

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio (i) di noleggio e gestione di impianti audio e video per n. 16 eventi presso la Sala della Crociera del Collegio Romano, nonché del servizio (ii) di registrazione di ciascun evento, post-produzione e realizzazione di altrettanti video professionali da pubblicare sui canali istituzionali dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia
Importo	euro 33.600,00 (trentatremilaseicento/00), oltre IVA pari a euro 7.392,00 (settemilatrecentonovantadue/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 40.992,00 (quarantamilanovecentonovantadue/00)
Capitolo di spesa	1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.)
CIG	BAAF436036

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia

scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

- VISTO** il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*);
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** Il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** che questo Istituto sta organizzando, unitamente al Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, l'iniziativa "*Vediamoci al Collegio Romano. La Biblioteca Maior si apre alla città*", promosso dal Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale e dal VIVE;
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha necessità di avvalersi, per tutta la durata dell'iniziativa di cui sopra, di un servizio dedicato all'evento che comprenda: *i)* noleggio e gestione di impianti audio e video; *ii)* regia e registrazione di ciascun evento, post-produzione e realizzazione entro tre giorni dalla conferenza stessa di un video professionale da pubblicare sui propri canali istituzionali;

CONSIDERATO che, anche alla luce della tipologia dell'iniziativa in parola, il servizio di cui sopra dovrà essere affidato ad un unico operatore che curi l'intero evento, ai fini della massima coerenza ed efficacia dell'attività posta in essere;

CONSIDERATO che il servizio, vista la specificità degli eventi in parola, dovrà prevedere le seguenti caratteristiche:

- Componenti Video:
 - o N. 1 videowall centrale da 100";
 - o N. 1 schermo LED da 32";
- Impianto Audio:
 - o N. 2 diffusori a colonna;
 - o N. 2 diffusori per copertura fondo sala;
 - o N. 2 microfoni wireless;
- Sistema Ripresa e Regia:
 - o N. 2 telecamere installate su balastra sopra regia;
 - o Postazione regia completa con mixer video/audio potenziato per gestione videowall;
 - o Sistema di configurazione e controllo centralizzato;
- Servizi di Produzione:
 - o Supporto tecnico specializzato on-site per tutti i 16 eventi
 - o Regia con gestione in tempo reale di contenuti video, presentazioni, audio e riprese audiovisive;
 - o Registrazione integrale di ciascun evento in formato broadcast;
 - o Diretta streaming su canale social dedicato;
 - o Post-produzione professionale per pubblicazione su canale YouTube istituzionale;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo alla DELTA S.r.l., operatore economico specializzato;

VISTO il preventivo trasmesso da DELTA S.r.l., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 24 febbraio 2026, prot. N. 629, ritenuto congruo per il servizio richiesto e considerato parte integrante della presente determina;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno DELTA S.r.l. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

DATO ATTO che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico **DELTA S.r.l.**, con sede legale in Rocca Priora (RM) Via Fontana Maggiore n. 105, P.IVA 17059231005: il servizio (i) di noleggio e gestione di impianti audio e video per n. 16 eventi presso la Sala della Crociera del Collegio Romano, nonché il servizio (ii) di registrazione di ciascun evento, post-produzione e realizzazione di altrettanti video professionali da pubblicare sui canali istituzionali dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
3. l'importo di spesa è di euro 33.600,00 (trentatremilaseicento/00), oltre IVA pari a euro 7.392,00 (settemilatrecentonovantadue/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 40.992,00 (quarantamilanovecentonovantadue/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli