

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di ufficio stampa del VIVE dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2026</b>
<b>Importo</b>	euro 35.000,00 (cinquantamila/00), oltre IVA pari a euro 7.700,00 (settemilasettecento/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 42.700,00 (quarantaduemilasettecentomila/00)
<b>Capitolo di spesa</b>	1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.)
<b>CIG</b>	B9955B832D

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

- VISTA** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- VISTO** il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);
- VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
- VISTO** il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*);

**VISTO**

il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;

**VISTO**

il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;

**VISTO**

il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO**

il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO**

il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

**VISTO**

il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

**CONSIDERATO**

la necessità dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia di affidare ad un operatore dotato della necessaria competenza il servizio di ufficio stampa dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2026, con incarico di svolgere – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – le seguenti attività:

- redazione dei materiali di comunicazione (esclusi quelli di competenza dell'operatore economico incaricato della gestione del sito web e dei social);
- predisposizione di mailing list di organi di stampa profilate sulle tipologie di iniziative promosse dal VIVE (responsabili cultura nazionali locali ed internazionali, radio, televisione, siti web e carta stampata generalista e specializzata);
- diramazione di avvisi e comunicati stampa alle suddette mailing list profilate e effettuazione del recall;
- realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di quanto necessario a: (i) rafforzare la conoscenza delle attività promosse; (ii) valorizzare la qualità dell'offerta culturale; (iii) garantire la copertura mediatica sui media locali, nazionali e internazionali; (iv) utilizzare

tutti i canali di comunicazione in modo integrato; (v) ampliare e supportare l’interazione con i target di riferimento anche attraverso occasioni di confronto costruttivo sui temi d’interesse;

- pianificazione e organizzazione delle conferenze stampa;
- definizione con la Direttrice dei contenuti delle cartelle stampa e degli interventi dei relatori;
- stesura di *talking points* per la Direttrice del VIVE;
- cura della rassegna stampa sul VIVE;
- realizzazione della rassegna stampa al termine di ogni iniziativa del VIVE;
- garantire ove necessario, il supporto in loco alla Direttrice del VIVE per visite, appuntamenti e attività istituzionali;

**CONSIDERATA**

l’esigenza di affidare il suddetto servizio ad un operatore economico esterno specializzato e con comprovata esperienza nel settore, al fine di garantire la migliore promozione e valorizzazione dell’Istituto, anche atteso che all’interno dell’Istituto non sono presenti risorse idonee all’assolvimento di tale necessità;

**CONSIDERATO**

che l’incarico andrà svolto nel rispetto del Disciplinare Tecnico, allegato al presente atto e da intendersi quale parte integrante del medesimo (**All. 1**);

**CONSIDERATO**

che, ai fini dello svolgimento dei servizi di cui sopra, è stato richiesto un preventivo alla Silvana Editoriale S.r.l. operatore dotato delle competenze ed esperienze richieste per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

**VISTO**

il preventivo trasmesso da Silvana Editoriale S.r.l., acquisito agli atti dell’Istituto in data 3 dicembre 2025, prot. n. 4847, ritenuto congruo per il servizio richiesto;

**RILEVATA**

pertanto, la necessità di provvedere all’affidamento dell’incarico in oggetto a favore dell’operatore economico esterno Silvana Editoriale S.r.l. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

**DATO ATTO**

che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);

Tanto premesso, la Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

**DETERMINA**

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Silvana Editoriale S.r.l. (P.IVA 04234970152), con sede legale in via del Lavoratori, 80, 20092 Cinisello Balsamo (MI), il servizio di ufficio stampa del VIVE dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2026;
3. l'importo di spesa è di euro 35.000,00 (cinquantamila/00), oltre IVA pari a euro 7.700,00 (settemilasettecento/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 42.700,00 (quarantaduemilasettecentomila/00);
4. la spesa verrà imputata sul 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

**La Direttrice Generale**  
Dott.ssa Edith Gabrielli