

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di digitalizzazione del manoscritto cartaceo con legatura archivistica in pergamena "Quaderno di spese per vitto, Archivio Caccini Del Vernaccia, inv. 759, 1474-1482", conservato presso la Biblioteca Roncioniana di Prato
Importo	euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00) comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali
Capitolo di spesa	1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.)
CIG	BAE9C693AC

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (<i>Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura</i>);

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** Il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** che è in programma presso questo Istituto la mostra dal titolo "*La Maddalena di Piero di Cosimo (1462-1522): nel mondo di una donna del Rinascimento fiorentino*" dal 16 aprile al 5 luglio 2026;
- CONSIDERATO** che, in vista di tale Mostra, verrà esposto il manoscritto cartaceo con legatura archivistica in pergamena "*Quaderno di spese per vitto, Archivio Caccini Del Vernaccia, inv. 759, 1474-1482*", dimensioni chiuso 12x29cm, conservato presso la Biblioteca Roncioniana di Prato, che si compone di 121 carte, comprese le carte sciolte n. 9, 29 e 71;
- CONSIDERATO** che tale opera non è dotata di copia di sicurezza e che tale procedura di digitalizzazione è necessaria ai fini della concessione del prestito;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Eredi Nannoni Di Cristian Ceccanti Fotografo, operatore economico specializzato;

- VISTO** il preventivo trasmesso da Eredi Nannoni Di Cristian Ceccanti Fotografo, e acquisito agli atti dell'Istituto in data 17 marzo 2026, prot. n. 1087, ritenuto congruo per il servizio richiesto e parte integrante della presente determina;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Eredi Nannoni Di Cristian Ceccanti Fotografo dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- DATO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Eredi Nannoni Di Cristian Ceccanti Fotografo con sede legale in Figline e Incisa Valdarno (FI), Corso Vittorio Veneto n. 80, P.IVA 05241880482, C.F. CCCST73A01D612M: il servizio di digitalizzazione del manoscritto cartaceo con legatura archivistica in pergamena "*Quaderno di spese per vitto, Archivio Caccini Del Vernaccia, inv. 759, 1474-1482*", conservato presso la Biblioteca Roncioniana di Prato;
3. l'importo di spesa è euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00) comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali;
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli