



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento tramite trattativa diretta sul MePA al dott. arch. Alessandro Massari dello Studio Massari dell'incarico di redazione dei contenuti tecnico-specialistici dei documenti per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili dell'istituto Vittoriano e Palazzo Venezia (Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinare Tecnico d'Appalto, Computo Metrico Estimativo), con individuazione degli interventi prioritari, e di Direzione dell'esecuzione del medesimo servizio, per un importo pari ad euro 7.800,00 (settemilaottocento/00) oltre IVA e oneri previdenziali. Cap. 1.1.3.2.7.6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili del bilancio di previsione 2021.

C.I.G. Z79348FC91

LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*;

VISTA la L. n.241/1990e s.m.i., recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo*;

VISTO il D.Lgs. n. 368/1998e s.m.i., recante *Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*;

VISTO il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTO il D.P.C.M. n. 169/2019, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*, che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Museo Nazionale del Palazzo di Venezia;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

VISTO il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il decreto n. 439 dell'11 maggio 2021 con il quale il Direttore Generale Musei ha approvato il bilancio di previsione 2021;

VISTO il D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture*";

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4 relative a "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

RITENUTO di avvalersi della procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto sussistendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n.77/2021;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VISTO che il servizio da acquisire è presente nel sistema acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una Trattativa diretta;

CONSIDERATO che questo Istituto si trova nella necessità di dare corso alla procedura di affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia per un periodo di 6 (sei) mesi;

CONSIDERATO che questo Istituto per dare corso a tale procedura deve avvalersi di figura professionale di elevata competenza e comprovata esperienza in materia di manutenzione dei monumenti per redigere i contenuti tecnico-specialistici dei documenti per l'affidamento (Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinare Tecnico d'Appalto, Computo Metrico Estimativo), con individuazione degli interventi prioritari, e quale direttore dell'esecuzione;

RILEVATA l'assenza di siffatta figura professionale all'interno dell'organico attualmente in servizio presso questo Istituto;

CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico della redazione dei contenuti tecnico-specialistici dei documenti per l'affidamento (Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinare Tecnico d'Appalto, Computo Metrico Estimativo), con individuazione degli interventi prioritari, e della direzione dell'esecuzione a un professionista esterno all'Istituto, dotato di elevata competenza e comprovata esperienza in materia di manutenzione dei monumenti;

VISTO il curriculum del dott. arch. Alessandro Massari dello Studio Massari, dal quale si desume il possesso di una elevata competenza e comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento;

CONSIDERATO che, stante la menzionata necessità, si è proceduto a trasmettere al dott. arch. Alessandro Massari una richiesta di preventivo, con nota prot. n. 706 del 13 dicembre 2021;

CONSIDERATO il preventivo trasmesso in data 17 dicembre 2021 dal dott. arch. Alessandro Massari, acquisito agli atti con prot. n. 739 del 20 dicembre 2021, per complessivi euro 7.800,00 (settemilaottocento/00) oltre IVA e oneri previdenziali;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sul Cap. 1.1.3.2.7.6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili del bilancio di previsione 2021;

DETERMINA

DI AFFIDARE per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'incarico di redazione dei contenuti tecnico-specialistici dei documenti per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli immobili dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia (Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinare Tecnico d'Appalto, Computo Metrico Estimativo), con individuazione degli interventi prioritari, e di direzione dell'esecuzione del medesimo servizio al dott. arch. Alessandro Massari dello Studio Massari, con sede legale in Roma (RM) al Corso Trieste n. 123, partita IVA 11171431007, per un importo del servizio pari ad € 7.800,00 (settemilaottocento/00) oltre IVA e oneri previdenziali, per un impegno complessivo per l'Amministrazione pari ad € 9.896,64 (novemilaottocentonovantasei/94).

DI STABILIRE che il costo complessivo dell'affidamento graverà sul capitolo di spesa Cap. 1.1.3.2.7.6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili del bilancio di previsione 2021;

DI NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Edith Gabrielli;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

DI GARANTIRE idonee forme di pubblicità della presente determina anche tramite la pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli



MINISTERO
DELLA
CULTURA
VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it