

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI  
SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE  
DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E  
STORIA DELL'ARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024**

Il 5 dicembre 2024, in modalità telematica, si sono riunite in videoconferenza la delegazione di parte pubblica, rappresentata dalla Dott.ssa Edith Gabrielli, in qualità di Direttrice Generale del Vittoriano e Palazzo Venezia, nonché la delegazione di parte sindacale, composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita, e dai rappresentati territoriali delle varie OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2024, per il personale del Vittoriano e Palazzo Venezia, nonché della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte (di seguito "**Progetto**").

In particolare, risultano presenti:

- Dott.ssa Edith Gabrielli, Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;
- Sig.ra Maddalena Berenghi, in qualità di R.S.U. del Vittoriano e Palazzo Venezia;
- Sig.ra Anna Ciulli, in qualità di R.S.U. della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;
- Sig.ra Lilith Zulli, in qualità di rappresentante territoriale della CGIL;
- Sig. Stefano Cicconetti, in qualità di rappresentante territoriale della U.I.L.;
- Sig.ra Silvia Mazzella, in qualità di rappresentante territoriale della C.I.S.L.;
- Sig. Lorenzo Lang in qualità di rappresentante territoriale della U.S.B.;
- Sig.ra Stefania Palmisano in qualità di rappresentante territoriale della U.S.B..

**LE PARTI**

**VISTO** l'Accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

**VISTA** la Circolare n. 89 del 25 settembre 2024 della Direzione Generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

**VISTA** la nota prot. 2856 del 1° ottobre 2024 con la quale il VIVE comunicava alla Servizio I della Direzione Generale Bilancio il personale in servizio di sottoscrizione dell'Accordo: n. 50 dipendenti, di cui n. 36 unità afferenti al Vittoriano e Palazzo Venezia e n. 14 unità afferenti alla Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;

**VISTA** l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 99 del 24 ottobre 2024 della Direzione Generale Bilancio pari a lordi Euro 105.370,00, comprensivo sia del Vittoriano e Palazzo Venezia, sia della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;

**VISTA** la Circolare n. 170 del 3 dicembre 2024 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II in tema di partecipazione del "*personale assunto successivamente alla data di sottoscrizione dell'accordo del 10 settembre*".

## CONVENGONO

- 1) nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo siglato in sede nazionale in data 10 settembre 2024, quanto segue:
  - il contenuto del Progetto: progetto di miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
  - l'attività del Progetto: organizzazione/partecipazione ad incontri formativi sulla erogazione dei servizi, anche da remoto;
  - la durata del Progetto: n. 3 (tre) mesi a decorrere dalla approvazione del presente accordo da parte degli organi di controllo;
  - il numero delle unità che partecipano al Progetto: n. 53 unità totali (tra Vittoriano e Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte), di cui n. 5 unità Area Funzionari (già III area) che hanno preso servizio in data 25 e 26 settembre 2024 e 6 novembre 2024 che verranno inclusi nel progetto con una quota pari all'80% del premio individuale.
- 2) il *budget* previsto sarà pari a lordi Euro 105.370,00, comprensivo sia del Vittoriano e Palazzo Venezia, sia della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;
- 3) la determinazione ed erogazione del compenso sarà definita in base ai seguenti criteri: (i) grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del Progetto; (ii) grado di partecipazione di almeno 15 giorni per la realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso. A tal proposito, è prevista una franchigia di un terzo con esclusione delle assenze normate dagli istituti contrattuali che non prevedono la decurtazione del F.R.D. (ferie, permessi *ex L. 104/1992*, recuperi, ecc.); è altresì prevista la decurtazione giornaliera per gli eventuali giorni di ulteriore assenza. Il *part-time* è retribuito proporzionalmente alla percentuale di lavoro prevista del proprio contratto, arrotondato alla decina superiore: in particolare, il *part-time* fino al 40% è retribuito al 50%; il *part-time* fino al 75% è retribuito al 80%; il *part-time* superiore al 75% è retribuito al 100%.
- 4) Per quanto riguarda la graduazione dei compensi, si prevede n. 1 (una) unità con funzione di coordinamento che percepirà una maggiorazione del premio individuale del 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (così come previsto dal combinato disposto degli art. 8, comma 9, Accordo del 10 settembre 2024 e art. 50 del CCNL 2019-2021 e art. 78 del CCNL 2016-2018).
- 5) Resta inteso che, la prestazione lavorativa in modalità agile si intende equivalente a quella in presenza.
- 6) Ai fini della distribuzione del *budget* di sede – Anno 2024, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui agli art. 50 del CCNL 2019-2021 e art. 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della *performance* del personale del Ministero della

Cultura di cui al D.M. 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del CCNL 2016-2018.

- 7) Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri, ad eccezione dell'unità che ha percepito la maggiorazione.

Resta inteso che per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'Accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, nonché alle successive circolari applicative e/o interpretative.

Letto, confermato e sottoscritto.

**La delegazione di parte pubblica**

**La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli**

Firmato digitalmente da  
**EDITH GABRIELLI**

CN = EDITH GABRIELLI  
O = MINISTERO DELLA CULTURA  
C = IT

**La delegazione di parte sindacale**

**Rappresentanza Sindacale Unitaria**

**I rappresentanti territoriali delle OO.SS.**

## RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

In data 05 dicembre 2024 per il personale dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e per il personale della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, sono stati sottoscritti gli accordi concernenti i Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza per l'anno 2024.

Tali intese hanno considerato le risorse economiche attribuite, quale budget di Istituto, dalla Direzione Generale Bilancio con circolare n. 99 del 24 ottobre 2024 che assegna all'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, comprensivo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, un importo pari a € 139.826,00 lordo amministrazione.

La realizzazione dei progetti riguardanti le attività sono indicate nella relazione illustrativa alla quale si rimanda.

Come evidenziato nella tabella riportata di seguito, gli oneri scaturenti dagli accordi trovano integrale copertura nelle risorse attribuite all'Istituto che risultano complessivamente essere pari a € 139.826,00 al lordo degli oneri di amministrazione per n. 1 unità di personale di Area I, n. 43 unità di personale di Area II e n. 9 unità di personale di Area III:

Importo	INPDAP Amm.	INPDAP Dip.	INPDAP Fondo di Credito	IRAP	Tot. netto rit.	Aliq.	Ritenute	Netto da	Totale spesa
lordo dipendente	24,20 %	8,80 %	0,35 %	Car. Amm. 8,5 %	prev. e assist. 9,15 %	Irpef	Fiscali	Pagare	
105370,00	25.500,00	9.273,00	369,00	8.955,00	95.729,00	23	22.018,00	73.711,00	139.826,00

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – anno 2024 la composizione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale del MIC di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Ministero” in attuazione di quanto previsto a livello generale del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 (Accordo sottoscritto in data 10 settembre 2024 – Circolare n. 126 del 12 settembre 2024 della Direzione Generale Organizzazione - Servizio II – Art. 8 comma 12)

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri, ad eccezione dell'unità che ha percepito la maggiorazione.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Edith Gabrielli

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA  
DELL'ARTE**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo**

Data di sottoscrizione	5 dicembre 2024
Periodo temporale di vigenza	n. 3 (tre) mesi a decorrere dalla approvazione del presente accordo da parte degli organi di controllo
Composizione della delegazione trattante di parte pubblica	Vittoriano e Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte Dott.ssa Edith Gabrielli
Composizione della delegazione trattante di parte sindacale	Responsabili delle OO.SS. Territoriali RSU del Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte
Delegazione di parte sindacale firmatarie	Responsabili delle OO.SS. Territoriali RSU del Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte
Soggetti destinatari	n. 53 unità totali (tra Vittoriano e Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte), di cui n. 5 unità Area Funzionari (già III area) che hanno preso servizio in data 25 e 26 settembre 2024 e 6 novembre 2024 che verranno inclusi nel progetto con una quota pari all'80% del premio individuale
Materie trattate nell'accordo	Progetti consistenti nelle seguenti attività: organizzazione/partecipazione ad incontri formativi sull'erogazione dei servizi, anche da remoto
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Trasmessa all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura
Eventuali osservazioni	

**Illustrazione dell'articolato dell'accordo**

Il presente accordo prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- progetto di miglioramento della qualità dei rapporti con il pubblico, anche attraverso la diffusione ed il rispetto della Carta dei Servizi.

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione, nonché dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal D.M. 9 dicembre 2010, recante Sistema di valutazione della *performance* del personale del MiC e dall'art. 78 del CCNL 2016-2018.

In particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

- grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;
- grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso.

Nella relazione finale dovranno di conseguenza essere valutati i seguenti comportamenti professionali ed organizzativi:

- quelli legati all'organizzazione, articolate in collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- quelli trasversali di relazione, articolate in gestione della comunicazione e gestione della relazione;
- quelli trasversali di realizzazione, articolate in tempestività e accuratezza;
- quelli professionali, articolate in sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi.

A conclusione dei progetti sarà redatta la scheda prevista dal Sistema di Misurazione, in cui dovranno essere indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei criteri di valutazione, di cui alla relazione illustrativa, nonché dell'assiduità partecipativa del personale (rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti). In tale contesto, dovrà inoltre essere specificata la percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 7 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2022 e risorse non utilizzate nell'anno 2021 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli



---

**R: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024**

---

**Da** CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>

**Data** Lun 09/12/2024 09:09

**A** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

La RSU Biasa approva e sottoscrive

Cordiali saluti

Anna Ciulli

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

**Inviato:** venerdì 6 dicembre 2024 16:17

**A:** LANG LORENZO <lorenzo.lang@cultura.gov.it>; CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>

**Oggetto:** I: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024

Gentilissimi,

restiamo in gentile attesa di un vostro riscontro in merito al verbale in oggetto.

Cordiali saluti,  
la Segreteria

# VIVE Vittoriano e Palazzo Venezia

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <[vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)>

**Inviato:** giovedì 5 dicembre 2024 15:44

**A:** ZULLI LILITH <[lilith.zulli@cultura.gov.it](mailto:lilith.zulli@cultura.gov.it)>

**Cc:** beniculturali@usb.it <[beniculturali@usb.it](mailto:beniculturali@usb.it)>; CICCONETTI STEFANO <[stefano.cicconetti@cultura.gov.it](mailto:stefano.cicconetti@cultura.gov.it)>; DENTICI TIZIANA <[tiziana.dentici@cultura.gov.it](mailto:tiziana.dentici@cultura.gov.it)>; DI STEFANO VALENTINA <[valentina.distefano@cultura.gov.it](mailto:valentina.distefano@cultura.gov.it)>; fp.lazio@cisl.it <[fp.lazio@cisl.it](mailto:fp.lazio@cisl.it)>; fp.roma.rieti@cisl.it <[fp.roma.rieti@cisl.it](mailto:fp.roma.rieti@cisl.it)>; fp.viterbo@cisl.it <[fp.viterbo@cisl.it](mailto:fp.viterbo@cisl.it)>; GRECO ROSARIO <[rosario.greco@cultura.gov.it](mailto:rosario.greco@cultura.gov.it)>; info@unsabeniculturali.it <[info@unsabeniculturali.it](mailto:info@unsabeniculturali.it)>; latina@cisl.it <[latina@cisl.it](mailto:latina@cisl.it)>; MAZZELLA SILVIA <[silvia.mazzella@cultura.gov.it](mailto:silvia.mazzella@cultura.gov.it)>; MEOMARTINI ROBERTO <[roberto.meomartini@cultura.gov.it](mailto:roberto.meomartini@cultura.gov.it)>; mic.lazio@flp.it <[mic.lazio@flp.it](mailto:mic.lazio@flp.it)>; mic.roma@flp.it <[mic.roma@flp.it](mailto:mic.roma@flp.it)>; PALMISANO STEFANIA <[stefania.palmisano@cultura.gov.it](mailto:stefania.palmisano@cultura.gov.it)>; PESCOSOLIDO PAOLO <[paolo.pescosolido@cultura.gov.it](mailto:paolo.pescosolido@cultura.gov.it)>; PIGNOTTI ANTONELLA <[antonella.pignotti@cultura.gov.it](mailto:antonella.pignotti@cultura.gov.it)>; roma.beniculturali <[roma.beniculturali@uilpa.it](mailto:roma.beniculturali@uilpa.it)>; uilbac@tiscalinet.it <[uilbac@tiscalinet.it](mailto:uilbac@tiscalinet.it)>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <[mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it](mailto:mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it)>; CIULLI ANNA <[anna.ciulli@cultura.gov.it](mailto:anna.ciulli@cultura.gov.it)>; BERENGHI MADDALENA <[maddalena.berenghi@cultura.gov.it](mailto:maddalena.berenghi@cultura.gov.it)>

**Oggetto:** R: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024

Buon pomeriggio,

scusandoci per il rifiuto, si invia il verbale dell'incontro tenutosi in data odierna, 5 dicembre 2024, corretto in base alle segnalazioni dei rappresentanti della CGIL.

Si resta in attesa di cortese riscontro in segno di approvazione del Verbale.

Un cordiale saluto  
La Segreteria

# **VIVE** Vittoriano e Palazzo Venezia

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211  
PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)  
Sito web <https://vive.cultura.gov.it>



---

**R: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024**

---

**Da** CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>

**Data** gio 05/12/2024 15:49

**A** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>; ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>

**Cc** beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; mic.lazio@flp.it <mic.lazio@flp.it>; mic.roma@flp.it <mic.roma@flp.it>; PALMISANO STEFANIA <stefania.palmisano@cultura.gov.it>; PESCOSOLIDO PAOLO <paolo.pescosolido@cultura.gov.it>; PIGNOTTI ANTONELLA <antonella.pignotti@cultura.gov.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>

La UIL approva e sottoscrive l'accordo.

Il Coordinatore

Stefano Cicconetti

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

**Inviato:** giovedì 5 dicembre 2024 15:44

**A:** ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>

**Cc:** beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; fp.viterbo@cisl.it

<fp.viterbo@cisl.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>;  
info@unsabenculturali.it <info@unsabenculturali.it>; latina@cisl.it  
<latina@cisl.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; MEOMARTINI  
ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; mic.lazio@flp.it  
<mic.lazio@flp.it>; mic.roma@flp.it <mic.roma@flp.it>; PALMISANO STEFANIA  
<stefania.palmisano@cultura.gov.it>; PESCOSOLIDO PAOLO  
<paolo.pescosolido@cultura.gov.it>; PIGNOTTI ANTONELLA  
<antonella.pignotti@cultura.gov.it>; roma.beniculturali  
<roma.beniculturali@uilpa.it>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; ZIDDA  
MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; CIULLI ANNA  
<anna.ciulli@cultura.gov.it>; BERENGHI MADDALENA  
<maddalena.berenghi@cultura.gov.it>

**Oggetto:** R: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO  
DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL  
VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA  
DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024

Buon pomeriggio,

scusandoci per il refuso, si invia il verbale dell'incontro tenutosi in  
data odierna, 5 dicembre 2024, corretto in base alle segnalazioni  
dei rappresentanti della CGIL.

Si resta in attesa di cortese riscontro in segno di approvazione del  
Verbale.

Un cordiale saluto  
La Segreteria

**VIVE** Vittoriano  
e Palazzo Venezia

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211  
PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)  
Sito web <https://vive.cultura.gov.it>



---

**Re: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024**

---

**Da** PALMISANO STEFANIA <stefania.palmisano@cultura.gov.it>

**Data** gio 05/12/2024 15:59

**A** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>; ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>

**Cc** beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; mic.lazio@flp.it <mic.lazio@flp.it>; mic.roma@flp.it <mic.roma@flp.it>; PESCOSOLIDO PAOLO <paolo.pescosolido@cultura.gov.it>; PIGNOTTI ANTONELLA <antonella.pignotti@cultura.gov.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>

Gentili,  
USB approva e sottoscrive.  
Cordiali saluti,  
Stefania Palmisano

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

**Inviato:** giovedì, dicembre 5, 2024 3:45:00 PM

**A:** ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>

**Cc:** beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA

<valentina.distefano@cultura.gov.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>;  
fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; fp.viterbo@cisl.it  
<fp.viterbo@cisl.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>;  
info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>; latina@cisl.it  
<latina@cisl.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>;  
MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>;  
mic.lazio@flp.it <mic.lazio@flp.it>; mic.roma@flp.it <mic.roma@flp.it>;  
PALMISANO STEFANIA <stefania.palmisano@cultura.gov.it>;  
PESCOSOLIDO PAOLO <paolo.pescosolido@cultura.gov.it>; PIGNOTTI  
ANTONELLA <antonella.pignotti@cultura.gov.it>; roma.beniculturali  
<roma.beniculturali@uilpa.it>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>;  
ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>;  
CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>; BERENGHI MADDALENA  
<maddalena.berenghi@cultura.gov.it>

**Oggetto:** R: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI  
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI  
DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA  
BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER  
L'ANNO 2024

Buon pomeriggio,

scusandoci per il refuso, si invia il verbale dell'incontro tenutosi in  
data odierna, 5 dicembre 2024, corretto in base alle segnalazioni  
dei rappresentanti della CGIL.

Si resta in attesa di cortese riscontro in segno di approvazione del  
Verbale.

Un cordiale saluto  
La Segreteria

**VIVE** **Vittoriano  
e Palazzo Venezia**

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211  
PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)  
Sito web <https://vive.cultura.gov.it>



Outlook

---

**Re: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024**

---

**Da** ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>

**Data** ven 06/12/2024 15:02

**A** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

**Cc** beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; mic.lazio@flp.it <mic.lazio@flp.it>; mic.roma@flp.it <mic.roma@flp.it>; PALMISANO STEFANIA <stefania.palmisano@cultura.gov.it>; PESCOSOLIDO PAOLO <paolo.pescosolido@cultura.gov.it>; PIGNOTTI ANTONELLA <antonella.pignotti@cultura.gov.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>

2 allegati (272 KB)

VIVE\_\_Biosa\_contr. decentrata\_progetto locale 2024\_5.12.2024\_DEF-2-signed.pdf;  
Outlook-uje1vgb4.png;

La FP CGiL approva e sottoscrive l'accordo  
Cordiali saluti

Lilith Zulli

Inviato da iPhone

Il giorno 5 dic 2024, alle ore 15:45, VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it> ha scritto:

Buon pomeriggio,

scusandoci per il refuso, si invia il verbale dell'incontro tenutosi in data odierna, 5 dicembre 2024, corretto in base alle segnalazioni dei rappresentanti della CGIL.

Si resta in attesa di cortese riscontro in segno di approvazione del Verbale.

Un cordiale saluto  
La Segreteria

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211  
PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)  
Sito web <https://vive.cultura.gov.it>



---

**Re: I: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024**

---

**Da** LANG LORENZO <lorenzo.lang@cultura.gov.it>

**Data** ven 06/12/2024 19:39

**A** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

Buonasera,  
confermo approvazione e sottoscrizione da parte di USB-PI MiC già inviata ieri da Stefania Palmisano.

Cordiali saluti  
Lorenzo Lang

Il 6 dic 2024 16:17, VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it> ha scritto:  
Gentilissimi,

restiamo in gentile attesa di un vostro riscontro in merito al verbale in oggetto.

Cordiali saluti,  
la Segreteria

**VIVE** **Vittoriano  
e Palazzo Venezia**

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>

---

**Da:** VI-VE - VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA <vi-ve@cultura.gov.it>

**Inviato:** giovedì 5 dicembre 2024 15:44

**A:** ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>  
**Cc:** beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; DENTICI TIZIANA <tiziana.dentici@cultura.gov.it>; DI STEFANO VALENTINA <valentina.distefano@cultura.gov.it>; fp.lazio@cisl.it <fp.lazio@cisl.it>; fp.roma.rieti@cisl.it <fp.roma.rieti@cisl.it>; fp.viterbo@cisl.it <fp.viterbo@cisl.it>; GRECO ROSARIO <rosario.greco@cultura.gov.it>; info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>; latina@cisl.it <latina@cisl.it>; MAZZELLA SILVIA <silvia.mazzella@cultura.gov.it>; MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; mic.lazio@flp.it <mic.lazio@flp.it>; mic.roma@flp.it <mic.roma@flp.it>; PALMISANO STEFANIA <stefania.palmisano@cultura.gov.it>; PESCOSOLIDO PAOLO <paolo.pescosolido@cultura.gov.it>; PIGNOTTI ANTONELLA <antonella.pignotti@cultura.gov.it>; roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>; uilbac@tiscalinet.it <uilbac@tiscalinet.it>; ZIDDA MARIA ANNUNZIATA <mariaannunziata.zidda@cultura.gov.it>; CIULLI ANNA <anna.ciulli@cultura.gov.it>; BERENGHI MADDALENA <maddalena.berenghi@cultura.gov.it>

**Oggetto:** R: ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DAL PERSONALE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA E DELLA BIBLIOTECA DI ARCHEOLOGIA E STORIA DELLARTE ALL'UTENZA PER L'ANNO 2024

Buon pomeriggio,

scusandoci per il refuso, si invia il verbale dell'incontro tenutosi in data odierna, 5 dicembre 2024, corretto in base alle segnalazioni dei rappresentanti della CGIL.

Si resta in attesa di cortese riscontro in segno di approvazione del Verbale.

Un cordiale saluto  
La Segreteria

**VIVE** Vittoriano  
e Palazzo Venezia

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it) - PEO: [vi-ve@cultura.gov.it](mailto:vi-ve@cultura.gov.it)

Sito web <https://vive.cultura.gov.it>