

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

**Procedura** **Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio integrato di segreteria organizzativa, stampa e realizzazione del Catalogo e della Guida della Mostra "Nel mondo di Piero di Cosimo (1462-1522): La Maddalena di Palazzo Barberini" e relativa attività di promozione, marketing e distribuzione**

**Importo** euro 29.000,00 (ventinovemila/00), oltre IVA pari a euro 3.140,00 (tremilacentoquaranta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 32.140,00 (trentaduemilacentoquaranta/00)

**Capitolo di spesa** 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.)

**CIG** B9C9A0AA6D

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

**VISTA** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

**VISTO** il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);

**VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

**VISTO** il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*);

**VISTO**

il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;

**VISTO**

Il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;

**VISTO**

il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO**

il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO**

il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

**VISTO**

il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

**VISTO**

l'Accordo di collaborazione siglato in data 14 novembre 2025 tra il VIVE e le Gallerie Nazionali di Arte Antica avente ad oggetto la promozione di iniziative tese alla valorizzazione del proprio patrimonio culturale, attraverso il prestito reciproco di opere per la realizzazione di mostre temporanee e progetti culturali;

**CONSIDERATO**

che, sulla base per suddetto accordo di collaborazione, il VIVE ha programmato presso Palazzo Venezia la Mostra dal titolo “*Nel mondo di Piero di Cosimo (1462-1522): La Maddalena di Palazzo Barberini*”, la quale si svolgerà dal 8 aprile 2026 al 5 luglio 2026 presso Palazzo Venezia;

**CONSIDERATA**

la necessità dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia di avvalersi di un servizio integrato che comprenda:

- la segreteria organizzativa;

- la realizzazione e la conseguente stampa di n. 500 copie del Catalogo dell'anzidetta Mostra (formato 16,5x24cm), di cui 300 verranno distribuite dal VIVE a titolo gratuito e altre 200 saranno destinate alla vendita al pubblico presso le biglietterie del Vittoriano e Palazzo Venezia, ivi compresa anche la realizzazione di foto ad alta risoluzione nella misura che si rendesse necessaria e opportuna per la migliore resa del Catalogo;
- la realizzazione e la conseguente stampa di n. 500 copie della Guida dell'anzidetta Mostra), ivi compresa anche la realizzazione di foto ad alta risoluzione nella misura che si rendesse necessaria e opportuna per la migliore resa della stessa;
- la progettazione della strategia di marketing e la promozione dei suddetti volumi, volta a dare la più ampia visibilità alla Mostra di riferimento, prevista dal 8 aprile 2026 al 5 luglio 2026 presso Palazzo Venezia;
- la distribuzione e la vendita a proprio carico di una tiratura dei suddetti Volumi, ai quali potranno aggiungersi le commissioni di servizio che saranno trattenute dell'operatore per una percentuale massima pari al 15%;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia di affidare il suddetto servizio ad un operatore economico specializzato e con comprovata esperienza nel settore, anche al fine di garantire la migliore organizzazione della Mostra e un'adeguata diffusione e valorizzazione dei volumi;

**CONSIDERATO** che la segreteria organizzativa, la promozione e la distribuzione editoriale concernono servizi che richiedono competenze tecniche e relazionali specifiche, nonché una conoscenza approfondita del mercato editoriale e culturale;

**CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Silvana Editoriale S.r.l., operatore economico specializzato;

**VISTO** il preventivo trasmesso da Silvana Editoriale S.r.l. in data 22 dicembre 2025 e acquisito agli atti dell'Istituto con prot. n. 5195;

**RILEVATA**

pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Silvana Editoriale S.r.l. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

**DATO ATTO**

che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

**DETERMINA**

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico **Silvana Editoriale S.r.l.** (P.IVA 04234970152), con sede legale in via del Lavoratori, 80, 20092 Cinisello Balsamo (MI): il servizio integrato di segreteria organizzativa, stampa e realizzazione del Catalogo e della Guida della Mostra “*Nel mondo di Piero di Cosimo (1462-1522): La Maddalena di Palazzo Barberini*” e relativa attività di promozione, marketing e distribuzione;
3. l'importo di spesa è di euro 29.000,00 (ventinovemila/00), oltre IVA pari a euro 3.140,00 (tremilacentoquaranta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 32.140,00 (trentaduemilacentoquaranta/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

# VIVE

Vittoriano  
e Palazzo Venezia

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli