

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del (i) servizio di rilevazione dei dati e relative analisi dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia tramite l'aggiornamento del modello di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti nonché di (ii) redazione di una relazione annuale finale a partire dal corrente anno sino al 2028
Importo	euro 16.000,00 (sedecimila/00), oltre IVA pari a euro 3.520,00 (tremilacinquecentoventi/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 19.520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00)
Capitolo di spesa	1.1.3.200 - 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. - Anno 2025 per un importo pari a euro 4.880,00 1.1.3.200 - 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. - Anno 2026 per un importo pari a euro 4.880,00 1.1.3.200 - 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. - Anno 2027 per un importo pari a euro 4.880,00 1.1.3.200 - 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. - Anno 2028 per un importo pari a euro 4.880,00
CIG	B8953F1B66

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del

Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*);

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTO il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

VISTO anche l'art. 49, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI gli obiettivi dirigenziali assegnati dall'On. Ministro per l'anno 2025 con circolare n. 9 del 23 luglio 2025 del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, che prevedono tra gli indicatori associati all'obiettivo n. 3 al punto 3.3. una "*Relazione su grado di soddisfazione degli utenti*;

CONSIDERATA la necessità per il VIVE di affidare, da un lato, *(i)* il servizio di rilevazione dei dati e relative analisi dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia tramite l'aggiornamento del modello di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti fino al 30 novembre 2028; nonché la *(ii)* redazione di una relazione finale da consegnare entro il 15 dicembre rispettivamente per ciascuna

annualità a partire dal corrente anno 2025 sino al 2028;

CONSIDERATO che è necessario dotarsi di un operatore economico specializzato, che sia dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento e che possa fornire tali servizi anche tramite il progressivo sviluppo e l'implementazione di metodologie e strumenti volti ad analizzare la fruizione dei visitatori del VIVE;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tali esigenze;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo alla CISREM S.r.l., operatore economico specializzato;

VISTO il preventivo trasmesso da CISREM S.r.l., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 6 ottobre 2025, prot. n. 4033;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno CISREM S.r.l. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento e in grado di fornire un apporto conoscitivo e/o accertativo assumendo a proprio carico la responsabilità delle azioni poste in essere così da consentire all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia di recepirne gli esiti.

DATO ATTO che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.1.3.200 - 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico **CISREM S.r.l.** (P.IVA e C.F. 01738780673), con sede in Via Torre Bruciata, n. 43, Teramo: il (i) servizio di rilevazione dei dati e relative analisi dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia tramite l'aggiornamento del modello di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti nonché di (ii) redazione di una relazione annuale finale a partire dal corrente anno sino al 2028;

3. l'importo di spesa è di euro 16.000,00 (sedecimila/00), oltre IVA pari a euro 3.520,00 (tremilacinquecentoventi/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 19.520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.200 - 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli