

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI  
SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELLA  
BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER  
L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022**

Il 23 ottobre 2023, alle ore 10.00, in modalità telematica, si sono riunite in videoconferenza la delegazione di parte pubblica, rappresentata dalla Dott.ssa Edith Gabrielli, in qualità di Direttrice Generale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, nonché la delegazione di parte sindacale, composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita, e dai rappresentati territoriali delle varie OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2023 e risorse non utilizzate 2022, per il personale della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte (di seguito "**Progetto**").

In particolare, risultano presenti:

- Dott.ssa Edith Gabrielli, Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;
- Sig.ra Anna Ciulli, in qualità di R.S.U. della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;
- Sig. Daniele Palomba, in qualità di R.S.U. della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;
- Sig. Stefano Cicconetti, in qualità di rappresentante territoriale della U.I.L.;
- Sig.ra Silvia Mazzella, in qualità di rappresentante territoriale della F.L.P.;
- Sig.ra Maria Annunziata Zidda, in qualità di rappresentante territoriale della U.N.S.A.;
- Sig.ra Lilith Zulli, in qualità di rappresentante territoriale della C.G.I.L.

**LE PARTI**

**VISTO** l'Accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate A.F. 2022, sottoscritto in data 2 agosto 2023, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

**VISTA** la Circolare n. 84 del 3 agosto 2023 della Direzione Generale Bilancio, con cui si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

**VISTA** l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 91 del 14 settembre 2023 della Direzione Generale Bilancio pari a Euro 189.736,00 lordo Amministrazione ed Euro 142.981,00 lordo dipendente;

**CONVENGONO**

- 1) nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo, quanto segue:
  - il contenuto del Progetto: progetto di miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
  - l'attività del Progetto: organizzazione/partecipazione ad incontri formativi sulla erogazione dei servizi, anche da remoto;
  - la durata del Progetto: n. 3 (tre) mesi a decorrere dalla approvazione del presente accordo da parte degli organi di controllo;

➤ il numero delle unità che partecipano al Progetto: 14 unità.

- 2) il *budget* previsto sarà pari a Euro 189.736,00 lordo Amministrazione ed Euro 142.981,00 lordo dipendente, comprensivo sia dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, sia della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;
- 3) la determinazione ed erogazione del compenso sarà definita in base ai seguenti criteri: (i) grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del Progetto; (ii) assiduità partecipativa alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso; a tal proposito è prevista una franchigia di un terzo, con esclusione delle assenze normate dagli istituti contrattuali che non prevedono la decurtazione del F.R.D. (ferie, permessi ex L. n. 104/1992, recuperi, ecc.); è altresì prevista la decurtazione giornaliera per gli eventuali giorni di assenza ulteriori. Il *part-time* è retribuito proporzionalmente alla percentuale di lavoro prevista del proprio contratto, come di seguito descritto: in particolare, il *part-time* fino al 40% è retribuito al 50%; il *part-time* fino al 75% è retribuito al 80%; il *part-time* superiore al 75% è retribuito al 100%.

Per quanto riguarda la graduazione dei compensi, si prevede n. 1 (una) unità con funzione di coordinamento che percepirà una maggiorazione del premio individuale del 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (combinato disposto degli art. 7, comma 9, Accordo del 2 agosto 2023 e art. 50 del CCNL 2019-2021 e art. 78 del CCNL 2016-2018).

Resta inteso che, la prestazione lavorativa in modalità agile si intende equivalente a quella in presenza.

- 4) Ai fini della distribuzione del *budget* di sede – Anno 2023 e risorse non utilizzate 2022, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui agli art. 50 del CCNL 2019-2021 e art. 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della *performance* del personale del Ministero della Cultura di cui al D.M. 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del CCNL 2016-2018.
- 5) Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri, ad eccezione dell'unità che ha percepito la maggiorazione.

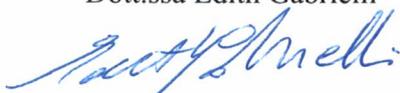
Letto, confermato e sottoscritto.

La delegazione di parte pubblica

La delegazione di parte sindacale

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli

Rappresentanza Sindacale Unitaria



I rappresentanti territoriali delle OO.SS.

## RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

In data 23 ottobre 2023 per il personale dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e per il personale della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, sono stati sottoscritti gli accordi concernenti i Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza per l'anno 2023.

Tali intese hanno considerato le risorse economiche attribuite, quale budget di Istituto, dalla Direzione Generale Bilancio con circolare n. 91 del 14 settembre 2023 che assegna all'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, comprensivo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, un importo pari a € 189.736,00 lordi.

La realizzazione dei progetti riguardanti le attività sono indicate nella relazione illustrativa alla quale si rimanda.

Come evidenziato nella tabella riportata di seguito, gli oneri scaturenti dagli accordi trovano integrale copertura nelle risorse attribuite all'Istituto che risultano complessivamente essere pari a € 189.736,00 al lordo degli oneri di amministrazione per n. 1 unità di personale di Area I, n. 34 unità di personale di Area II e n. 6 unità di personale di Area III:

Importo	INPDAP Amm.	INPDAP Dip.	INPDAP Fondo di Credito	IRAP	Tot. netto rit. prev. e assist.	Aliq. Irpef	Ritenute Fiscali	Netto da Pagare	Totale spesa
lordo dipendente	24,20 %	8,80 %	0,35 %	Car. Amm. 8,5 %	9,15 %				
142981,00	34.601,00	12.582,00	500,00	12.155,00	129.898,00	25	32.475,00	97.423,00	189.736,00

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – anno 2023 la composizione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale del MIC di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Ministero” in attuazione di quanto previsto a livello generale del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 (Accordo sottoscritto in data 2 agosto 2023 – Circolare n. 165 del 03 agosto 2023 della Direzione Generale Organizzazione - Servizio II – Art. 7 comma 12)

Le eventuali economie saranno ridistribuite con gli stessi criteri.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo**

Data di sottoscrizione	23 ottobre 2023
Periodo temporale di vigenza	n. 3 (tre) mesi a decorrere dalla approvazione del presente accordo da parte degli organi di controllo
Composizione della delegazione trattante di parte pubblica	Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte Dott.ssa Edith Gabrielli
Composizione della delegazione trattante di parte sindacale	Responsabili delle OO.SS. Territoriali RSU
Delegazione di parte sindacale firmatarie	Responsabili delle OO.SS. Territoriali RSU
Soggetti destinatari	Personale appartenente all'area I n. 1; all'area II n. 11 ed all'area III n. 2
Materie trattate nell'accordo	Progetti consistenti nelle seguenti attività: organizzazione/partecipazione ad incontri formativi sull'erogazione dei servizi, anche da remoto
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Trasmessa all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura
Eventuali osservazioni	

**Illustrazione dell'articolato dell'accordo**

Il presente accordo prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- progetto di miglioramento della qualità dei rapporti con il pubblico, anche attraverso la diffusione ed il rispetto della Carta dei Servizi.

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione, nonché dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal D.M. 9 dicembre 2010, recante Sistema di valutazione della *performance* del personale del MiC e dall'art. 78 del CCNL 2016-2018.

In particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

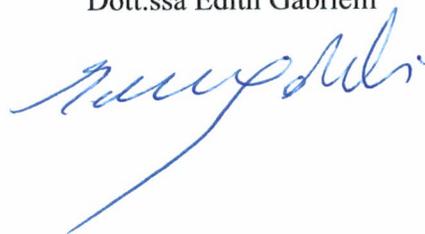
- grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;
- grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso.

Nella relazione finale dovranno di conseguenza essere valutati i seguenti comportamenti professionali ed organizzativi:

- quelli legati all'organizzazione, articolate in collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- quelli trasversali di relazione, articolate in gestione della comunicazione e gestione della relazione;
- quelli trasversali di realizzazione, articolate in tempestività e accuratezza;
- quelli professionali, articolate in sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi.

A conclusione dei progetti sarà redatta la scheda prevista dal Sistema di Misurazione, in cui dovranno essere indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei criteri di valutazione, di cui alla relazione illustrativa, nonché dell'assiduità partecipativa del personale (rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti). In tale contesto, dovrà inoltre essere specificata la percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 7 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2022 e risorse non utilizzate nell'anno 2021 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli



**Re: BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'AN...**

FLP BAC Roma <bac.roma@flp.it>

ven 27/10/2023 11:32

A:roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>

Cc:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>;bac.lazio <bac.lazio@flp.it>;ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>;ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>;DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>;latina@cisl.it <latina@cisl.it>;valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>;uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>;rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>;info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>;fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>;fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>;fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>;beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>;fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>;DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>;MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>;CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>;ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>;CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>

Buongiorno, la flp approva e sottoscrive l'accordo.

Cordiali saluti  
Silvia Mazzella

Inviato da iPhone

Il giorno 27 ott 2023, alle ore 10:36, Roma.beniculturali@uilpa.it ha scritto:

La UIL approva e sottoscrive l'accordo.

Il Coordinatore

Stefano Cicconetti

Da "VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA" vi-ve@cultura.gov.it

A "bac.lazio" bac.lazio@flp.it,"bac.roma" bac.roma@flp.it,"roma.beniculturali" roma.beniculturali@uilpa.it,"ABENANTE PAOLA" paola.abenante@cultura.gov.it,"ZULLI LILITH" lilith.zulli@cultura.gov.it,"DI STEFANO VALENTINA" valentina.distefano@cultura.gov.it,"latina@cisl.it" latina@cisl.it,"valentini.fra@gmail.com" valentini.fra@gmail.com,"uilbac@tiscalinet.it" uilbac@tiscalinet.it,"rosario.greco@flpbac.it" rosario.greco@flpbac.it,"info@unsabenculturali.it" info@unsabenculturali.it,"fpuglia@lazio.cgil.it" fpuglia@lazio.cgil.it,"fp.viterbo@cisl.it" fp.viterbo@cisl.it,"fp.lazio@cisl.it" fp.lazio@cisl.it,"beniculturali@usb.it" beniculturali@usb.it,"fp.roma.rieti@cisl.it" fp.roma.rieti@cisl.it,"DENTICI TIZIANA" tiziana.dentici@cultura.gov.it,"MEOMARTINI ROBERTO" roberto.meomartini@cultura.gov.it,"CICCONETTI STEFANO" stefano.cicconetti@cultura.gov.it,"ZIDDA MARIA ANNUNZIATA" mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it,"CIULLI ANNA" anna.ciulli@cultura.gov.it,"PALOMBA DANIELE" daniele.palomba@cultura.gov.it

Cc

Data Thu, 26 Oct 2023 12:31:36 +0000

Oggetto BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web **Servizio Antispam ha rilevato un possibile tentativo di phishing da**  
**"vive.beniculturali.it"** <https://vive.cultura.gov.it>

**R: BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANN...**

CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>

gio 26/10/2023 16:28

A:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

Buonasera,

Si sottoscrive il verbale dell'accordo decentrato relativo ai progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dal personale della BiASA alla utenza per l'anno finanziario 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022.

Cordiali saluti

Anna Ciulli

RSU/CGIL BIASA

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

**Inviato:** giovedì 26 ottobre 2023 14:31

**A:** bac.lazio <bac.lazio@flp.it>; bac.roma <bac.roma@flp.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>; ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>; ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>; info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>; fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>; PALOMBA DANIELE <daniele.palomba@cultura.gov.it>

**Oggetto:** BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

**Re: BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'AN...**

ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>

ven 27/10/2023 10:09

A:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

Cc:bac.lazio <bac.lazio@flp.it>;bac.roma <bac.roma@flp.it>;roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>;ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>;DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>;latina@cisl.it <latina@cisl.it>;valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>;uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>;rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>;info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>;fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>;fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>;fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>;beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>;fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>;DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>;MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>;CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>;ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>;CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>

 4 allegati (522 KB)

Verbale contrattazione decentrata BiASA\_2023 (1) (1).pdf; BiASA\_relazione illustrativa\_2023 (1).pdf; RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA.pdf; BiASA\_accordo\_progetto locale 2023 (1) (1).pdf;

La FP cgil approva e sottoscrive  
Cordialmente

Lilith Zulli

Inviato da iPhone

Il giorno 26 ott 2023, alle ore 14:31, VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it> ha scritto:

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

**Re:BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANN...**

roma.beniculturali@uilpa.it <roma.beniculturali@uilpa.it>

ven 27/10/2023 10:36

A:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

Cc:bac.lazio <bac.lazio@flp.it>;bac.roma <bac.roma@flp.it>;ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>;ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>;DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>;latina@cisl.it <latina@cisl.it>;valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>;uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>;rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>;info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>;fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>;fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>;fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>;beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>;fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>;DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>;MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>;CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>;ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>;CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>

La UIL approva e sottoscrive l'accordo.

Il Coordinatore

Stefano Cicconetti

Da "VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA" vi-ve@cultura.gov.it

A "bac.lazio" bac.lazio@flp.it,"bac.roma" bac.roma@flp.it,"roma.beniculturali" roma.beniculturali@uilpa.it,"ABENANTE PAOLA" paola.abenante@cultura.gov.it,"ZULLI LILITH" lilith.zulli@cultura.gov.it,"DI STEFANO VALENTINA" valentina.distefano@cultura.gov.it,"latina@cisl.it" latina@cisl.it,"valentini.fra@gmail.com" valentini.fra@gmail.com,"uilbac@tiscalinet.it" uilbac@tiscalinet.it,"rosario.greco@flpbac.it" rosario.greco@flpbac.it,"info@unsabenculturali.it" info@unsabenculturali.it,"fpuglia@lazio.cgil.it" fpuglia@lazio.cgil.it,"fp.viterbo@cisl.it" fp.viterbo@cisl.it,"fp.lazio@cisl.it" fp.lazio@cisl.it,"beniculturali@usb.it" beniculturali@usb.it,"fp.roma.rieti@cisl.it" fp.roma.rieti@cisl.it,"DENTICI TIZIANA" tiziana.dentici@cultura.gov.it,"MEOMARTINI ROBERTO" roberto.meomartini@cultura.gov.it,"CICCONETTI STEFANO" stefano.cicconetti@cultura.gov.it,"ZIDDA MARIA ANNUNZIATA" mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it,"CIULLI ANNA" anna.ciulli@cultura.gov.it,"PALOMBA DANIELE" daniele.palomba@cultura.gov.it

Cc

Data Thu, 26 Oct 2023 12:31:36 +0000

Oggetto BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

**Re: BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'AN...**

ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>

ven 27/10/2023 14:58

A:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

Alla gentile attenzione

Approvo e sottoscrivo il verbale

UNSA MARIA ANNUNZIATA ZIDDA

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

**Inviato:** giovedì 26 ottobre 2023 14:31

**A:** bac.lazio <bac.lazio@flp.it>; bac.roma <bac.roma@flp.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>; ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>; ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>; info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>; fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>; PALOMBA DANIELE <daniele.palomba@cultura.gov.it>

**Oggetto:** BIASA - ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DI BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

## ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

Il 23 ottobre 2023, alle ore 10.00, in modalità telematica, si sono riunite in videoconferenza la delegazione di parte pubblica, rappresentata dalla Dott.ssa Edith Gabrielli, in qualità di Direttrice Generale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, nonché la delegazione di parte sindacale, composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita, e dai rappresentanti territoriali delle varie OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2023 e risorse non utilizzate 2022, per il personale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia (di seguito "**Progetto**").

In particolare, risultano presenti:

- Dott.ssa Edith Gabrielli, Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;
- Sig.ra Maddalena Berenghi, in qualità di R.S.U. dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
- Sig. Stefano Cicconetti, in qualità di rappresentante territoriale della U.I.L.;
- Sig.ra Silvia Mazzella, in qualità di rappresentante territoriale della F.L.P.;
- Sig.ra Maria Annunziata Zidda, in qualità di rappresentante territoriale della U.N.S.A.;
- Sig.ra Lilith Zulli, in qualità di rappresentante territoriale della C.G.I.L.

### LE PARTI

**VISTO** l'Accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate A.F. 2022, sottoscritto in data 2 agosto 2023, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

**VISTA** la Circolare n. 84 del 3 agosto 2023 della Direzione Generale Bilancio, con cui si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

**VISTA** l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 91 del 14 settembre 2023 della Direzione Generale Bilancio pari a Euro 189.736,00 lordo Amministrazione ed Euro 142.981,00 lordo dipendente;

### CONVENGONO

- 1) nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo, quanto segue:
  - il contenuto del Progetto: progetto di miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
  - l'attività del Progetto: organizzazione/partecipazione ad incontri formativi sulla erogazione dei servizi, anche da remoto;
  - la durata del Progetto: n. 3 (tre) mesi a decorrere dalla approvazione del presente accordo da parte degli organi di controllo;
  - il numero delle unità che partecipano al Progetto: 26 unità.

- 2) il *budget* previsto sarà pari a Euro 189.736,00 lordo Amministrazione ed Euro 142.981,00 lordo dipendente, comprensivo sia dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, sia della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;
- 3) la determinazione ed erogazione del compenso sarà definita in base ai seguenti criteri: (i) grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del Progetto; (ii) assiduità partecipativa alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso; a tal proposito è prevista una franchigia di un terzo, con esclusione delle assenze normate dagli istituti contrattuali che non prevedono la decurtazione del F.R.D. (ferie, permessi ex L. n. 104/1992, recuperi, ecc.); è altresì prevista la decurtazione giornaliera per gli eventuali giorni di assenza ulteriori. Il *part-time* è retribuito proporzionalmente alla percentuale di lavoro prevista del proprio contratto, come di seguito descritto: in particolare, il *part-time* fino al 40% è retribuito al 50%; il *part-time* fino al 75% è retribuito al 80%; il *part-time* superiore al 75% è retribuito al 100%.

Per quanto riguarda la graduazione dei compensi, si prevede n. 1 (una) unità con funzione di coordinamento che percepirà una maggiorazione del premio individuale del 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (combinato disposto degli art. 7, comma 9, Accordo del 2 agosto 2023 e art. 50 del CCNL 2019-2021 e art. 78 del CCNL 2016-2018).

Resta inteso che, la prestazione lavorativa in modalità agile si intende equivalente a quella in presenza.

- 4) Ai fini della distribuzione del *budget* di sede – Anno 2023 e risorse non utilizzate 2022, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui agli art. 50 del CCNL 2019-2021 e art. 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della *performance* del personale del Ministero della Cultura di cui al D.M. 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del CCNL 2016-2018.
- 5) Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri, ad eccezione dell'unità che ha percepito la maggiorazione.

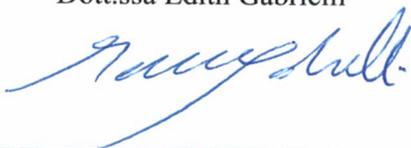
Letto, confermato e sottoscritto.

La delegazione di parte pubblica

La delegazione di parte sindacale

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli

Rappresentanza Sindacale Unitaria



I rappresentanti territoriali delle OO.SS.

## RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

In data 23 ottobre 2023 per il personale dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e per il personale della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, sono stati sottoscritti gli accordi concernenti i Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza per l'anno 2023.

Tali intese hanno considerato le risorse economiche attribuite, quale budget di Istituto, dalla Direzione Generale Bilancio con circolare n. 91 del 14 settembre 2023 che assegna all'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, comprensivo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, un importo pari a € 189.736,00 lordi.

La realizzazione dei progetti riguardanti le attività sono indicate nella relazione illustrativa alla quale si rimanda.

Come evidenziato nella tabella riportata di seguito, gli oneri scaturenti dagli accordi trovano integrale copertura nelle risorse attribuite all'Istituto che risultano complessivamente essere pari a € 189.736,00 al lordo degli oneri di amministrazione per n. 1 unità di personale di Area I, n. 34 unità di personale di Area II e n. 6 unità di personale di Area III:

Importo	INPDAP Amm.	INPDAP Dip.	INPDAP Fondo di Credito	IRAP	Tot. netto rit. prev. e assist.	Aliq. Irpef	Ritenute Fiscali	Netto da Pagare	Totale spesa
lordo dipendente	24,20 %	8,80 %	0,35 %	Car. Amm. 8,5 %	9,15 %				
142981,00	34.601,00	12.582,00	500,00	12.155,00	129.898,00	25	32.475,00	97.423,00	189.736,00

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – anno 2023 la composizione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale del MIC di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Ministero” in attuazione di quanto previsto a livello generale del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 (Accordo sottoscritto in data 2 agosto 2023 – Circolare n. 165 del 03 agosto 2023 della Direzione Generale Organizzazione - Servizio II – Art. 7 comma 12)

Le eventuali economie saranno ridistribuite con gli stessi criteri.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo**

Data di sottoscrizione	23 ottobre 2023
Periodo temporale di vigenza	n. 3 (tre) mesi a decorrere dalla approvazione del presente accordo da parte degli organi di controllo
Composizione della delegazione trattante di parte pubblica	Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia Dott.ssa Edith Gabrielli
Composizione della delegazione trattante di parte sindacale	Responsabili delle OO.SS. Territoriali RSU
Delegazione di parte sindacale firmatarie	Responsabili delle OO.SS. Territoriali RSU
Soggetti destinatari	Personale appartenente all'area II n. 23 ed all'area III n. 3
Materie trattate nell'accordo	Progetti consistenti nelle seguenti attività: organizzazione/partecipazione ad incontri formativi sull'erogazione dei servizi, anche da remoto
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Trasmessa all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura
Eventuali osservazioni	

**Illustrazione dell'articolato dell'accordo**

Il presente accordo prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- progetto di miglioramento della qualità dei rapporti con il pubblico, anche attraverso la diffusione ed il rispetto della Carta dei Servizi.

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione, nonché dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal D.M. 9 dicembre 2010, recante Sistema di valutazione della *performance* del personale del MiC e dall'art. 78 del CCNL 2016-2018.

In particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

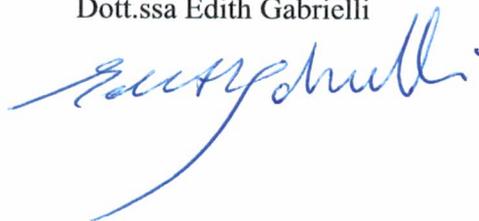
- grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;
- grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso.

Nella relazione finale dovranno di conseguenza essere valutati i seguenti comportamenti professionali ed organizzativi:

- quelli legati all'organizzazione, articolate in collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- quelli trasversali di relazione, articolate in gestione della comunicazione e gestione della relazione;
- quelli trasversali di realizzazione, articolate in tempestività e accuratezza;
- quelli professionali, articolate in sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi.

A conclusione dei progetti sarà redatta la scheda prevista dal Sistema di Misurazione, in cui dovranno essere indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei criteri di valutazione, di cui alla relazione illustrativa, nonché dell'assiduità partecipativa del personale (rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti). In tale contesto, dovrà inoltre essere specificata la percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 7 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2022 e risorse non utilizzate nell'anno 2021 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli



**Re: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022**

ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>

ven 27/10/2023 10:11

A:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

Cc:ARRUZZA MARIA CARMELA <mariacarmela.arruzza@cultura.gov.it>;BERENGI MADDALENA <maddalena.berenghi@cultura.gov.it>;bac.lazio <bac.lazio@flp.it>;bac.roma <bac.roma@flp.it>;roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>;ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>;DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>;latina@cisl.it <latina@cisl.it>;valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>;rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>;info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>;fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>;fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>;fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>;beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>;fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>;DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>;MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>;CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>

 4 allegati (518 KB)

VIVE\_accordo\_progetto locale 2023 (1) (1) (1).pdf; Verbale contrattazione decentrata VIVE\_2023 (1) (1) (1).pdf; RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA.pdf; VIVE\_relazione illustrativa\_2023 (1) (1).pdf;

La FP CGIL approva e sottoscrive.

Rimaniamo in attesa di convocazione per la banca ore

Cordiali saluti

Lilith Zulli

Inviato da iPhone

Il giorno 26 ott 2023, alle ore 14:31, VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it> ha scritto:

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti,

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

**Re: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022**

roma.beniculturali@uilpa.it <roma.beniculturali@uilpa.it>

ven 27/10/2023 10:37

A:ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>

Cc:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>;ARRUZZA MARIA CARMELA <mariacarmela.arruzza@cultura.gov.it>;BERENGHI MADDALENA <maddalena.berenghi@cultura.gov.it>;bac.lazio <bac.lazio@flp.it>;bac.roma <bac.roma@flp.it>;ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>;DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>;latina@cisl.it <latina@cisl.it>;valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>;uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>;rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>;info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>;fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>;fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>;fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>;beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>;fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>;DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>;MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>;CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>

La UIL approva e sottoscrive l'accordo.

Il Coordinatore

Stefano Cicconetti

Da "ZULLI LILITH" lilith.zulli@cultura.gov.it

A "VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA" vi-ve@cultura.gov.it

Cc "ARRUZZA MARIA CARMELA" mariacarmela.arruzza@cultura.gov.it,"BERENGHI MADDALENA" maddalena.berenghi@cultura.gov.it,"bac.lazio" bac.lazio@flp.it,"bac.roma" bac.roma@flp.it,"roma.beniculturali" roma.beniculturali@uilpa.it,"ABENANTE PAOLA" paola.abenante@cultura.gov.it,"DI STEFANO VALENTINA" valentina.distefano@cultura.gov.it,"latina@cisl.it" latina@cisl.it,"valentini.fra@gmail.com" valentini.fra@gmail.com,"uilbac@tiscalinet.it" uilbac@tiscalinet.it,"rosario.greco@flpbac.it" rosario.greco@flpbac.it,"info@unsabenculturali.it" info@unsabenculturali.it,"fpuglia@lazio.cgil.it" fpuglia@lazio.cgil.it,"fp.viterbo@cisl.it" fp.viterbo@cisl.it,"fp.lazio@cisl.it" fp.lazio@cisl.it,"beniculturali@usb.it" beniculturali@usb.it,"fp.roma.rieti@cisl.it" fp.roma.rieti@cisl.it,"DENTICI TIZIANA" tiziana.dentici@cultura.gov.it,"MEOMARTINI ROBERTO" roberto.meomartini@cultura.gov.it,"CICCONETTI STEFANO" stefano.cicconetti@cultura.gov.it,"ZIDDA MARIA ANNUNZIATA" mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it

Data Fri, 27 Oct 2023 08:11:10 +0000

Oggetto Re: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

La FP CGIL approva e sottoscrive.

Rimaniamo in attesa di convocazione per la banca ore

Cordiali saluti

Lilith Zulli

Inviato da iPhone

Il giorno 26 ott 2023, alle ore 14:31, VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it> ha scritto:

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti,

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

**Re: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022**

FLP BAC Roma <bac.roma@flp.it>

ven 27/10/2023 10:45

A:roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>

Cc:ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>;VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>;ARRUZZA MARIA CARMELA <mariacarmela.arruzza@cultura.gov.it>;BERENGI MADDALENA <maddalena.berenghi@cultura.gov.it>; bac.lazio <bac.lazio@flp.it>;ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>;DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>;latina@cisl.it <latina@cisl.it>;valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>;rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>;info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>;fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>;fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>;fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>;beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>;fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>;DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>;MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>;CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>

Buongiorno la flp approva e sottoscrive verbale e accordo.

Cordiali saluti

Silvia Mazzella

Inviato da iPhone

Il giorno 27 ott 2023, alle ore 10:37, Roma.beniculturali@uilpa.it ha scritto:

La UIL approva e sottoscrive l'accordo.

Il Coordinatore

Stefano Cicconetti

Da "ZULLI LILITH" lilith.zulli@cultura.gov.it

A "VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA" vi-ve@cultura.gov.it

Cc "ARRUZZA MARIA CARMELA" mariacarmela.arruzza@cultura.gov.it,"BERENGI MADDALENA" maddalena.berenghi@cultura.gov.it,"bac.lazio" bac.lazio@flp.it,"bac.roma"

bac.roma@flp.it,"roma.beniculturali" roma.beniculturali@uilpa.it,"ABENANTE PAOLA"

paola.abenante@cultura.gov.it,"DI STEFANO VALENTINA"

valentina.distefano@cultura.gov.it,"latina@cisl.it" latina@cisl.it,"valentini.fra@gmail.com"

valentini.fra@gmail.com,"uilbac@tiscalinet.it" uilbac@tiscalinet.it,"rosario.greco@flpbac.it"

rosario.greco@flpbac.it,"info@unsabenculturali.it" info@unsabenculturali.it,"fpuglia@lazio.cgil.it"

fpuglia@lazio.cgil.it,"fp.viterbo@cisl.it" fp.viterbo@cisl.it,"fp.lazio@cisl.it"

fp.lazio@cisl.it,"beniculturali@usb.it" beniculturali@usb.it,"fp.roma.rieti@cisl.it"

fp.roma.rieti@cisl.it,"DENTICI TIZIANA" tiziana.dentici@cultura.gov.it,"MEOMARTINI ROBERTO"

roberto.meomartini@cultura.gov.it,"CICCONETTI STEFANO" stefano.cicconetti@cultura.gov.it,"ZIDDA

MARIA ANNUNZIATA" mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it

Data Fri, 27 Oct 2023 08:11:10 +0000

Oggetto Re: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

La FP CGIL approva e sottoscrive.

Rimaniamo in attesa di convocazione per la banca ore

Cordiali saluti

Lilith Zulli

Inviato da iPhone

Il giorno 26 ott 2023, alle ore 14:31, VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it> ha scritto:

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti,

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web [Servizio Antispam ha rilevato un possibile tentativo di phishing da "vive.beniculturali.it" https://vive.cultura.gov.it](https://vive.cultura.gov.it)

**R: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022**

BERENGHI MADDALENA <maddalena.berenghi@cultura.gov.it>

ven 27/10/2023 14:16

A: bac.roma <bac.roma@flp.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>  
Cc: ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>; VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>; ARRUZZA MARIA CARMELA <mariacarmela.arruzzo@cultura.gov.it>; bac.lazio <bac.lazio@flp.it>; ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>; info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>; fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; CICCONE STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>

Gentili signori tutti, vorrei ricordarvi che in sede di contrattazione, quando illustrate le modalità e lo svolgimento del progetto con i colleghi della biblioteca, io per rispetto sono fuori dalla porta, ma non ascolto, quindi quando entro non so assolutamente niente di quello che avete detto, dunque, se mi si chiede che ne penso non so che rispondere, possibile che a nessuno venga in mente quando entro, di farmi un anche piccolo resoconto di ciò di cui si è parlato? Siete riusciti a mettermi il dubbio, che non sapessi di cosa si dovesse discutere.

Vi ringrazio e complimenti a tutti.

Comunque la relazione e il verbale e gli allegati sono abbastanza esaustivi.

Approvo e sottoscrivo come RSU ConfSalUnsa  
Berenghi Maddalena

---

**Da:** FLP BAC Roma <bac.roma@flp.it>

**Inviato:** venerdì 27 ottobre 2023 10:44

**A:** roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>

**Cc:** ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>; VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>; ARRUZZA MARIA CARMELA <mariacarmela.arruzzo@cultura.gov.it>; BERENGHI MADDALENA <maddalena.berenghi@cultura.gov.it>; bac.lazio <bac.lazio@flp.it>; ABENANTE PAOLA <paola.abenante@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>; info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>; fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; CICCONE STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>

**Oggetto:** Re: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

Buongiorno la flp approva e sottoscrive verbale e accordo.

Cordiali saluti  
Silvia Mazzella

Inviato da iPhone

Il giorno 27 ott 2023, alle ore 10:37, Roma.beniculturali@uilpa.it ha scritto:

La UIL approva e sottoscrive l'accordo.

Il Coordinatore

Stefano Cicconetti

Da "ZULLI LILITH" lilith.zulli@cultura.gov.it

A "VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA" vi-ve@cultura.gov.it

Cc "ARRUZZA MARIA CARMELA" mariacarmela.arruzza@cultura.gov.it,"BERENGHI MADDALENA"

maddalena.berenghi@cultura.gov.it,"bac.lazio" bac.lazio@flp.it,"bac.roma"

bac.roma@flp.it,"roma.beniculturali" roma.beniculturali@uilpa.it,"ABENANTE PAOLA"

paola.abenante@cultura.gov.it,"DI STEFANO VALENTINA"

valentina.distefano@cultura.gov.it,"latina@cisl.it" latina@cisl.it,"valentini.fra@gmail.com"

valentini.fra@gmail.com,"uilbac@tiscalinet.it" uilbac@tiscalinet.it,"rosario.greco@flpbac.it"

rosario.greco@flpbac.it,"info@unsabeniculturali.it" info@unsabeniculturali.it,"fpuglia@lazio.cgil.it"

fpuglia@lazio.cgil.it,"fp.viterbo@cisl.it" fp.viterbo@cisl.it,"fp.lazio@cisl.it"

fp.lazio@cisl.it,"beniculturali@usb.it" beniculturali@usb.it,"fp.roma.rieti@cisl.it"

fp.roma.rieti@cisl.it,"DENTICI TIZIANA" tiziana.dentici@cultura.gov.it,"MEOMARTINI ROBERTO"

roberto.meomartini@cultura.gov.it,"CICCONETTI STEFANO" stefano.cicconetti@cultura.gov.it,"ZIDDA

MARIA ANNUNZIATA" mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it

Data Fri, 27 Oct 2023 08:11:10 +0000

Oggetto Re: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

La FP CGIL approva e sottoscrive.

Rimaniamo in attesa di convocazione per la banca ore

Cordiali saluti

Lilith Zulli

Inviato da iPhone

Il giorno 26 ott 2023, alle ore 14:31, VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it> ha scritto:

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti,

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web [Servizio Antispam ha rilevato un possibile tentativo di phishing da "vive.beniculturali.it" https://vive.cultura.gov.it](https://vive.cultura.gov.it)

**Re: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022**

ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>

ven 27/10/2023 15:57

A:VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

Alla gentile attenzione

Approvo e sottoscrivo il verbale

UNSA MARIA ANNUNZIATA ZIDDA

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

**Inviato:** venerdì 27 ottobre 2023 15:55

**A:** ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>

**Oggetto:** I: VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it - PEO: vi-ve@cultura.gov.it

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**Inviato:** giovedì 26 ottobre 2023 14:31

**A:** ARRUZZA MARIA CARMELA <mariacarmela.arruzza@cultura.gov.it>; BERENGI MADDALENA <maddalena.berenghi@cultura.gov.it>; bac.lazio@flp.it <bac.lazio@flp.it>; bac.roma@flp.it <bac.roma@flp.it>; roma.beniculturali@uilpa.it <roma.beniculturali@uilpa.it>; ABENANTE PAOLA <paola.abenante@beniculturali.it>; ZULLI LILITH <lilith.zulli@beniculturali.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@beniculturali.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; valentini.fra@gmail.com <valentini.fra@gmail.com>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; rosario.greco@flpbac.it <rosario.greco@flpbac.it>; info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>; fpuglia@lazio.cgil.it <fpuglia@lazio.cgil.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>

**Oggetto:** VIVE- ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA RESI ALL'UTENZA PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E RISORSE NON UTILIZZARE NELL'ANNO 2022

Buongiorno,

si trasmette l'accordo decentrato della contrattazione del 23 ottobre 2023.

Si prega di ricevere cortese cenno di riscontro per approvazione.

Cordiali saluti,

La Segreteria

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>