

## **DETERMINA A CONTRARRE**

Affidamento diretto tramite trattativa diretta sul MePA all'Istituto di Vigilanza Securitas Metronotte S.r.l. del servizio di telesorveglianza, custodia chiavi e pronto intervento con autopattuglia, per il periodo di mesi 12 (dodici), presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia.

CIG: Z3C346D8B6

## LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e s.m.i., recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance", in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*, che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

VISTO il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il decreto n. 439 dell'11 maggio 2021 con il quale il Direttore Generale Musei ha approvato il bilancio di previsione 2021;

VISTO il D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture";

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 relative a "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RITENUTO** di avvalersi della procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto sussistendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lett. *a*), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n.77/2021;

**VISTO** che il servizio da acquisire è presente nel sistema acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una Trattativa diretta;





**CONSIDERATO** che l'Istituto di Vigilanza Securitas Metronotte S.r.l. ha svolto in passato, in favore della Direzione Regionale Musei Lazio, il servizio di telesorveglianza, custodia chiavi e pronto intervento con autopattuglia presso il sito di Palazzo Venezia;

**CONSIDERATA** la necessità per questo Istituto di continuare ad avvalersi del servizio di sorveglianza in oggetto presso il sito di Palazzo Venezia ed estenderlo agli altri siti dipendenti, ovvero il Vittoriano e la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;

**CONSIDERATO** che, stante la menzionata necessità, si è proceduto a trasmettere all'Istituto di Vigilanza Securitas Metronotte S.r.l. una richiesta di preventivo, con nota prot. n. 549 del 15/10/2021, per la durata di mesi 12 (dodici);

**CONSIDERATO** il preventivo trasmesso in data 09/12/2021 dall'Istituto di Vigilanza Securitas Metronotte S.r.l., acquisito agli atti con prot. n. 696 del 09/12/2021, per euro 12.600,00 (dodicimilaseicento/00), comprensivi di oneri per la sicurezza pari a euro 100, 00 (cento), oltre IVA, pari ad un canone mensile di € 1.050,00 (millecinquanta/00) oltre IVA, per i servizi di telesorveglianza, custodia chiavi e pronto intervento con autopattuglia, per il periodo di mesi 12 (dodici), per un impegno per l'amministrazione di € 15.372,00 (quindicimilatrecentosettantadue/00);

**APPURATA** la congruità del prezzo praticato, in quanto l'impresa è in grado di realizzare l'intervento rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

**TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1.1.3.2.11.1 – Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza;

**DATO ATTO** che l'appalto è stato registrato con CIG Z3C346D8B6.

## **DETERMINA**

- 1) che la premessa è parte integrante del presente atto;
- DI AFFIDARE per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dagli articoli 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di telesorveglianza, custodia chiavi e pronto intervento con autopattuglia, per il periodo di anni 12 (dodici) mesi, presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, all'operatore economico Istituto di Vigilanza Securitas Metronotte S.r.l., con sede legale in Roma (RM) alla Via Aurelia n. 788/A, partita IVA 01096291008, per euro 12.600,00 (dodicimilaseicento/00), comprensivi di oneri per la sicurezza pari a euro 100, 00 (cento), oltre IVA, pari ad un canone mensile di € 1.050,00 (millecinquanta/00) oltre IVA, per i servizi di telesorveglianza, custodia chiavi e pronto intervento con autopattuglia, per il periodo di mesi 12 (dodici), per un impegno per l'amministrazione di € 15.372,00 (quindicimilatrecentosettantadue/00);
- 3) **DI DARE ATTO** che i costi del servizio graveranno sul Cap. 1.1.3.2.11.1 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza del bilancio di previsione 2021 del Vittoriano e Palazzo Venezia;
- 4) **DI STABILIRE** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Direttrice Generale del Vittoriano e Palazzo Venezia, Dott.ssa Edith Gabrielli.





5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale Dott.ssa Edith Gabrielli



PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it PEO: vi-ve@beniculturali.it