

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

| | |
|--------------------------|--|
| Procedura | Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione del contapersone Topview a visione artificiale comprensivo di assistenza telefonica, riparazione e materiali dal 1° marzo 2025 sino al 28 febbraio 2028 |
| Importo | euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), oltre IVA pari a euro 990,00 (novecentonovanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 5.490,00 (cinquemilaquattrocentonovanta/00) |
| Capitolo di spesa | 1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT - Anno 2025 per un importo pari a euro 1.525,00 (dal 1° marzo 2025 al 31 dicembre 2025) 1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT - Anno 2026 per un importo pari a euro 1.830,00 (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026) 1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT - Anno 2027 per un importo pari a euro 1.830,00 (dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027) 1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT - Anno 2028 per un importo pari a euro 305,00 (dal 1° gennaio 2028 al 28 febbraio 2028) |
| CIG | B593AA498B |

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

| | |
|--------------|---|
| VISTA | la L. n. 241/1990 e s.m.i.; |
| VISTO | il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>); |
| VISTO | il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>); |
| VISTO | il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>); |

- VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all'*Istituto* il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** la necessità per quest'Istituto di porre in essere un servizio di manutenzione del contapersone *Topview* a visione artificiale comprensivo di assistenza telefonica, riparazione e materiali, per il montaggio flussi del Vittoriano;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo allo Studio Nicoli s.a.s., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Studio Nicoli s.a.s., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 29 gennaio 2025, prot. n. 580;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Studio Nicoli s.a.s. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Studio Nicoli s.a.s., (P.IVA 01915340366), con sede in Modena in Corso M. Fanti n. 40: il servizio di manutenzione del contapersone Topview a visione artificiale comprensivo di assistenza telefonica, riparazione e materiali dal 1° marzo 2025 sino al 28 febbraio 2028;
3. l'importo di spesa è di euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), oltre IVA pari a euro 990,00 (novecentonovanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 5.490,00 (cinquemilaquattrocentonovanta/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli