

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Oggetto</b>	<b>Proroga tecnica ex art. 120, comma 11, del d. Lgs. n. 36/2023 dell'incarico di pulizia ordinaria del Sommoportico del Vittoriano, comprensivo dei Propilei della Libertà e dell'Unità, nonché delle rispettive scalee di accesso, per il periodo dal 1° novembre 2024 al 31 gennaio 2025</b>
<b>Importo</b>	euro 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari a euro 1.848,00 (milleottocentoquarantotto/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 10.248,00 (diecimiladuecentoquarantotto/00);
<b>Capitolo di spesa</b>	1.1.3.190 - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione
<b>CIG</b>	B2901E6572

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- VISTO** l'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale i contratti possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento *“in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.”*;
- CONSIDERATA** la scadenza iniziale al 31 ottobre 2024 dell'incarico del servizio di pulizia ordinaria del Soppoportico del Vittoriano, comprensivo dei Propilei della Libertà e dell'Unità, nonché delle rispettive scalee di accesso, per il periodo dal 26 luglio 2024 al 31 ottobre 2024, affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla Smile Service S.r.l., con determina n. 179 del 23 luglio 2024 - CIG B2901E6572;

- CONSIDERATO** che in data 6 settembre 2024 è stata avviata sul portale “*acquistinretepa*” la procedura di acquisto n. 765506 per la richiesta preliminare di fornitura della convenzione “*Facility management beni culturali*”, con cui questo Istituto potrà gestire, tra le altre cose, i servizi di pulizia e disinfestazione;
- RITENUTO** che nelle more del perfezionamento della procedura di cui al capoverso precedente, l’Istituto, nell’ottica peraltro della ricerca della massima efficienza ed economicità, ritiene opportuno esercitare l’opzione di proroga tecnica ai sensi dell’art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023;
- DATO ATTO** che, nel caso di specie, sussistono tutti i presupposti legittimanti l’adozione della proroga tecnica;
- DATO ATTO** che non è necessaria la richiesta di un nuovo CIG in caso di proroga del contratto concessa per assicurare la prosecuzione delle prestazioni (FAQ Anac A26) e, dunque, il CIG risulta essere quello del contratto originario: B2901E6572;
- RITENUTO** che le attività in regime di proroga verranno effettuate a partire dal 1° novembre 2024 ed avranno termine il 31 gennaio 2025;
- PRECISATO** che la proroga non comporta un rinnovato esercizio dell’autonomia negoziale e che, dunque, il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;

Tanto premesso, considerato e rilevato, che forma parte integrante di questo atto, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

#### **DETERMINA**

1. di prorogare, ex art. 120, comma 11, del d. Lgs. n. 36/2023, il contratto stipulato con l’operatore economico Smile Service S.r.l. (P.IVA 11306051001) con sede legale in via Giuseppe Imer n. 14 – 00139 Roma, relativo all’incarico di pulizia ordinaria del Sommoportico del Vittoriano, comprensivo dei Propilei della Libertà e dell’Unità, nonché delle rispettive scalee di accesso, per il periodo dal 1° novembre 2024 al 31 gennaio 2025;

2. l'importo di spesa è di euro 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari a euro 1.848,00 (milleottocentoquarantotto/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 10.248,00 (diecimiladuecentoquarantotto/00);
3. la spesa verrà imputata sul Capitolo 1.1.3.190 - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione;
4. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli