

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura **Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di supporto legale generale alla Direzione per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 2 novembre 2028.**

Importo euro **51.000,00** (cinquantunomila/00), oltre oneri fiscali e contributivi ed iva, per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro **64.708,80** (sessantaquattromilasettecentotto/80).

Capitolo di spesa

- 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche – Anno 2026 (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026) per un importo pari complessivamente ad euro **22.838,40**;
- 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche – Anno 2027 (dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027) per un importo pari complessivamente ad euro **22.838,40**;
- 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche – Anno 2028 (dal 1° gennaio 2028 al 2 novembre 2028) per un importo pari complessivamente ad euro **19.032,00**;

CIG B98FC0F5C2

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);

VISTO il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

VISTO il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e

dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

- VISTO** il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura);
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti, per quanto applicabile;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli art. 3 e 7;
- CONSIDERATO** che il VIVE nell'ultimo anno ha subìto un decremento dell'organico, a causa a causa del trasferimento presso altri Istituti e/o organi politici di vari funzionari amministrativi, lasciando sprovvisto di risorse l'ufficio, con particolare riferimento anche all'area legale;
- CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra, nonostante il numero di funzionari amministrativi in organico dovrebbe essere pari a 5 unità (di cui n. 4 in forza

presso il ViVe e n. 1 in forza presso la BIASA), come riportato nell'All. al D.M. 401/2022 “Ripartizione della dotazione organica del personale non dirigenziale del Ministero della Cultura” e confermato nella proposta di dotazioni organiche pervenuta dal DiVa in data 14 ottobre 2025 (acquisita in pari data agli atti d'ufficio con prot. n. 4142), ad oggi risulta presente unicamente un funzionario amministrativo, peraltro inquadrato presso la BIASA e con competenze contabili;

CONSIDERATO

che, nonostante i contratti sottoscritti in data 29 febbraio 2024 (D.D. n. 78) e del 18 giugno 2024 (D.D. n. 98), la società *in-house* del Ministero della Cultura, Ales S.p.A. non ha ancora individuato profili idonei in sostituzione delle risorse non più in organico e, quindi, ad oggi tali posizioni risultano tutt'ora vacanti;

CONSIDERATA

la necessità fruire, da parte di professionisti del settore, di uno specifico supporto alla Direzione per lo svolgimento di tutte le attività ad essa connesse, ivi compresi i processi gestionali, la verifica degli obblighi di prevenzione della corruzione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, la valutazione della performance ed i processi di monitoraggio, il supporto al regolare andamento dei rapporti istituzionali;

CONSIDERATO

che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse aventi le competenze altamente specialistiche necessarie alla soddisfazione delle esigenze sopra indicate;

RILEVATA

pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

CONSIDERATO

che è stato pertanto richiesto un preventivo all'Avv. Mauro Longo dello studio Morbinati e Longo società tra avvocati S.p.A., in qualità di Operatore economico esterno dotato di comprovata e specifica esperienza nel settore di riferimento;

VISTO

il preventivo trasmesso dall'operatore di cui sopra, e acquisito agli atti dell'Istituto in data 5 dicembre 2025 con prot. 4901 ritenuto congruo per il servizio di interesse;

CONSIDERATO che i professionisti dedicati dallo Studio Morbinati e Longo società tra avvocati S.p.A. svolgeranno la propria attività sia in presenza, presso la sede dell’Istituto, sia da remoto presso lo Studio per le attività di coordinamento;

Tanto premesso, considerato e rilevato, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante di questo provvedimento;
2. affida, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all’operatore economico Studio Morbinati e Longo società tra avvocati S.p.A. con sede in Roma alla via Pompeo Magno n. 94, 00192 Roma, partita IVA 14978301001, il servizio di supporto legale generale alla Direzione, come sopra descritto;
3. l’importo di spesa è di 51.000,00 (cinquantunomila/00), oltre oneri fiscali e contributivi ed iva, per un impegno complessivo dell’Amministrazione pari ad euro 64.708,80 (sessantaquattromilasettecentotto/80);
4. l’Operatore economico è in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, come accertato a seguito di verifica disposta ai sensi dell’art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. mediante FVOE;
5. la spesa verrà imputata sul Cap. cap. 2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;
6. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell’esecuzione del servizio;
7. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD – PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it;
8. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
9. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli