

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, (i) della fornitura del sistema di biglietteria elettronica, nonché (ii) dei servizi di biglietteria elettronica e di marketing dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia per una durata di un anno decorrente dal 1° luglio 2025</b>
<b>Importo</b>	euro 49.300,00 (quarantanovemilatrecento/00), oltre IVA pari a euro 10.846,00 (diecimilaottocentoquarantasei/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 60.146,00 (sessantamilacentocquarantasei/00)
<b>Capitolo di spesa</b>	1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
<b>CIG</b>	B61FC84750

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. ( <i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i> );
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. ( <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> );
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. ( <i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i> );
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
<b>VISTO</b>	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. ( <i>Organizzazione e funzionamento dei musei statali</i> ) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio

Emanuele II e Palazzo Venezia;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** la necessità dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia di avvalersi di:
- a)** un sistema di biglietteria elettronica, che comprenda in particolare:
- (i) un software di biglietteria elettronica, per la gestione:
    - delle prevendite online;
    - della reportistica (inclusa *dashboard* per l'analisi dei dati);
    - del gestionale prenotazione gruppi;
    - del cruscotto direzionale interattivo;
    - del punto cassa mobile;
  - (ii) un hardware necessario al funzionamento del sistema di biglietteria, che includa la fornitura in comodato d'uso di:
    - n. 2 postazioni di cassa completa (PC e stampanti termiche per i biglietti);
    - n. 2 postazioni di biglietteria mobile (tablet e stampante bluetooth);
    - n. 6 palmari per il controllo accessi con alloggiamento per SIM dati;
    - n. 4 ticket vending machine (2 da interno e 2 da esterno);

- (iii) la fornitura di supporti cartacei per i titoli di ingresso;
  - (iv) la formazione del personale dell'Istituto addetto all'attività di reportistica ed amministrativa in merito al funzionamento e l'utilizzo del sistema di biglietteria, in stretta collaborazione con i responsabili del servizio indicati dal VIVE nonché la formazione degli operatori alle casse;
  - (v) l'assistenza sull'uso del software e dell'hardware, anche in caso di guasto al Committente;
  - (vi) l'assistenza e il *customer care* per gli acquisti online;
  - (vii) i servizi di prevendita online integrati con il sistema di biglietteria (che preveda anche l'eventuale utilizzo della Piattaforma PagoPA);
  - (viii) il servizio di call center per la gestione delle prenotazioni e prevendite;
- b)** i servizi di marketing per la promozione delle visite al VIVE e delle attività didattiche;
- c)** l'installazione di nuovi lettori QrCode da integrare nei tornelli già oggetto di fornitura per il Vittoriano (prevedendo, se del caso, anche la sostituzione della scheda interna dei lettori QrCode presenti nei tornelli acquistati dall'Istituto al fine di permettere la lettura dei QrCode da parte del nuovo software fornito);
- d)** una connessione ad internet fornita tramite l'utilizzo di router professionali dotati di doppia SIM dati ad uso di ogni dispositivo fornito (tornelli, totem, tablet, ecc.);

**CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla MidaTicket S.r.l., operatore economico specializzato;

**VISTO** il preventivo trasmesso da MidaTicket S.r.l., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 10 marzo 2025, prot. n. 1238;

**RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno MidaTicket S.r.l. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

## **DETERMINA**

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico MidaTicket S.r.l. con sede legale in Via Casalino n. 27, 24121, Bergamo, P.IVA 02758170167: (i) la fornitura del sistema di biglietteria elettronica, nonché (ii) i servizi di biglietteria elettronica e di marketing dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia per una durata di un anno decorrente dal 1° luglio 2025;
3. l'importo di spesa è di euro 49.300,00 (quarantanovemilatrecento/00), oltre IVA pari a euro 10.846,00 (diecimilaottocentoquarantasei/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 60.146,00 (sessantamilacentoquarantasei/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli