

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di telesorveglianza, custodia chiavi e pronto intervento con autopattuglia, per un periodo di mesi 12 (dodici), sino al 31 dicembre 2026, presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia</b>
<b>Importo</b>	euro 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00), oltre IVA pari a euro 3.168,00 (tremilacentosessantotto/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 17.568,00 (diciassettemilacinquecentosessantotto/00)
<b>Capitolo di spesa</b>	1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
<b>CIG</b>	B997428157

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. ( <i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i> );
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. ( <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> );
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. ( <i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i> );
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
<b>VISTO</b>	il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 ( <i>Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura</i> );

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha necessità di affidare il servizio di telesorveglianza, custodia chiavi e pronto intervento con autopattuglia da svolgersi presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, per un periodo di mesi 12 (dodici), sino al 31 dicembre 2026, secondo le specifiche precisate nel Capitolato Tecnico allegato (**All. 1**) parte integrante della presente determina;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse sufficienti all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Viginvest S.r.l., operatore economico specializzato nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Viginvest S.r.l., acquisito agli atti dell'Istituto in data 10 dicembre 2025, prot. n. 4945, ritenuto congruo per il servizio richiesto;
- CONSIDERATO** che, al fine di garantire la continuità del servizio, l'affidatario provvederà all'installazione delle apparecchiature necessarie all'attivazione del collegamento tra l'impianto di allarme e la centrale operativa a partire dal 29 dicembre 2025;

**CONSIDERATO** che, sempre a partire dal 29 dicembre 2025, al fine di garantire il regolare avvicendamento con l'operatore uscente, l'aggiudicatario intraprenderà tutte le attività volte al corretto passaggio di consegne ed all'avvio del servizio, come descritto anche nel citato Capitolato Tecnico allegato (**All. 1**);

**RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Viginvest S.r.l. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

**DATO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

### **DETERMINA**

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Viginvest S.r.l. (P.IVA 16679291001) con sede in Via dei Castelli Romani, n. 138, 00071, Pomezia (RM): il servizio di telesorveglianza, custodia chiavi e pronto intervento con autopattuglia, per un periodo di mesi 12 (dodici), sino al 31 dicembre 2026, presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
3. l'importo di spesa è di euro 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00), oltre IVA pari a euro 3.168,00 (trecentosessantotto/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 17.568,00 (diciassettemilacinquecentosessantotto/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli