VIVE
Vittoriano
e Palazzo Venezia

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

| | |
|---|---|
| **Procedura** | **Affidamento, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA, a Tecno Office Global S.r.l. della fornitura di n. 25 toner per stampanti** |
| **Importo** | euro 1.576,44 (millecinquecentosettantasei/44), oltre IVA pari a euro 346,82 (trecentoquarantasei/82) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 1.923,26 (millenovecentoventitre/26) |
| **Capitolo di spesa** | 1.1.3.020 - 1.03.01.02.006 Materiale informatico |
| **CIG** | BDA372C116 |

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

**VISTA** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

**VISTO** il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);

**VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

**VISTO** il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*);

**VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;

**VISTO** il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;

**VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con cui è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il D.M. 31 luglio 2026, n. 311, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

**VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

**CONSIDERATO** la necessità per questo Istituto di dotarsi di n. 25 toner per stampanti:

- n. 4 HP 219A - Magenta - originale - LaserJet - cartuccia toner W2193A (codice prodotto GLBW2193A)
- n. 5 HP 219A - Giallo - originale - LaserJet - cartuccia toner W2192A (codice prodotto GLBW2192A)
- n. 5 HP 219A - Ciano - originale - LaserJet - cartuccia toner W2191A (codice prodotto GLBW2191A)
- n. 8 HP 219A - Nero - originale - LaserJet - cartuccia toner W2190A codice prodotto GLBW2190A);
- n. 1 006R01824 Xerox - Giallo - originale - cartuccia toner (codice prodotto GLOBAL006R01827);
- n. 1 Toner 203A HP Laser Jet nero HP nero CF540A (codice prodotto GLOBAL119676);
- n. 1 Toner ricostruito 203A – Ciano - cartuccia toner (codice prodotto

GLOBAL006R01827).

**VISTO** che la predetta fornitura è presente a catalogo nel sistema Acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), identificata mediante i codici prodotto menzionati nel precedente alinea, è possibile pertanto procedere all'attivazione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA);

**RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Tecno Office Global S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

**DATO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.1.3.020 - 1.03.01.02.006 Materiale informatico;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

**DETERMINA**

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Tecno Office Global S.r.l. con sede legale in Terni, Via Bartocci n.33, P.IVA 01641800550, la fornitura di n. 25 toner per stampanti;
3. l'importo di spesa è di euro 1.576,44 (millecinquecentosettantasei/44), oltre IVA pari a euro 346,82 (trecentoquarantasei/82) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 1.923,26 (millenovecentoventitre/26);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.020 - 1.03.01.02.006 Materiale informatico;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;


VIVE
Vittoriano e Palazzo Venezia
Piazza San Marco, 49
00186 Roma
T +39 06 69994211
M vi-ve@cultura.gov.it
vi-ve@pec.cultura.gov.it
→ vive.cultura.gov.it

**6.** le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;

**7.** la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

**8.** questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli

Firmato digitalmente da
**EDITH GABRIELLI**
O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT