

## ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 17 settembre 2024, alle ore 9.30, si sono riunite in modalità telematica la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Direttrice Generale Dott.ssa Edith Gabrielli, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) e dai rappresentanti territoriali dalle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire le modalità e le forme di partecipazione al Piano di Valorizzazione 2024 (di seguito il “**Piano**”), ai sensi del Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 3 giugno 2024 e allegato alla Circolare n. 85 del 4 giugno 2024 della Direzione Generale Organizzazione (di seguito il “**Protocollo**”).

## LE PARTI

visto il Protocollo relativo alla partecipazione degli Istituti, alle modalità di adesione del personale e al costo del Progetto, visto inoltre il *budget* al lordo dipendente stanziato per le seguenti iniziative: (i) *Domenica di carta* pari ad Euro 1.507,00; (ii) *GEP diurne* pari ad Euro 1.507,00; (iii) *Aperture straordinarie diurne* pari ad Euro 670,00; e (iv) *Aperture straordinarie serali* pari ad Euro 820,00 del sopracitato Protocollo;

## CONVENGONO CHE

per la realizzazione del Progetto, il personale impiegato sarà, per ciascun turno, di n. 1 unità appartenente all’Area Funzionari (già III area) e n. 4 unità appartenenti all’Area Operatori e all’Area Assistenti (già II area), della Biblioteca di Archeologia e Storia dell’Arte.

La Dott.ssa Gabrielli, presa la parola, specifica che alla BiASA è stato assegnato il *budget* di Euro 670,00 per le *Aperture straordinarie diurne*, e l’importo di Euro 820,00 per le *Aperture straordinarie serali*, per un totale dunque di Euro 1.490,00. Pertanto, al fine di permettere lo svolgimento di entrambe le *Giornate Europee del Patrimonio* del 28 e 29 settembre 2024 (con le unità di personale sopra ricordate, su n. 2 turni di 4 ore ciascuno), la Dott.ssa Gabrielli propone quanto segue. Vista la Relazione allegata al Protocollo secondo cui “*Eventuali economie, rispetto al budget assegnato per un determinato progetto, possono essere trasferite in via prioritaria ad altri progetti del medesimo istituto*” (cfr. pag. 2), la Dott.ssa Gabrielli propone di utilizzare il *budget* complessivo delle *Aperture straordinarie diurne* e delle *Aperture straordinarie serali* (Euro 1.490,00) per integrare il *budget* assegnato per le *Giornate Europee del Patrimonio* (Euro 1.507,00), così da avere un importo complessivo pari ad Euro 2.997,00, utile a **permettere lo svolgimento di n. 4 iniziative per le Giornate Europee del Patrimonio del 28 e 29 settembre 2024 (n. 2 per giornata) con le unità di personale sopra ricordate (i.e. n. 1 unità appartenente all’Area Funzionari, già III area, e n. 4 unità appartenenti all’Area Operatori e all’Area Assistenti, già II area), disposte su n. 2 turni (uno antimeridiano e uno pomeridiano) di 4 ore ciascuno.**

Il tavolo approva tale soluzione.

Per quanto riguarda, invece, il progetto *Domenica di carta*, con il *budget* assegnato di Euro 1.507,00 sarà possibile svolgere **n. 2 attività nella giornata del 13 ottobre 2024 articolate su due turni, uno antimeridiano e uno pomeridiano, con l'impiego complessivo del personale così ripartito, per turno, n. 1 unità appartenente all'Area Funzionari, già III area, e n. 4 unità appartenenti all'Area Operatori e all'Area Assistenti, già II area)**, per un totale pari a Euro 1.150,00.

Il tavolo approva tale ulteriore soluzione.

Da ultimo, la Dott.ssa Gabrielli, presa nuovamente la parola, specifica che l'ulteriore economia di Euro 904,00 (di cui Euro 357,00 per la *Domenica di Carta*; Euro 547,00 per le *Giornate Europee del Patrimonio, Aperture straordinarie diurne e Aperture straordinarie serali*) potrà essere utilizzata ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Protocollo per il personale di supporto amministrativo-contabile impiegato per l'organizzazione e monitoraggio delle attività nella seguente modalità:

- 2 quote da Euro 150,00, una per n. 1 unità appartenenti all'Area Funzionari (già III area), e l'altra per n. 1 unità appartenenti all'Area Operatori e all'Area Assistenti.

Il tavolo approva tale ulteriore soluzione.

Resta inteso che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo decentrato, le Parti rinviano al Protocollo.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Delegazione di parte pubblica

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli

La Delegazione di parte sindacale

La Rappresentanza Sindacale Unitaria

I Rappresentanti Territoriali delle OO.SS.

