

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di noleggio di una piattaforma mobile elevabile per le operazioni di smontaggio delle schermature tessili presso la sala di accesso al percorso museale delle Gallerie Sacconi del Vittoriano
Importo	euro 1.100,00 (millecento/00), oltre IVA pari a euro 242,00 (duecentoquarantadue/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 1.342,00 (milletrecentoquarantadue/00)
Capitolo di spesa	1.1.3.161 - 1.03.02.09.009 - Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico
CIG	BBDF65AAC4

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (<i>Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura</i>);

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- VISTO** l'esigenza di eseguire indagini diagnostiche e verifiche dello stato di conservazione delle superfici nello spazio sovrastante la schermatura da svolgersi presso il Complesso Monumentale del Vittoriano;
- VISTA** la Determina n. 94 del 26 maggio 2026 con cui è stato affidato il servizio di smontaggio e rimontaggio delle schermature tessili presso la sala di accesso al percorso museale delle Gallerie Sacconi del Vittoriano, propedeutico all'esecuzione delle indagini in parola;
- CONSIDERATA** la necessità di questo Istituto, nell'ambito delle operazioni di smontaggio delle suddette schermature tessili, di avvalersi del noleggio di n. 1 piattaforma mobile elevabile dotata di stabilizzatori articolati per il giorno 5 giugno 2026, comprensiva dell'operatore abilitato alla movimentazione della piattaforma;
- CONSIDERATO** che l'area di intervento ha un'altezza massima di 12,00 metri e le porte di

accesso misurano ca. 2,60 metri in ampiezza e ca. 5 metri in altezza;

CONSIDERATO che ogni responsabilità in materia di sicurezza nell'utilizzo della predetta piattaforma mobile elevabile resterà unicamente in capo all'operatore economico, che dovrà adoperarsi per adottare ogni precauzione necessaria ed agire nel massimo rispetto delle prescrizioni vigenti;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo alla Eva Nolo S.r.l., operatore economico specializzato, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO il preventivo trasmesso da Eva Nolo S.r.l., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 28 maggio 2026, prot. n. 2171, ritenuto congruo per il servizio richiesto;

CONSIDERATO che la Eva Nolo S.r.l. ha presentato apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di carattere generale *ex artt.* 94, 95 e 98 del Codice Appalti, soggetta a verifica a campione, a norma dell'art. 52 del medesimo Codice;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Eva Nolo S.r.l.;

DATO ATTO che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.1.3.161 - 1.03.02.09.009 - Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Eva Nolo S.r.l. con sede legale in Roma alla Via Galatea n. 64, P.IVA 00934910571: il servizio di noleggio di una piattaforma mobile elevabile per le operazioni di smontaggio delle schermature tessili presso la sala di accesso al percorso museale delle Gallerie Sacconi del Vittoriano;

3. l'importo di spesa è di euro 1.100,00 (millecento/00), oltre IVA pari a euro 242,00 (duecentoquarantadue/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 1.342,00 (milletrecentoquarantadue/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.161 - 1.03.02.09.009 - Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli