4) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI (costi capitalizzati)		0,00	0,00
5) ALTRI RICAVI E PROVENTI		0,00	0,00
Totale Ricavi - Valore della produzione (A)		6.487.559,00	0,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			

		2022	2021
6) ACQUISTI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI		47.600,00	0,00
7) ACQUISTI DI SERVIZI		5.581.320,01	0,00
8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI		312.764,68	0,00
9) PERSONALE		52.335,92	0,00
10) AMMORTAMENTO E SVALUTAZIONI		0,00	0,00
11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI		0,00	0,00
12) ACCANTONAMENTI PER RISCHI		0,00	0,00
13) ALTRI ACCANTONAMENTI		0,00	0,00
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE		155.336,00	0,00
Totale Costi (B)		6.149.356,61	0,00

		2022	2021
DIFFERENZA TRA RICAVI E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		338.202,39	0,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI		0,00	0,00
16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI		0,00	0,00
17) INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI		0,00	0,00
17b) UTILE E PERDITE SU CAMBI		0,00	0,00
Totale proventi e oneri finanziari (C)		0,00	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) RIVALUTAZIONI		0,00	0,00

		2022	2021
19) SVALUTAZIONI		0,00	0,00
Totale rettifiche di valore (D)		0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
20) PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI I CUI RICAVI NON SONO ISCRIVIBILI TRA GLI ALTRI RICAVI E PROVENTI		0,00	0,00
21) ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI I CUI EFFETTI CONTABILI NON SONO ISCRIVIBILI TRA GLI ONERI DIVERSI DI GESTIONE E DELLE IMPOSTE RELATIVE AD ESERCIZI PRECEDENTI		0,00	0,00
22) SOPRAVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZE DEL PASSIVO DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI RESIDUI		0,00	0,00
23) SOPRAVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI RESIDUI		0,00	0,00
Totale partite straordinarie (E)		0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)		338.202,39	0,00
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO		0,00	0,00

		2022	2021
Avanzo/Disavanzo/Pareggio economico presunto		338.202,39	0,00

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Bilancio Preventivo Pluriennale 2022 - 2024

	2022	2023	2024
--	------	------	------

Avanzo amministrazione presunto	10.419.432,99	0	0
Fondo Iniziale di cassa presunto	15.999.245,78	0	0

CDR: 0001 - 0001 - Direzione generale - Vittoriano e Palazzo Venezia

PARTE I - ENTRATE

E.2.00.00.00.000	1.1 - Trasferimenti correnti	2.482.336,00	2.755.763,94	2.755.763,94
E.2.01.00.00.000	1.1.1 - Trasferimenti correnti	2.482.336,00	2.755.763,94	2.755.763,94
E.2.01.01.00.000	1.1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.482.336,00	2.755.763,94	2.755.763,94
E.2.01.02.00.000	1.1.1.2 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00
E.2.01.03.00.000	1.1.1.3 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00
E.2.01.05.00.000	1.1.1.4 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
E.3.00.00.00.000	1.2 - Entrate extratributarie	1.005.223,00	1.005.223,00	1.005.223,00
E.3.01.00.00.000	1.2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.005.223,00	1.005.223,00	1.005.223,00
E.3.01.01.00.000	1.2.1.1 - Vendita di beni	0,00	0,00	0,00

Stampato il 15/12/2021

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Bilancio Preventivo Pluriennale 2022 - 2024

		2022	2023	2024
E.3.01.02.00.000	1.2.1.2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	724.623,00	724.623,00	724.623,00
E.3.01.03.00.000	1.2.1.3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	280.600,00	280.600,00	280.600,00
E.3.03.00.00.000	1.2.2 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00
E.3.03.03.00.000	1.2.2.1 - Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00
E.3.05.00.00.000	1.2.3 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00
E.3.05.01.00.000	1.2.3.1 - Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.00.000	1.2.3.2 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.00.000	1.2.3.3 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00
E	TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.487.559,00	3.760.986,94	3.760.986,94
E.4.00.00.00.000	1.3 - Entrate in conto capitale	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
E.4.02.00.00.000	1.3.1 - Contributi agli investimenti	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
E.4.02.01.00.000	1.3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
E.4.02.02.00.000	1.3.1.2 - Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Bilancio Preventivo Pluriennale 2022 - 2024

		2022	2023	2024
E.4.02.05.00.000	1.3.1.3 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
E.4.04.00.00.000	1.3.2 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.00.000	1.3.2.1 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
E	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
E.5.00.00.00.000	1.4 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E.5.02.00.00.000	1.4.1 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
E.5.02.01.00.000	1.4.1.1 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00
E	TOTALE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E.6.00.00.00.000	1.5 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
E.6.02.00.00.000	1.5.1 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
E.6.02.02.00.000	1.5.1.1 - Anticipazioni	0,00	0,00	0,00
E.6.03.00.00.000	1.5.2 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
E.6.03.01.00.000	1.5.2.1 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Bilancio Preventivo Pluriennale 2022 - 2024

		2022	2023	2024
E	TOTALE ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00
E.9.00.00.00.000	1.6 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.921.106,76	2.921.106,76	2.921.106,76
E.9.01.00.00.000	1.6.1 - Entrate per partite di giro	2.921.106,76	2.921.106,76	2.921.106,76
E.9.01.01.00.000	1.6.1.1 - Altre ritenute	2.901.106,76	2.901.106,76	2.901.106,76
E.9.01.02.00.000	1.6.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
E.9.01.03.00.000	1.6.1.3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.9.01.99.00.000	1.6.1.4 - Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00
E.9.02.00.00.000	1.6.2 - Entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00
E.9.02.02.00.000	1.6.2.1 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00
E.9.02.04.00.000	1.6.2.2 - Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00
E.9.02.99.00.000	1.6.2.3 - Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00
E	TOTALE PARTITE DI GIRO	2.921.106,76	2.921.106,76	2.921.106,76
E	TOTALE GENERALE ENTRATE AL NETTO DELLE PARTITE DI GIRO	6.487.559,00	6.760.986,94	6.760.986,94

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Bilancio Preventivo Pluriennale 2022 - 2024

		2022	2023	2024
E	TOTALE GENERALE ENTRATE	9.408.665,76	9.682.093,70	9.682.093,70
PARTE II - SPESE				
U.1.00.00.00.000	1.1 - Spese correnti	6.184.232,20	6.970.113,65	6.541.713,65
U.1.01.00.00.000	1.1.1 - Redditi da lavoro dipendente	52.335,92	52.335,92	52.335,92
U.1.01.01.00.000	1.1.1.1 - Retribuzioni lorde	52.335,92	52.335,92	52.335,92
U.1.01.02.00.000	1.1.1.2 - Contributi sociali a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000	1.1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	155.336,00	77.668,25	77.668,25
U.1.02.01.00.000	1.1.2.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	155.336,00	77.668,25	77.668,25
U.1.03.00.00.000	1.1.3 - Acquisto di beni e servizi	5.660.691,77	6.655.799,17	6.227.399,17
U.1.03.01.00.000	1.1.3.1 - Acquisto di beni	47.600,00	476.000,00	47.600,00
U.1.03.02.00.000	1.1.3.2 - Acquisto di servizi	5.613.091,77	6.179.799,17	6.179.799,17
U.1.04.00.00.000	1.1.4 - Trasferimenti correnti	280.992,92	148.547,72	148.547,72
U.1.04.01.00.000	1.1.4.1 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	280.992,92	148.547,72	148.547,72

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Bilancio Preventivo Pluriennale 2022 - 2024

		2022	2023	2024
U.1.04.04.00.000	1.1.4.2 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
U.1.05.00.00.000	1.1.5 - Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
U.1.05.01.00.000	1.1.5.1 - Trasferimenti di tributi a titolo di devoluzioni	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000	1.1.6 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
U.1.09.01.00.000	1.1.6.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00	0,00
U.1.09.99.00.000	1.1.6.2 - Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
U.1.10.00.00.000	1.1.7 - Altre spese correnti	34.875,59	35.762,59	35.762,59
U.1.10.01.00.000	1.1.7.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti	34.875,59	34.875,59	34.875,59
U.1.10.04.00.000	1.1.7.2 - Premi di assicurazione	0,00	887,00	887,00
U.1.10.05.00.000	1.1.7.3 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	0,00	0,00	0,00
U.1.10.99.00.000	1.1.7.4 - Altre spese correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00
U	TOTALE SPESE CORRENTI	6.184.232,20	6.970.113,65	6.541.713,65
U.2.00.00.00.000	1.2 - Spese in conto capitale	10.722.759,12	10.722.759,10	10.722.759,10

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Bilancio Preventivo Pluriennale 2022 - 2024

		2022	2023	2024
U.2.02.00.00.000	1.2.1 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.722.759,12	10.722.759,10	10.722.759,10
U.2.02.01.00.000	1.2.1.1 - Beni materiali	0,00	0,00	0,00
U.2.02.03.00.000	1.2.1.2 - Beni immateriali	10.722.759,12	10.722.759,10	10.722.759,10
U.2.05.00.00.000	1.2.2 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
U.2.05.99.00.000	1.2.2.1 - Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
U	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	10.722.759,12	10.722.759,10	10.722.759,10
U.4.00.00.00.000	1.3 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000	1.3.1 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
U.4.03.01.00.000	1.3.1.1 - Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
U	TOTALE RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00
U.5.00.00.00.000	1.4 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
U.5.01.00.00.000	1.4.1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
U.5.01.01.00.000	1.4.1.1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Bilancio Preventivo Pluriennale 2022 - 2024

		2022	2023	2024
U	TOTALE SPESE PER ANTICIPAZIONI	0,00	0,00	0,00
U.7.00.00.00.000	1.5 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.921.106,76	2.921.106,76	2.921.106,76
U.7.01.00.00.000	1.5.1 - Uscite per partite di giro	2.921.106,76	2.921.106,76	2.921.106,76
U.7.01.01.00.000	1.5.1.1 - Versamenti di altre ritenute	2.901.106,76	2.901.106,76	2.901.106,76
U.7.01.02.00.000	1.5.1.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
U.7.01.03.00.000	1.5.1.3 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	20.000,00	20.000,00	20.000,00
U.7.01.99.00.000	1.5.1.4 - Altre uscite per partite di giro	0,00	0,00	0,00
U	TOTALE PARTITE DI GIRO	2.921.106,76	2.921.106,76	2.921.106,76
U	TOTALE GENERALE USCITE AL NETTO DELLE PARTITE DI GIRO	16.906.991,32	17.692.872,75	17.264.472,75
U	TOTALE GENERALE USCITE	19.828.098,08	20.613.979,51	20.185.579,51

Risultato di Amministrazione presunto

Avanzo presunto anno 2022

	Fondo cassa iniziale	0,00
+	Residui Attivi Iniziali	0,00
-	Residui Passivi Iniziali	0,00
=	Avanzo di Amministrazione iniziale	0,00
+	Entrate gia' accertate	16.418.641,70
-	Uscite gia' impegnate	4.832.763,79
+/-	Variazioni dei residui Attivi gia' verificatisi nell'Esercizio	0,00
-/+	Variazioni dei residui Passivi gia' verificatisi nell'Esercizio	0,00
=	Avanzo di Amministrazione alla data di redazione del Bilancio	11.585.877,91
+	Entrate presunte per il restante periodo	134.341,93
-	Uscite presunte per il restante periodo	1.300.786,85
+/-	Variazione dei residui Attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+	Variazioni dei residui Passivi, presunte per il restante periodo	0,00
=	Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 da applicare al bilancio dell'anno 2022	10.419.432,99

Risultato di Amministrazione presunto

Gestione Utilizzo Presunto

	Parte vincolata		
1	Spese in c/capitale	7.722.759,11	
2	Parte copertura spese gestionali	344.104,57	
	Totale parte vincolata		8.066.863,68
	Parte disponibile		
	Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2022	2.352.569,31	
	Totale parte disponibile		2.352.569,31
	Totale Risultato di Amministrazione presunto al 31/12/2021		10.419.432,99

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VERBALE N. 08/2021

In data 21 dicembre 2021 alle ore 11:00 presso i locali del Museo Nazionale di Palazzo Venezia in Roma – 00186 - Piazza di San Marco n. 49, si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con Decreto ministeriale 3 novembre 2020, n. 496, nelle persone di:

Dott.ssa. Daniela Mariani - Presidente in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze - Presente in sede;

Dott. Paolo Mezzogori, - Componente effettivo in rappresentanza del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Presente in sede;

Dott.ssa Maria Pia Ferdinandi - Componente effettivo in rappresentanza del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Presente in sede.

per procedere all'esame del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio dei revisori con nota MIC_VI-VE prot. n. 731-P del 16/12/2021 per acquisirne il relativo parere di competenza.

È altresì presente la Dott.ssa Edith Gabrielli, in qualità di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento predisposto avvalendosi degli schemi del Sistema SICOGE-Enti e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Collegio rammenta, infine, che la delibera di approvazione del bilancio in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmesso con la Delibera di approvazione, all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 15:00 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Daniela Mariani (Presidente)

Dott.ssa Maria Pia Ferdinandi (Componente)

Dott. Paolo Mezzogori (Componente)

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA
RELAZIONE RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dalla Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia, la dott.ssa Edith Gabrielli, è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, per il relativo parere di competenza, con MIC_VI-VE prot. n. 731-P del 16/12/2021.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- a) Preventivo finanziario (decisionale e gestionale);
- b) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) Preventivo economico;

Inoltre, risultano allegati al predetto bilancio di previsione, come previsto dall'art. 10 del DPR 97/2003 " Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70":

- a) il Bilancio pluriennale;
- b) la Relazione programmatica;
- c) la Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto.

Risulta altresì allegato il Preventivo per missioni e programmi, la Nota preliminare, l'Allegato tecnico e la Relazione programmatica al bilancio di previsione.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione in esame è stato predisposto tenendo conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che si intendono conseguire nel corso dell'esercizio, come descritti nella Relazione Programmatica redatta dalla Direttrice dell'Ente.

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata individuando le missioni ed i programmi della competente Direzione Generale vigilante del Ministero della Cultura, come previsto dall'articolo 2 del decreto interministeriale n. 256/2017. Risultata infatti correttamente individuata la *Missione 21 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici"* con il relativo programma 21.13 *"Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale"* nonché la missione 32 *"Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche"* con il relativo programma 32.3 *"Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza"*. E' stato adottato il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013.

Il bilancio di previsione in esame viene presentato in pareggio, al lordo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2021, che risulta pari a euro 10.419.433 in termini di competenza e pari a euro 15.999.247 in termini di cassa.




A tal proposito il Collegio evidenzia che, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, concernente il pareggio del bilancio in attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, *l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato, nella misura di quanto effettivamente realizzato, solo successivamente all'approvazione del rendiconto e comunque nel rispetto di eventuali condizioni e limiti previsti dalla legge dello Stato.* Tuttavia, con la circolare 26/2016 il MEF_RGS è stato consentito che, al fine di garantire la continuità gestionale, gli Enti possano, previa autorizzazione dell'Amministrazione vigilante, prevedere l'utilizzo di quote dell'avanzo di amministrazione presunto, prima dell'approvazione formale del rendiconto dell'esercizio precedente, solo ed esclusivamente per la parte di tale avanzo costituita da fondi vincolati e qualora presenti caratteristiche di precisione e di certezza, tali da escluderne la presunzione.

Il Collegio, in linea con le predette indicazioni, ritiene pertanto ammissibile l'impiego di risorse finanziarie confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato e destinato a specifici progetti anche prima dell'approvazione del rendiconto 2021.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022, redatto sia in termini di competenza che di cassa è così riassunto:

PREVENTIVO FINANZIARIO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA	PREVISIONI DEFINITIVE 2021		RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2021	PREVISIONI 2022	
	COMPETENZA	CASSA		COMPETENZA 10.419.432	CASSA 15.999.245
AVANZO PRESUNTO 2021					
FONDO DI CASSA INIZIALE PRESUNTO					
Totale Entrate Correnti	8.222.025	8.222.025	186.530	3.487.559	3.674.089
Totale Entrate in conto capitale	8.261.427	8.261.427	-	3.000.000	3.000.000
Totale partite di giro	2.150.486	2.150.486	-	2.921.107	2.921.107
TOTALE ENTRATE	18.633.938	18.633.938	186.530	9.408.666	9.595.196
Totale Uscite Correnti	8.222.025	8.222.025	5.306.925	6.184.232	11.491.157
Totale Uscite in conto capitale	8.261.427	8.261.427	459.418	10.722.759	11.182.177
Totale partite di giro	2.150.486	2.150.486	-	2.921.107	2.921.107
TOTALE USCITE	18.633.938	18.633.938	5.766.343	19.828.098	25.594.441
AVANZO/DISAVANZO	-	-		-	-

Si riporta altresì la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione 2021.

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2021	Segno algebrico	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio	+	0
Residui attivi iniziali	+	0
Residui passivi iniziali	-	0
Avanzo di amministrazione iniziale	=	0
Entrate accertate esercizio 2021	+	16.418.642
Uscite impegnate esercizio 2021	-	4.832.764
Entrate presunte per il restante periodo	+	134.342
Uscite presunte per il restante periodo	-	1.300.787
Avanzo di amministrazione presunto all'anno 2021		10.419.433

ESAME DELLE ENTRATE

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti raffrontate alle previsioni definitive dell'esercizio 2021, sono rappresentate nella seguente tabella:

ENTRATE CORRENTI	PREVISIONI DEFINITIVE 2021		RESIDUI	PREVISIONI 2022	
	COMPETENZA	CASSA	PRESUNTI AL 31/12/2021	COMPETENZA	CASSA
Trasferimenti correnti da Ministeri (MIC)	7.345.592	7.345.592	52.336	2.482.336	2.534.672
Altre entrate	876.433	876.433	134.194	1.005.223	1.139.417
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.222.025	8.222.025	186.530	3.487.559	3.674.089

Le entrate derivanti dai trasferimenti correnti si riferiscono ai trasferimenti da parte del Ministero della Cultura come da nota prot. n. 17216 del 29 ottobre 2021 della Direzione Generale Musei (2.000.000 euro) e da nota prot. n. 16452 del 15 ottobre 2021 della Direzione Generale Musei (430.000 euro) oltre al trasferimento a copertura delle voci di funzionamento, nello specifico spese per buoni pasto (52.336 euro).

Le altre entrate si riferiscono:

- agli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso delle parti a pagamento dell'Istituto (724.623 euro) la cui quantificazione è stata effettuata prendendo come riferimento gli incassi del 2021 e ponderandoli in base alle aspettative sul riavvio e messa a regime dell'attività a seguito della pandemia;

- ai proventi da concessione relativi al servizio di caffetteria ristorazione e catering del Vittoriano (200.000 euro) la cui quantificazione è stata determinata sulla base del canone annuale previsto, tenuto conto del presumibile adeguamento e senza considerare le royalty;

- ai proventi relativi a diritti di riproduzione e alle concessioni d'uso di spazi del Vittoriano e di Palazzo Venezia per eventi e riprese cinematografiche (80.600 euro) la cui quantificazione è stata effettuata prendendo come riferimento gli incassi del 2021 e valutando un incremento delle attività rispetto al primo periodo pandemico.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale raffrontate alle previsioni definitive dell'esercizio 2021, sono rappresentate nella seguente tabella e si riferiscono alle somme che saranno accreditate per la riqualificazione dell'Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini) nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" come da Decreto del Ministero della Cultura n.337 del 1 ottobre 2021.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	PREVISIONI DEFINITIVE 2021		RESIDUI	PREVISIONI 2022	
	COMPETENZA	CASSA	PRESUNTI AL 31/12/2021	COMPETENZA	CASSA
Trasferimenti correnti da Ministeri (MIC)	8.261.427	8.261.427	-	3.000.000	3.000.000

ESAME DELLE USCITE

USCITE CORRENTI

Le uscite correnti raffrontate alle previsioni definitive dell'esercizio 2021, sono rappresentate nella seguente tabella:

USCITE CORRENTI	PREVISIONI DEFINITIVE 2021		RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2021	PREVISIONI 2022	
	COMPETENZA	CASSA		COMPETENZA	CASSA
Funzionamento	3.976.426	3.976.426	3.358.016	2.671.793	6.029.809
Interventi diversi	4.217.742	4.217.742	1.948.909	3.477.563	5.426.472
Fondo di riserva	27.856	27.856	-	34.876	34.876
TOTALE USCITE CORRENTI	8.222.024	8.222.024	5.306.925	6.184.231	11.491.156

Le uscite per il funzionamento riguardano principalmente:

- i compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione (78.592 euro);

- le manutenzioni ordinarie e riparazioni di mobili, arredi, beni immobili, impianti, macchinari, macchine per ufficio, beni materiali non prodotti (549.237 euro);

- i servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza (945.105 euro);

- i servizi di pulizia e lavanderia (480.000 euro);

- le utenze per energia elettrica (251.299 euro).

Gli interventi diversi si riferiscono principalmente a:

- prestazioni specialistiche e professionali (780.000 euro);

- organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni (2.217.057 euro);

- trasferimenti passivi (280.993 euro);

- imposte e tasse a carico dell'ente (155.336 euro)

- rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali (4.888 euro)

Il Fondo di riserva pari a 34.876 euro risulta inferiore al minimo previsto dalla normativa vigente (l'art. 17 del DPR 97/2003), pertanto si invita l'Ente ad adeguarlo nel corso del 2022.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Le uscite in conto capitale raffrontate alle previsioni definitive dell'esercizio 2021, sono rappresentate nella seguente tabella e si riferiscono al restauro dell'Ala Fori Imperiali (già Ala Brasini) per 3.000.000 di euro e, per le restanti uscite (7.722.059 euro), a somme vincolate provenienti dal precedente esercizio come esposto nella Relazione programmatica al bilancio di previsione predisposta dalla Direttrice del Museo.

USCITE IN CONTO CAPITALE	PREVISIONI DEFINITIVE 2021		RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2021	PREVISIONI 2022	
	COMPETENZA	CASSA		COMPETENZA	CASSA
Acquisto software	152.500	152.500	-	152.500	152.500
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	73.200	73.200	-	73.200	73.200
Catalogazione, recupero straordinario patrimonio documentario fotografico e digitale, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili, allestimenti museali, manutenzione straordinaria aree verdi ecc.	8.035.727	8.035.727	459.418	10.497.059	10.956.477
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	8.261.427	8.261.427	459.418	10.722.759	11.182.177

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro (2.921.107 euro) risultano in pareggio e comprendono gli adempimenti relativi alla scissione contabile IVA (split payment) e le ritenute ed i versamenti sui redditi da lavoro autonomo per conto terzi.

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

In riferimento all'applicazione delle disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa pubblica, l'articolo 1, comma 804, della legge n. 145/2018 stabilisce che, a decorrere dal 1 gennaio 2019, *"Gli istituti e i musei dotati di autonomia speciale del Ministero per i beni e le attività culturali di cui all'articolo 30, commi 2 e 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 agosto 2014, n. 171, pongono in essere processi per assicurare una più efficace realizzazione degli obiettivi istituzionali perseguiti, volti a garantire maggiori entrate proprie a decorrere dall'anno 2019; a tal fine agli stessi non si applicano le norme di contenimento delle spese previste a legislazione vigente"*.

CONCLUSIONI

Il Collegio considerato che:

- il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente le entrate previste risultano essere attendibili;
- le spese previste sono da ritenersi congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende svolgere;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

esprime parere favorevole

in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2022 da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott.ssa Daniela Mariani (Presidente)

Dott.ssa Maria Pia Ferdinandi (Componente)

Dott. Paolo Mezzogori (Componente)

Daniela Mariani
Maria Pia Ferdinandi
Paolo Mezzogori



Ministero della Cultura
VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Delibera n. 6 del Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2022

Il giorno 22 del mese di dicembre 2021 alle ore 10:00, in modalità mista, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Vittoriano e Palazzo Venezia, sotto la presidenza della Dott.ssa Edith Gabrielli, per deliberare l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2022.

Risultano presenti per il Consiglio di Amministrazione:

- Dott.ssa Edith Gabrielli, Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Dott. Stefano Bertuzzi, in qualità di Consigliere;
- Dott.ssa Mariastella Margozzi in qualità di Consigliere;
- Prof. Alfredo Moliterni, in qualità di Consigliere;
- Dott. Massimo Pistacchi, in qualità di Consigliere.

Partecipano inoltre alla seduta:

- Dott.ssa Daniela Mariani, in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori;
- Dott. Paolo Mezzogori, in qualità di membro del Collegio dei Revisori.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale dei membri del Consiglio di amministrazione intervenuti, li invita a deliberare l'approvazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2022.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura
VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Il bilancio di previsione si riassume nei seguenti valori:

BILANCIO DI PREVISIONE	Importo
AVANZO PRESUNTO 2021	10.419.432,99 €
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.760.987 €
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.000.000 €
TOTALE PARTITE DI GIRO	2.921.107 €
TOTALE ENTRATE	9.682.094 €
TOTALE USCITE CORRENTI	6.457.661 €
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	10.722.759 €
TOTALE PARTITE DI GIRO	2.921.107 €
TOTALE USCITE	20.101.527 €
AVANZO/DISAVANZO	- 0 €

Il documento risulta composto da:

- Il preventivo finanziario decisionale;
- Il preventivo finanziario gestionale;
- Nota preliminare al preventivo finanziario;
- Allegato tecnico al preventivo finanziario;
- Il preventivo per missioni e programmi,
- Decreto di ripartizione delle dotazioni organiche (D.M. n. 34 del 13 gennaio 2021);
- Elenco del personale provvisoriamente assegnato;
- Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Il preventivo economico;
- Il bilancio pluriennale;
- La relazione programmatica;
- La tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LETTA la relazione del direttore allegata al bilancio di previsione 2022;
VISTI i prospetti relativi al bilancio di previsione 2022 di cui sopra, allegati al presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
DATO ATTO che nella predisposizione dei documenti finanziari e contabili risultano rispettati i principi di bilancio ed assicurati, altresì, il pareggio finanziario ed economico;
ACCERTATO che i succitati documenti finanziari e contabili sono stati predisposti in conformità a quanto disciplinato dalla legislazione vigente in materia di contabilità pubblica;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

RITENUTO di dover far proprio il bilancio di previsione 2022 e che lo stesso sia meritevole di approvazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori con Verbale n. 8 del 21 dicembre 2021, che si allega;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa qui riportate e facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare all'unanimità dei componenti presenti il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, secondo le risultanze riportate nei prospetti richiamati in premessa e allegati alla presente di cui fanno parte integrante;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esigibile non appena perverrà l'approvazione del Ministero della Cultura.

Roma, 22 dicembre 2021

La Presidente

Dott.ssa Edith Gabrielli

Firmato digitalmente da

EDITH GABRIELLI

Q = Ministero della cultura

SerialNumber = TINIT-GBRDTH70B67H501E

I Consiglieri

Arch. Stefano Bertuzzi

Dott.ssa Mariastella Margozzi

Prof. Alfredo Moliterni

Dott. Massimo Pistacchi



MINISTERO DELLA CULTURA

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it

Re: Delibera

Alfredo Moliterni <alfredo.moliterni@uniroma1.it>

mer 22/12/2021 11:53

A:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@beniculturali.it>;

Cc:dott. Massimo Pistacchi <maxpista52@yahoo.it>; Dott. Stefano Bertuzzi <s.bertuzzi@tin.it>; MARGOZZI MARIATELLA <mariastella.margozzi@beniculturali.it>; mezzo1961@gmail.com <mezzo1961@gmail.com>; daniela.mariani@mef.gov.it <daniela.mariani@mef.gov.it>; mariapiaferdinandi@gmail.com <mariapiaferdinandi@gmail.com>;

Gentilissimi, approvo la delibera in oggetto.

Cordiali saluti

AM

> Il giorno 22 dic 2021, alle ore 11:50, VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@beniculturali.it> ha scritto:

>

> <Delibera Cda (4).pdf>

R: Delibera

s.bertuzzi@tin.it

mer 22/12/2021 15:07

A: VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@beniculturali.it>; Prof. Alfredo Moliterni <alfredo.moliterni@uniroma1.it>; dott. Massimo Pistacchi <maxpista52@yahoo.it>; MARGOZZI MARIATELLA <mariatella.margozzi@beniculturali.it>;

Cc: mezzo1961@gmail.com <mezzo1961@gmail.com>; daniela.mariani@mef.gov.it <daniela.mariani@mef.gov.it>; mariapiaferdinandi@gmail.com <mariapiaferdinandi@gmail.com>;

approvo la delibera in oggetto del CdA del 22 dicembre 2021.

Stefano Bertuzzi

----- Messaggio Originale -----

Da: vi-ve@beniculturali.it

A: alfredo.moliterni@uniroma1.it; maxpista52@yahoo.it; s.bertuzzi@tin.it; mariastella.margozzi@beniculturali.it

Cc: mezzo1961@gmail.com; daniela.mariani@mef.gov.it; mariapiaferdinandi@gmail.com

Inviato: Wednesday, December 22, 2021 11:50 AM

Oggetto: Delibera

Buongiorno,

si invia in allegato alla presente la delibera n. 6 del 22 dicembre 2021 per la Vostra sottoscrizione.

Cordialmente

La segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it - PEO: vi-ve@beniculturali.it

Re: Delibera

MARGOZZI MARIASTELLA

mer 22/12/2021 16:23

A: VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@beniculturali.it>; Prof. Alfredo Moliterni <alfredo.moliterni@uniroma1.it>; dott. Massimo Pistacchi <maxpista52@yahoo.it>; Dott. Stefano Bertuzzi <s.bertuzzi@tin.it>;

Cc: mezzo1961@gmail.com <mezzo1961@gmail.com>; daniela.mariani@mef.gov.it <daniela.mariani@mef.gov.it>; mariapiaferdinandi@gmail.com <mariapiaferdinandi@gmail.com>;

Si approva la delibera n. 6 del 22 dicembre 2021.

Mariastella MargoZZi

Da: VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Inviato: mercoledì 22 dicembre 2021 11:50

A: Prof. Alfredo Moliterni; dott. Massimo Pistacchi; Dott. Stefano Bertuzzi; MARGOZZI MARIASTELLA

Cc: mezzo1961@gmail.com; daniela.mariani@mef.gov.it; mariapiaferdinandi@gmail.com

Oggetto: Delibera

Buongiorno,
si invia in allegato alla presente la delibera n. 6 del 22 dicembre 2021 per la Vostra sottoscrizione.

Cordialmente

La segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it - PEO: vi-ve@beniculturali.it



Al Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo

Ripartizione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

- VISTO l'articolo 9 della Costituzione;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante «*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*»;
- VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante «*Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti*»;
- VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante «*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*»;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante «*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 6, rubricato «*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante «*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il «*Codice dell'amministrazione digitale*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante «*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante «*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*» e, in particolare, l'articolo 7, comma 20, che prevede la rideterminazione delle piante organiche delle pubbliche amministrazioni subentranti nelle funzioni di enti soppressi;
- VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante «*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese nel settore bancario*», e, in particolare, l'articolo 2, rubricato «*Riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni*»;



Al Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo

- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO il decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante «*Disposizioni urgenti per tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo*»;
- VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante «*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante «*Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo*» e, in particolare, l'art. 15, comma 2-ter, rubricato «*Misure urgenti per il personale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*»;
- VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*»;
- VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 19 dicembre 2014, al foglio n. 5626, recante «*Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale*»;
- VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015, al foglio n. 717, recante «*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*»;
- VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, e successive modificazioni, recante «*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, e, in particolare, l'articolo 16, comma 1-sexies, che ha disposto la riassegnazione allo Stato delle funzioni di tutela del patrimonio bibliografico non statale, precedentemente attribuite alle Regioni;
- VISTO il decreto ministeriale 9 aprile 2016, recante «*Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale*», e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO il decreto ministeriale 19 settembre 2016, recante «*Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*»;
- VISTO il decreto ministeriale 24 ottobre 2016, recante «*Riorganizzazione temporanea degli uffici periferici del Ministero nelle aree colpite dall'evento sismico del 24 agosto 2016, ai sensi dell'art. 54, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni e integrazioni*»;



Al Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo

- VISTA la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante «*Disciplina del cinema e dell'audiovisivo*»;
- VISTO il decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, recante «*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*» e, in particolare, l'art. 22, comma 7;
- VISTO il decreto ministeriale 15 maggio 2017, recante «*Modifica al decreto ministeriale 19 settembre 2016, recante "Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo"*»;
- VISTA la legge 22 novembre 2017, n. 175, recante «*Disposizioni in materia di spettacolo e deleghe al Governo per il riordino della materia*»;
- VISTO il decreto legislativo 7 dicembre 2017, n. 203, recante «*Riforma delle disposizioni legislative in materia di tutela dei minori nel settore cinematografico e audiovisivo, a norma dell'articolo 33 della legge 14 novembre 2016, n. 220*»;
- VISTO il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità*», e, in particolare, gli articoli 1 e 4-bis;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 novembre 2018, recante «*Individuazione e definizione della disciplina per il trasferimento delle risorse umane, strumentali e finanziarie del Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo*»;
- VISTO il decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132, recante «*Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni*» e, in particolare, l'art. 1, comma 16, ai sensi del quale la denominazione «*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*» sostituisce, ad ogni effetto e ovunque presente in provvedimenti legislativi e regolamentari, la denominazione: «*Ministero per i beni e le attività culturali*»;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante «*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*», e, in particolare, l'art. 48, rubricato «*Uffici di livello dirigenziale e dotazioni organiche*», ai sensi del quale «*Al fine di assicurare la necessaria flessibilità di utilizzo delle risorse umane alle effettive esigenze operative, il Ministro, con proprio decreto, effettua la ripartizione dei contingenti di personale dirigenziale e non dirigenziale, come sopra determinati, nelle strutture in cui si articola l'amministrazione, nonché, nell'ambito delle aree prima, seconda e terza, in fasce retributive e in profili professionali*»;
- VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*»;



Al Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo

- VISTO il decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, recante «*Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*»;
- VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, recante «*Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*»;
- VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, recante «*Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e altre disposizioni in materia di istituti dotati di autonomia speciale*»;
- VISTO il decreto ministeriale 29 gennaio 2020, recante «*Modifiche al decreto ministeriale 27 novembre 2014, e successive modificazioni, recante “Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale”*»;
- VISTO il decreto ministeriale 29 gennaio 2020, recante «*Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale*»;
- VISTO il Contratto collettivo nazionale per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018;
- VISTO il Contratto collettivo nazionale relativo al personale dell’Area Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- VISTO l’Accordo tra amministrazione e le Organizzazioni sindacali concernente l’individuazione dei profili professionali del Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo, sottoscritto in data 20 dicembre 2010 e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATO che il richiamato art. 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al comma 3, come modificato dall’articolo art. 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, dispone che, in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, «*ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di cui all’art. 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione*»;
- VISTE le «*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*» di cui all’art. 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - adottate con decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dell’8 maggio 2018 (pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018) – con la finalità di «*orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni del personale*»;
- TENUTO CONTO delle indicazioni e dei chiarimenti forniti dalle citate Linee di indirizzo con particolare riferimento al concetto di dotazione organica, da considerarsi come un «*valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile*», nel rispetto della quale le amministrazioni, nell’ambito del Piano triennale del fabbisogno di personale, possono procedere alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, garantendo neutralità finanziaria;
- VISTO il Piano triennale del fabbisogno di personale – Atto di programmazione 2019-2021 adottato dal Segretario generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, in data 13 gennaio 2021 con il quale si è provveduto, tra l’altro, alla rimodulazione della dotazione organica del personale delle Aree di cui alla Tabella B



Al Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo

del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, nei limiti della consistenza finanziaria della medesima dotazione, in considerazione dei rilevanti cambiamenti introdotti dal processo di riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, disposto, da ultimo, dal medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 169 del 2019 e dai successivi provvedimenti attuativi, e al fine di rendere tale dotazione organica più rispondente alle esigenze organizzative determinate dal predetto regolamento di riorganizzazione;

TENUTO CONTO che con il predetto Piano triennale del fabbisogno di personale – Atto di programmazione 2019-2021 “*accertata una carenza complessiva per il personale della Prima Area funzionale, pari a n. 377 unità a fronte delle n.700 previste ex decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n.169, - anche per effetto di un costante e graduale incremento della Seconda Area funzionale, dovuto alle immissioni in servizio nella medesima, nel corso dell’anno 2019, a seguito di scorrimento delle graduatorie relative alle procedure di riqualificazione interna per il passaggio dall’ex area A all’ex posizione economica BI – ed esclusa la volontà di procedere alla copertura della medesima (...), in considerazione delle professionalità corrispondenti non più conformi alle attuali esigenze di efficientamento della struttura organica di questa Amministrazione*” è stata disposta la rimodulazione della dotazione organica del Ministero, “*mediante implementazione del contingente di personale non dirigenziale afferente alla Seconda e alla Terza Area funzionale, rispettivamente, in numero pari a n. 113 unità e n. 202 unità, con contestuale riduzione del personale della Prima Area funzionale, per un numero pari a n. 377 unità (...) assicurando, al contempo, la neutralità finanziaria della presente rimodulazione*”;

CONSIDERATO, pertanto, che, all’esito della predetta rimodulazione, la nuova dotazione organica del personale delle Aree del Ministero risulta essere di complessive n. 18.936 unità di personale, e, segnatamente di n. 323 unità di Area I, di n. 12.984 di Area II e di n. 5.629 di Area III, ferma restando la vigente ripartizione in ordine al personale dirigenziale di n. 192 dirigenti di II fascia e di n. 27 dirigenti di I fascia;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla rimodulazione della ripartizione delle piante organiche recata dal decreto ministeriale 19 settembre 2016, n. 413, concernente «*Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*» e successive modificazioni;

SENTITE le Organizzazioni sindacali;

DECRETA:

Articolo 1

(Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo)

1. In attuazione dell’articolo 48, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, la dotazione organica del personale delle aree del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (di seguito “Ministero”), come rimodulata dal Piano triennale del fabbisogno di personale – Atto di programmazione 2019-2021 adottato dal Segretario generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in data 13 gennaio 2021, sono ripartite secondo la Tabella A, allegata al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.



Al Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo

Articolo 2

(Verifica della congruità della ripartizione delle dotazioni organiche)

1. Al fine di assicurare il buon andamento della pubblica amministrazione, nonché l'efficace attuazione della riforma organizzativa del Ministero:
 - a) i titolari di incarico dirigenziale di livello generale e non generale ed i funzionari titolari di incarichi di direzione di istituto del Ministero informano il competente Segretario regionale, con cadenza mensile, circa l'effettiva ripartizione della dotazione organica del personale del rispettivo ufficio;
 - b) i Segretari regionali, con cadenza mensile, predispongono e trasmettono al Segretariato generale e alla Direzione generale Organizzazione un rapporto sulla ripartizione delle dotazioni organiche nel territorio di competenza.
2. La mancata comunicazione di tali informazioni assume rilievo quale elemento di valutazione ai fini della responsabilità disciplinare.
3. Entro il 30 giugno 2021, e successivamente con cadenza triennale, si provvede alla verifica della congruità della ripartizione delle dotazioni organiche effettuata ai sensi del presente decreto, nonché all'adozione di eventuali modifiche.

Il presente decreto è trasmesso ai competenti Organi di controllo.

Roma, 13 gennaio 2021

IL MINISTRO

	I AREA (A)	AMMINISTRATIVO GESTIONALE	INFORMATICO	TECNICO	VIGILANZA	II AREA (B)	AMMINISTRATIVO	ANTROPOLOGO	ARCHEOLOGO	ARCHITETTO	ARCHIVISTA	BIBLIOTECARIO	BIOLOGO	CHIMICO	DEMOETNOANTROPOLOGO	DIAGNOSTA	FISICO	GEOLOGO	INFORMATICO2	INGEGNERE	PALEONTOLOGO	PROMOZIONE	RESTAURATORE	STATISTICO	STORICO DELL'ARTE	TECNOLOGIE	III AREA (C)	TOTALE COMPLESSIVO
--	------------------	------------------------------	-------------	---------	-----------	-------------------	----------------	-------------	------------	------------	------------	---------------	---------	---------	---------------------	-----------	--------	---------	--------------	-----------	--------------	------------	--------------	------------	-------------------	------------	--------------------	--------------------

Biblioteca Casanatense di Roma

D.M. 2020	1	5	0	1	7	13	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	25
------------------	----------	---	---	---	---	-----------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------

Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte - Roma

D.M. 2020	0	6	1	3	15	25	1	0	1	1	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	14	39
------------------	----------	---	---	---	----	-----------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------

Biblioteca di Storia Moderna di Roma

D.M. 2020	2	4	1	6	15	26	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	12	40
------------------	----------	---	---	---	----	-----------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------

Biblioteca Medica Statale di Roma

D.M. 2020	0	2	0	1	7	10	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	14
------------------	----------	---	---	---	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	-----------

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma

D.M. 2020	7	40	4	19	58	121	5	0	0	1	0	73	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	3	0	0	1	86	214
------------------	----------	----	---	----	----	------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	------------

Biblioteca Statale 'A.Baldini' di Roma

D.M. 2020	2	3	0	1	7	11	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	20
------------------	----------	---	---	---	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	-----------

Biblioteca Universitaria Alessandrina di Roma

D.M. 2020	3	16	1	2	6	25	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	39
------------------	----------	----	---	---	---	-----------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------

Biblioteca Vallicelliana di Roma

D.M. 2020	1	2	0	1	8	11	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	20
------------------	----------	---	---	---	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	-----------

Centro per il libro e la lettura

D.M. 2020	0	5	1	1	2	9	6	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	10	19
------------------	----------	---	---	---	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------

Galleria Borghese

D.M. 2020	0	8	0	6	55	69	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	0	3	2	15	84
------------------	----------	---	---	---	----	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	-----------

Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma

D.M. 2020	2	15	1	15	74	105	4	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2	0	6	2	21	128
------------------	----------	----	---	----	----	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	------------

Gallerie Nazionali d'arte antica di Roma

D.M. 2020	2	10	0	15	60	85	4	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	0	6	2	19	106
------------------	----------	----	---	----	----	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------	------------

I AREA (A)	AMMINISTRATIVO GESTIONALE	INFORMATICO	TECNICO	VIGILANZA	II AREA (B)	AMMINISTRATIVO	ANTROPOLOGO	ARCHEOLOGO	ARCHITETTO	ARCHIVISTA	BIBLIOTECARIO	BIOLOGO	CHIMICO	DEMOETNOANTROPOLOGO	DIAGNOSTA	FISICO	GEOLOGO	INFORMATICO2	INGEGNERE	PALEONTOLOGO	PROMOZIONE	RESTAURATORE	STATISTICO	STORICO DELL'ARTE	TECNOLOGIE	III AREA (C)	TOTALE COMPLESSIVO
------------------	------------------------------	-------------	---------	-----------	-------------------	----------------	-------------	------------	------------	------------	---------------	---------	---------	---------------------	-----------	--------	---------	--------------	-----------	--------------	------------	--------------	------------	-------------------	------------	--------------------	--------------------

Vittoriano e Palazzo Venezia

D.M. 2020	0	7	1	0	37	45	3	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	11	56
------------------	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Direzione Regionale Musei Lazio

D.M. 2020	6	21	2	20	172	215	3	0	4	3	1	5	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	0	6	6	34	255
------------------	---	----	---	----	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----

Direzione Musei Statali della città di Roma

D.M. 2020	1	21	2	10	91	124	3	0	2	1	0	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	4	4	22	147
------------------	---	----	---	----	----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Al Direttore del Vittoriano e Palazzo
Venezia di Roma

E p.c.

Al Capo di Gabinetto

Al Segretario generale

Al Direttore generale Bilancio

OGGETTO: Comunicazione dei fondi da impegnarsi ai fini della redazione del bilancio previsionale 2022.

Dopo un attento studio e considerate le richieste pervenute, questa Direzione generale ha redatto un piano di riparto dei fondi per l'esercizio finanziario 2022 tenendo conto, a seguito dell'epidemia da *Covid 19*, della grave crisi finanziaria che ha investito la generalità degli Istituti museali autonomi, generata dalla notevole riduzione degli introiti da bigliettazione.

In considerazione di ciò, la scrivente Direzione generale ha ritenuto opportuno creare delle categorie di contribuzione che identifichino diverse tipologie di Istituti accomunati da criteri oggettivi, come qui di seguito indicati:

- La suddivisione dei musei in prima e seconda fascia;
- La complessità dell'Istituto che comprenda oltre alla sede museale anche un parco (archeologico e non) di rilevante dimensione, o che sia diffuso su più sedi.

Pertanto, alla luce di tali considerazioni, si comunica che ai fini della redazione del bilancio di previsione la Direzione generale Musei intende impegnare per l'Istituto in indirizzo, l'importo di **euro 2.000.000,00**.

La scrivente, inoltre, si riserva la possibilità di integrare tale importo qualora dovessero essere assegnate nuove risorse nel corso dell'anno 2022.

Il Direttore generale
Prof. Massimo Osanna

Firmato
digitalmente
da

**MASSIMO
OSANNA**





Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI

Roma, data del protocollo

Al

Vittoriano e Palazzo Venezia

E.p.c.

Direzione generale Bilancio

Ales S.p.A.

Oggetto: Comunicazione stanziamento fondi per rinnovo contratto Ales S.p.A.-

Con riferimento all'oggetto, si comunica che la Scrivente Direzione ha provveduto a stanziare a favore di codesto Istituto autonomo € 430.000,00 per il rinnovo del contratto vigente con la società *in house* Ales S.p.A. dalla data di scadenza, 15 marzo 2022, sino al 31 dicembre 2022.

Condizione necessaria per poter rinnovare il suddetto contratto è quella di avviare la procedura di interpello per la verifica, da parte della Direzione generale Organizzazione, dell'eventuale disponibilità di risorse all'interno dell'Amministrazione. A tal proposito, codesto Istituto dovrà eseguire la richiesta di interpello per il tramite dei Segretariati regionali competenti per territorio, come riassunto nella circolare n. 22 del 23 gennaio 2019 della Direzione generale Organizzazione.

Si coglie l'occasione, infine, per raccomandare l'iscrizione del suddetto importo, in occasione del prossimo provvedimento di bilancio, nella pertinente voce di entrata "*Trasferimenti da parte del Ministero – D.G. Musei*".

IL DIRETTORE GENERALE
prof. Massimo Osanna

Firmato
digitalmente
da

**MASSIMO
OSANNA**





Il Ministro della cultura

**Approvazione del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali”
Programmazione risorse residue annualità 2022 e ulteriori risorse
annualità 2020, 2021 e 2022**

- VISTO l’articolo 7 del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 149, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1993, n. 237, che stabilisce, tra l’altro, le modalità per l’approvazione dei piani di spesa nel settore dei beni culturali;
- VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni, concernente l’istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;
- VISTO l’articolo 10 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, che, relativamente al finanziamento di opere pubbliche, dispone che le risorse destinate alla progettazione e alla realizzazione di opere pubbliche siano unitariamente considerate come facenti parte di due fondi distinti;
- VISTO l’articolo 7, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, che prevede l’adozione, entro il 31 dicembre di ogni anno, del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni culturali”, sentiti il Consiglio superiore per i beni culturali e paesaggistici e la Conferenza Unificata, ai fini della crescita della capacità attrattiva del Paese, tenuto conto che il suddetto Piano individua beni o siti di eccezionale interesse culturale e di rilevanza nazionale per i quali sia necessario e urgente realizzare interventi organici di tutela, riqualificazione, valorizzazione e promozione culturale, anche a fini turistici;
- VISTO l’articolo 1, comma 337, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, che autorizza la spesa di 70 milioni di euro per l’anno 2017 e di 65 milioni di euro a decorrere dall’anno 2018 per l’attuazione degli interventi del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni culturali”;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni, recante “*Codice dei contratti pubblici*”;
- VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”;
- VISTO il decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”;
- VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;
- VISTO il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 30 dicembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 323 del 31 dicembre 2020, con il quale è stata disposta, ai fini della gestione e della rendicontazione, la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Tabella



Il Ministro della cultura

- n. 14 - del bilancio di previsione dello Stato, per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023;
- VISTA la nota integrativa allo stato di previsione della spesa del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021- 2023, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione e i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;
- VISTO il decreto ministeriale 12 gennaio 2021, registrato dall'Ufficio centrale del bilancio in data 20 gennaio 2021, con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa desumibili dallo stato di previsione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'anno finanziario 2021, in conformità dell'articolo 4, comma 1, lettera e), e all'articolo 14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*;
- VISTO il decreto ministeriale 20 maggio 2019, rep. 240, di approvazione del Piano Strategico *"Grandi Progetti Beni Culturali"* per l'annualità 2020 e di rimodulazione delle economie maturate dalle precedenti annualità per l'importo complessivo di € 46.173.560,00;
- VISTO il decreto ministeriale 10 agosto 2020, rep. 396, di approvazione del Piano Strategico *"Grandi Progetti Beni culturali"* per l'annualità 2020 (somme residue), 2021 e 2022, per l'importo complessivo di € 103.630.501,22, di cui € 10.040.250,61 per l'annualità 2020 (risorse residue), € 55.590.250,61 per l'annualità 2021 e € 38.000.000,00 per l'annualità 2022;
- VISTO il decreto ministeriale 21 gennaio 2021, rep. 55, di approvazione del Piano Strategico *"Grandi Progetti Beni culturali"* per l'annualità 2020 (risorse aggiuntive) per l'importo complessivo di € 16.986.047,52;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020, recante la *"Ripartizione delle risorse del Fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle amministrazioni centrali dello Stato e allo sviluppo del paese di cui all'articolo 1, comma 14, della legge 27 dicembre 2019, n. 160"*, che assegna al Ministero della Cultura un importo complessivo pari a € 522.800.000,00, di cui € 14.800.000,00 per l'annualità 2020, € 22.800.000,00 per l'annualità 2021 e € 16.300.000,00 per l'annualità 2022;
- CONSIDERATO che il monitoraggio delle risorse a disposizione ha permesso di individuare somme residue da programmare per l'annualità 2022 pari a € 17.590.250,61, derivanti dallo stanziamento previsto dal decreto-legge del 31 maggio 2014, n. 83, al netto dell'importo pari a € 38.000.000,00 già programmato, per la medesima annualità, ai sensi del decreto-legge 10 agosto 2020, n. 396, nonché individuare ulteriori risorse per le annualità 2020, 2021 e 2022, di importo complessivo pari a € 53.900.000,00, stanziato dal citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 dicembre 2020;
- RILEVATA quindi l'esigenza di procedere alla programmazione delle risorse disponibili, pari complessivamente a € 71.490.250,61;
- RITENUTO opportuno orientare la programmazione delle risorse disponibili verso la massimizzazione del raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico *"Grandi Progetti Beni Culturali"*, al fine di finanziare nuovi interventi in continuità con gli obiettivi perseguiti dal Piano;
- VISTE le comunicazioni pervenute da parte degli uffici periferici competenti, con le quali sono state inviate le schede relative agli interventi da proporre, riguardanti beni di notevole interesse culturale e di rilevanza nazionale, e la documentazione relativa alle proposte di acquisizione al patrimonio dello Stato di beni immobili;



Il Ministro della cultura

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del programma dei suddetti interventi per l'importo complessivo di € 57.430.250,61 ripartiti come segue: € 740.000,00 per l'annualità 2020, € 22.800.000,00 per l'annualità 2021 e € 33.890.250,61 per l'annualità 2022 da destinarsi ad interventi applicati al patrimonio culturale e, con successivo atto, programmare le restanti risorse, di importo pari a € 14.060.000,00, previste per l'annualità 2020, da destinare interamente ad acquisizioni al patrimonio dello Stato di beni immobili;

SENTITO il Consiglio Superiore per i beni culturali e paesaggistici nella seduta del 3 agosto 2021;
SENTITA la Conferenza Unificata nella seduta del 22 settembre 2021;

DECRETA

Art. 1

1. È approvato il programma di interventi ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 dicembre 2020, per l'importo complessivo di € 57.430.250,61, di cui € 740.000,00 per l'annualità 2020, € 22.800.000,00 per l'annualità 2021 e € 33.890.250,61 per l'annualità 2022, da destinarsi ad interventi applicati al patrimonio culturale così come riepilogato nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto è trasmesso ai competenti organi di controllo.

Roma, 1 ottobre 2021

II MINISTRO

Firmato digitalmente da

DARIO FRANCESCHINI

CN = FRANCESCHINI DARIO
O = Ministero della cultura
C = IT



Il Ministro della cultura

ALLEGATO 1

Piano Strategico Grandi Progetti Beni Culturali - Programmazione risorse residue annualità 2022 e ulteriori risorse annualità 2020, 2021 e 2022 - allegato 1													
N.	OGGETTO	Città	Regione	Importo	Annualità 2020		Annualità 2021		Annualità 2022				CUP
					PG 7	PG 8	PG 7	PG 8	PG 1	PG 2	PG 7	PG 8	
1	Biblioteca Universitaria di Genova	Genova	LIGURIA	2.500.000,00 €			82.000 €	2.418.000 €					F35F20000450001
2	Restauro, valorizzazione e nuovi allestimenti del Complesso Museale di Villa Giulia e di Villa Poniatowski	Roma	LAZIO	7.160.000,00 €			593.000 €	3.907.000 €	200.000 €	1.270.000 €	190.000 €	1.000.000 €	F85F21004030001
3	Ivrea Olivetti - sito UNESCO - FAI	Ivrea	PIEMONTE	3.000.000,00 €					180.000 €	1.820.000 €	75.000 €	925.000 €	F75F21002470001
4	Viterbo - Palazzo Farnese	Viterbo	LAZIO	7.500.000,00 €			200.000,00 €	300.000,00 €	220.000 €	4.079.999,61 €	100.000 €	2.600.000,39 €	F85F21004060001
5	Nuova sede per l'Archivio dei diari e Piccolo museo del diario	Pieve S. Stefano	TOSCANA	4.100.000,00 €					200.000 €	2.185.000 €	100.000 €	1.615.000 €	F25F21001790001
6	Ex Convento di San Domenico (XIV secolo) - Venosa	Venosa	BASILICATA	4.000.000,00 €			100.000 €	3.900.000 €					F85F21004120001
7	Villa Jovis - Capri	Capri	CAMPANIA	4.899.000,00 €	240.000,00 €		50.000 €	1.950.000 €					F25F21002460001
8	Museo Nazionale della Motocicletta	Pesaro	MARCHE	2.000.000,00 €									F75F21002380001
9	Castelvecchio di Stupinigi	Torino	PIEMONTE	3.500.000,00 €	500.000,00 €							3.000.000 €	F15F21001630001
10	Cantiere Estense - Galleria Nazionale e Biblioteca Estense	Modena	EMILIA ROMAGNA	4.130.250,61 €					250.000 €	1.500.000 €	100.000 €	2.280.250,61 €	F94E21003510001
11	Parco Archeologico di Classe	Ravenna	EMILIA ROMAGNA	2.500.000,00 €			60.000 €	2.440.000 €					F65F21002090001
12	Ca' Michiel dalle Colonne - Palazzo su Canal Grande - Piano nobile	Venezia	VENETO	1.200.000,00 €			30.000 €	1.170.000 €					F75F21002480001
13	I Longobardi di Romans d'Isorzo: integrazione e ampliamento del Civico Museo	Romans d'Isorzo	FRIULI VENEZIA GIULIA	950.000,00 €			25.000 €	925.000 €					F75F21002360001
14	Lavori di restauro deposito visitabile reperti archeologici e valorizzazione Castello Carlo V - Lecce	Lecce	PUGLIA	1.000.000,00 €					80.000 €	450.000 €	50.000,00 €	420.000,00 €	F85F21004230001
15	Museo dell'Arte del Digitale	Milano	LOMBARDIA	6.000.000,00 €					255.130 €	2.544.870 €	200.000,00 €	3.000.000,00 €	F45F21001170001
16	Museo di Palazzo Venezia e Vittoriano - Riquilificazione Ala Brasini	Roma	LAZIO	3.000.000,00 €					700.000 €	1.655.251 €		644.749,00 €	F83020008220001
			TOTALE programmato	57.430.250,61 €			740.000,00 €	22.800.000,00 €	2.085.130,00 €	15.505.120,61 €	815.000,00 €	15.485.000,00 €	