

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di manutenzione, gestione del server, assistenza, gestione cookie e aggiornamento SEO del sito web del Vittoriano e Palazzo Venezia, dal 14 febbraio 2025 sino al 14 febbraio 2028
Importo	euro 84.300,00 (ottantaquattromilaetrecento/00), oltre IVA pari a euro 18.546,00 (diciottomilacinquecentoquarantasei/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 102.846,00 (centoduemilaottocentoquarantasei/00)
Capitolo di spesa	1.1.3.245 - 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software – Anno 2025 per un importo pari a euro 38.345,00 (dal 14 febbraio 2025 al 31 dicembre 2025) 1.1.3.245 - 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software – Anno 2026 per un importo pari a euro 30.378,00 (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026) 1.1.3.245 - 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software – Anno 2027 per un importo pari a euro 30.378,00 (dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027) 1.1.3.245 - 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software – Anno 2028 per un importo pari a euro 3.745,00 (dal 1° gennaio 2028 al 14 febbraio 2028)
CIG	B599259A58

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale

generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTO il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

CONSIDERATA la necessità per quest'Istituto di porre in essere un servizio di manutenzione, gestione del server, assistenza, gestione cookie e aggiornamento SEO del sito web del Vittoriano e Palazzo Venezia per una durata di 36 mesi, a partire dal 14 febbraio 2025 sino al 14 febbraio 2028;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;

CONSIDERATO che, pertanto, in data 29 gennaio 2025, è stato richiesto un preventivo a Vergani&Gasco S.r.l. dotato di comprovata e consolidata esperienza nel settore di riferimento;

VISTO il preventivo trasmesso da Vergani&Gasco S.r.l., acquisito agli atti dell'Istituto con prot. n. 795 del 10 febbraio 2025, e valutato congruo per la prestazione del servizio in oggetto;

CONSIDERATI l'affidabilità e la competenza del suddetto operatore economico per le attività specialistiche di cui all'oggetto;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto a favore di Vergani&Gasco s.r.l.;

Tanto premesso, considerato e rilevato, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, a **Vergani&Gasco S.r.l.** (P.IVA 02542040130), con sede legale in Como, in Via Rubini, n. 7, l'incarico servizio di manutenzione, gestione del server, assistenza, gestione cookie e aggiornamento SEO del sito web del Vittoriano e Palazzo Venezia dal 14 febbraio 2025 sino al 14 febbraio 2028 (per una durata pari a 36 mesi);
3. l'importo di spesa è di euro 84.300,00 (ottantaquattromilaetrecento/00), oltre IVA pari a euro 18.546,00 (diciottomilacinquecentoquarantasei/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 102.846,00 (centoduemilaottocentoquarantasei/00);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.245 - 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici - software;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli