

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA, a Proced S.r.l. della fornitura di materiale di cancelleria
Importo	euro 374,48 (trecentosettantaquattro/48), oltre IVA pari a euro 82,37 (ottantadue/37) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 456,85 (quattrocentocinquantasei/85);
Capitolo di spesa	1.1.3.005 - 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati
CIG	BAC31F890B

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (<i>Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura</i>);

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** Il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATA** la necessità per questo Istituto di dotarsi del seguente materiale di cancelleria:
- n. 60 CARTA FOTOC. PROCED 999A4 BIANCA 80 GR RS. 500FG (codice prod. 17666000)
 - n. 10 PORTALISTINO COP.FLESS. 22X30 30 BUSTE-2010 BLU (codice prod. 24119000)
 - n. 50 PENNA SFERA BIC CRISTAL -PUNTA MEDIA BLU (codice prod. 16942011)
 - n. 12 MATITA STABILO GREENGRAPH HB (codice prod. 32273000)
 - n. 4 SUPPORTO DI MEMORIA PEN DRIVE USB-32GB EMTEC (codice prod. 41758080)

- n. 4 FORBICI ACCIAIO IMPUGNATURA PLAST.17 CM. (codice prod. 26968000)
- n. 5 CARTELLINA PLAST- C/ELASTICO E LEMBI-U110 BLU (codice prod. 23764011)
- n. 12 MARC. TRATTO MARKER FILAINDEL-PUNTA TONDA NERO (codice prod. 16410030)
- n. 12 MARC. OFFICE MAXI FILA NERO (codice prod. 16375030)

VISTO

che la predetta fornitura è presente a catalogo nel sistema Acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), identificata mediante i codici prodotto menzionati nel precedente alinea, è possibile pertanto procedere all'attivazione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA);

RILEVATA

pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Proced S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Proced S.r.l. (P. IVA 01952150264), con sede legale in Viale delle Industrie n. 82, 31030, Dosson di Casier (TV), la fornitura del seguente materiale di cancelleria:
 - n. 60 CARTA FOTOC. PROCED 999A4 BIANCA 80 GR RS. 500FG (codice prod. 17666000)
 - n. 10 PORTALISTINO COP.FLESS. 22X30 30 BUSTE-2010 BLU (codice prod. 24119000)
 - n. 50 PENNA SFERA BIC CRISTAL -PUNTA MEDIA BLU (codice prod. 16942011)
 - n. 12 MATITA STABILO GREENGRAPH HB (codice prod. 32273000)

- n. 4 SUPPORTO DI MEMORIA PEN DRIVE USB-32GB EMTEC (codice prod. 41758080)
 - n. 4 FORBICI ACCIAIO IMPUGNATURA PLAST.17 CM. (codice prod. 26968000)
 - n. 5 CARTELLINA PLAST- C/ELASTICO E LEMBI-U110 BLU (codice prod. 23764011)
 - n. 12 MARC. TRATTO MARKER FILA INDEL-PUNTA TONDA NERO (codice prod. 16410030)
 - n. 12 MARC. OFFICE MAXI FILA NERO (codice prod. 16375030)
3. l'importo di spesa è di euro 374,48 (trecentosettantaquattro/48), oltre IVA pari a euro 82,37 (ottantadue/37) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 456,85 (quattrocentocinquantasei/85);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.005 - 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli