

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura **Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di supporto legale per un periodo di n. 1 anno a decorrere dal 1° gennaio 2026 sino al 31 dicembre 2026**

Importo Euro 135.000 (centotrentacinquemila/00) oltre oneri fiscali e contributivi ed iva, per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 171.288,00 (centosettantunomiladuecentottantotto/00).

Capitolo di spesa 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche

CIG B98EDFEA1D

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);

VISTO il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

VISTO il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura);

VISTO

il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

VISTO

il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;

VISTO

il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO

il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO

il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti, per quanto applicabile;

VISTO

anche l'art. 49, comma 4 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO

anche quanto previsto dall'art. 15, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO

il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

CONSIDERATO

che ad oggi sono in corso al VIVE diverse procedure di gara e commesse che sono oggetto di supporto da parte dello Studio Legale Piselli & Partners (di seguito, "lo Studio") e non si sono ancora concluse;

CONSIDERATO

che, nell'ambito della suddetta attività, fra le tante, lo Studio ha assistito l'Istituto nel corso della consegna delle aree per l'avvio dei lavori di consolidamento statico della Metro C, sul cui cantiere si stanno altresì svolgendo le attività di realizzazione dei nuovi impianti tecnologici e meccanici di alcune Sale di Palazzo Venezia affidati all'impresa appaltatrice Baglioni S.r.l.;

CONSIDERATO

che nei medesimi luoghi andrà avviata e conclusa entro la fine del prossimo anno la procedura di gara per l'individuazione dell'impresa affidataria dell'appalto di allestimento del piano nobile di Palazzo Venezia, lavori di cui al momento è stata affidata la progettazione esecutiva;

CONSIDERATO

che lo Studio ha supportato il VIVE nell'affidamento e nell'esecuzione di tre contratti finanziati con fondi PNRR, per i quali occorre concludere le necessarie procedure di rendicontazione;

CONSIDERATO

che sono in fase di avvio le procedure di gara riguardanti i Progetti *“Appalto Integrato - Restauro Ala Brasini”* e *“Conseguimento del certificato di prevenzione incendi del Vittoriano”*, per i quali l'Istituto, pur avendo affidato l'incarico di supporto tecnico-operativo a Invitalia, potrebbe necessitare di assistenza per tutte le residuali attività di propria competenza, in qualità di Stazione appaltante, anche a fronte del fatto che i suddetti progetti devono concludersi, limitatamente a parte delle procedure di affidamento, entro il 31 dicembre 2026;

CONSIDERATO

altresì che lo Studio sta supportando l'Istituto anche nell'ambito di alcune procedure concessorie, volte alla valorizzazione culturale del sito che sono in corso di pubblicazione nel corrente mese e che dovranno necessariamente concludersi nel breve periodo, anche a fronte della programmazione culturale del VIVE;

CONSIDERATO

che il VIVE nell'ultimo anno ha subito un decremento dell'organico, a causa del trasferimento presso altri Istituti e/o organi politici di vari funzionari amministrativi, lasciando sprovvisto di risorse l'ufficio gare e contratti;

CONSIDERATO

che, alla luce di quanto sopra, nonostante il numero di funzionari amministrativi in organico dovrebbe essere pari a 5 unità (di cui n. 4 in forza presso il ViVe e n. 1 in forza presso la BIASA), come riportato nell'All. al D.M. 401/2022 *“Ripartizione della dotazione organica del personale non dirigenziale del Ministero della Cultura”* e confermato nella proposta di dotazioni organiche pervenuta dal DiVa in data 14 ottobre 2025 (acquisita in pari data agli atti d'ufficio con prot. n. 4142), ad oggi risulta presente unicamente un funzionario amministrativo, peraltro inquadrato presso la BIASA e con competenze contabili;

CONSIDERATO

che, nonostante i contratti sottoscritti in data 29 febbraio 2024 (D.D. n. 78) e del 18 giugno 2024 (D.D. n. 98), la società in-house del Ministero della Cultura, Ales S.p.A. non ha ancora individuato profili idonei in sostituzione delle risorse non più in organico e, quindi, ad oggi tali posizioni risultano tutt'ora vacanti;

CONSIDERATO

che, alla luce delle circostanze sopra illustrate e di una situazione critica per carenza di risorse, è necessario garantire la continuità delle procedure in

essere, le quali devono essere proficuamente gestite e portate a conclusione, senza dilazioni o rallentamenti, e comunque perseguito il principio del risultato, anche da un punto di vista di unicità amministrativa degli appalti in corso;

CONSIDERATO

che, nell'espletamento delle attività di supporto, lo Studio Piselli & Partners ha garantito una presenza costante delle risorse legali offerte, consentendo di sopperire alla carenza di organico, e creando al contempo una sinergia con le strutture tecniche e amministrative del VIVE, consentendo il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Istituto;

CONSIDERATO

che un'eventuale interruzione delle suddette attività, anche a causa di passaggi di consegna fra operatori, potrebbe comportare serie conseguenze negative per l'Ammiristrazione e/o per altri Enti coinvolti come nel caso del cantiere Metro C, attività che in ogni caso non possono subire ingiustificati ritardi;

CONSIDERATO

quindi che l'attuale situazione di urgenza non permette di valutare una diversa alternativa sul mercato;

CONSIDERATA

la necessità di questo Istituto di affidare l'incarico per i servizi di supporto legale specialistico in materia di affidamenti e gestione dei contratti pubblici a un soggetto che possa fornire i suddetti servizi in urgenza e garantendo la necessaria continuità, senza pregiudizio o documento alcuno del buon andamento dell'azione amministrativa che non può ad oggi essere interrotta o sospesa, mettendo a rischio finanziamenti o procedure che devono essere inevitabilmente concluse entro il 31 dicembre 2026;

APPURATO

che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;

APPURATO

altresì che l'Istituto è in attesa di conoscere l'indicazione delle risorse tecnico/legali che Ales S.p.A. intenderà fornire per colmare la carenza di organico, e che tali risorse andranno comunque formate ed inserite nella realtà operativa dell'Ente, anche grazie ad un affiancamento con i professionisti che attualmente supportano i RUP nella gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;

CONSIDERATO

che lo Studio legale Piselli & Partners vanta un'esperienza pluridecennale nella materia della contrattualistica pubblica, maturata anche attraverso l'espletamento di incarichi in favore di operatori economici e stazioni appaltanti pubbliche;

CONSIDERATO

che è stato richiesto un preventivo e che con nota prot. n. 4898 del 5/12/2025 lo Studio Legale Associato Piselli & Partners ha presentato la sua migliore offerta;

CONSIDERATO

che lo Studio ha finora reso un servizio di eccellente qualità, garantendo massima disponibilità, preservando il VIVE da conseguenze pregiudizievoli in termini di possibili ritardi dell'azione amministrativa, supportando l'Istituto anche nell'adozione di *best practice* interne nella più corretta individuazione dei suoi fabbisogni;

CONSIDERATO

che i professionisti dedicati dallo Studio Piselli & Partners svolgeranno la propria attività sia in presenza, presso la sede dell'Istituto, sia da remoto presso lo Studio per le attività di coordinamento;

CONSIDERATO

che l'incarico avrà decorrenza dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026;

RILEVATA

pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Studio Piselli & Partners dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

Tanto premesso, considerato e rilevato, la Diretrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante di questo provvedimento;
2. affida, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Studio Piselli & Partners con sede legale in Roma, Via G. Mercalli, 13, P.IVA 13667811007, il servizio di supporto legale;
3. l'importo di spesa è di euro 135.000 (centotrentacinquemila/00) oltre oneri fiscali e contributivi ed iva, per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 171.288,00 (centosettantunomiladuecentottantotto/00).
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;
5. l'Operatore economico è in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, come accertato a seguito di verifica disposta ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. mediante FVOE;

6. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
7. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD – PEC: vi-ve@pec.cultura.gov.it;
8. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
9. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli