

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura **Affidamento, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA, a Nemesi S.r.l. della fornitura di n. 2 toner per stampanti**

Importo euro 37,54 (trentasette/54), oltre costi di spedizione pari a euro 15,00 (quindici/00), oltre IVA pari a euro 11,56 (undici/56) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 64,10 (sessantaquattro/10)

Capitolo di spesa 1.1.3.020 - 1.03.01.02.006 Materiale informatico

CIG B9B3F833CD

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);

VISTO il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

VISTO il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*);

VISTO

il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;

VISTO

Il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;

VISTO

il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO

il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO

il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTO

il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

CONSIDERATO

la necessità per questo Istituto di dotarsi di n. 2 toner per stampanti:

- n. 1 Samsung ML-D3470B SU672A Nero toner compatibile (codice prodotto LMS71007)
- n. 1 Lexmark 602H Nero toner compatibile alta capacità (codice prodotto LMS94117)

VISTO

che la predetta fornitura è presente a catalogo nel sistema Acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), identificata mediante i codici prodotto menzionati nel precedente alinea, è possibile pertanto procedere all'attivazione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA);

RILEVATA

pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Nemesi S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

DATO ATTO che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.1.3.020 - 1.03.01.02.006 Materiale informatico;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Nemesi S.r.l., con sede legale in Mezzagrogna (CH), alla SP Pedemontana snc, P.IVA 02682980699, la fornitura di n. 2 toner per stampanti;
3. l'importo di spesa è di euro 37,54 (trentasette/54), oltre costi di spedizione pari a euro 15,00 (quindici/00), oltre IVA pari a euro 11,56 (undici/56) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 64,10 (sessantaquattro/10);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.020 - 1.03.01.02.006 Materiale informatico;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli