

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di spedizione di pacchi, colli e documentazione espressa tramite vettori nazionali e internazionali
Importo	euro 1.200,00 (milleduecento/00), oltre IVA pari a euro 264,00 (duecentosessantaquattro/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 1.464,00 (millequattrocentosessantaquattro/00)
Capitolo di spesa	1.1.3.195 - 1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio
CIG	BD325C5692

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (<i>Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura</i>);

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 31 luglio 2026, n. 311, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATA** la necessità per questo Istituto di avvalersi di servizio di spedizione di pacchi, colli e documentazione espressa tramite vettori nazionali e internazionali;
- CONSIDERATA** la necessità di affidare l'incarico a consumo, nel rispetto di un budget prestabilito;
- CONSIDERATO** che il suddetto budget è stato fissato dall'Amministrazione nella misura di euro 1.200,00 (milleduecento/00), oltre IVA;
- CONSIDERATO** che l'importo sopra indicato costituisce un plafond massimo e non garantito, essendo dovuti all'affidatario esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente richieste, eseguite e regolarmente documentate;
- CONSIDERATO** che l'affidamento decorre dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio e resterà efficace fino all'esaurimento dell'importo massimo contrattuale di

euro 1.200,00 oltre IVA, senza obbligo per l'Istituto di esaurire il plafond, e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

CONSIDERATO che l'esaurimento del plafond determina l'automatica cessazione dell'efficacia dell'affidamento, senza necessità di ulteriori comunicazioni, fermo restando il completamento delle spedizioni già richieste e regolarmente accettate dall'operatore economico;

CONSIDERATO che le prestazioni saranno pertanto richieste ed eseguite a consumo, sulla base delle effettive necessità dell'Amministrazione, senza obbligo di raggiungimento di un quantitativo minimo garantito;

CONSIDERATO che è stato richiesto un preventivo alla Orient Roma S.r.l., operatore economico specializzato nell'ambito del servizio in parola;

VISTO il preventivo trasmesso da Orient Roma S.r.l., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 30 settembre 2026, prot. n. 3465, corredato del listino prezzi unitario, il quale costituisce parte integrante dell'affidamento ed è ritenuto congruo per il servizio richiesto;

CONSIDERATO che le prestazioni saranno contabilizzate sulla base del listino prezzi presentato dall'operatore economico e approvato dall'Amministrazione;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Orient Roma S.r.l. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

RILEVATO che la spesa effettiva sostenuta dall'Istituto sarà determinata sulla base delle prestazioni richieste concretamente eseguite e documentate;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;

2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Orient Roma S.r.l. con sede legale in Roma, Via Ignazio Pettinengo n. 72, P.IVA 07221801009: il servizio di spedizione di pacchi, colli e documentazione espressa tramite vettori nazionali e internazionali;
3. il valore massimo dell'affidamento è pari ad euro 1.200,00 (milleduecento/00), oltre IVA pari a euro 264,00 (duecentosessantaquattro/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 1.464,00 (millequattrocentosessantaquattro/00) e tale importo costituisce il limite massimo di spesa contrattuale, senza garanzia di esaurimento da parte dell'Amministrazione;
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.195 - 1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli
Firmato digitalmente da
EDITH GABRIELLI

Q = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT