

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Autorizzazione al pagamento del rimborso spese forfettario relativo al contratto stipulato con l'Associazione Studio Archivio Alberto Garutti ETS per il prestito dell'opera <i>"Che cosa succede nelle stanze quando le persone se ne vanno?"</i> di Alberto Garutti, per la mostra <i>"Roma in moneta: arte e potere nella storia della città eterna: l'età moderna e contemporanea"</i> in programma presso il VIVE - Vittoriano e Palazzo Venezia dal 1° luglio al 27 settembre 2026
Importo	euro 4.000,00 (quattromila/00), oltre IVA pari a euro 880,00 (ottocentottanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 4.880,00 (quattromilaottocentottantotto/00);
Capitolo di spesa	1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.)

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (<i>Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del</i>

Ministero della cultura);

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** l'Accordo di valorizzazione siglato in data 12 giugno 2025 dal VIVE con il Dipartimento per la Valorizzazione del patrimonio culturale, il Museo Nazionale Romano e il Parco Archeologico del Colosseo, avente ad oggetto un percorso espositivo basato sulla valorizzazione del patrimonio conservato a Palazzo Massimo dal titolo *“Roma in moneta: arte e potere nella storia della città eterna: l'età moderna e contemporanea”*;
- CONSIDERATO** che la manifestazione di cui sopra è in programma dal 1° luglio al 27 settembre 2026;
- CONSIDERATO** che, nell'ambito di tale mostra, è stata richiesta in prestito l'opera *“Cosa succede nelle stanze quando le persone se ne vanno?”* di Alberto Garutti conservata presso lo Studio Alberto Garutti;
- VISTE** le schede di prestito sottoscritte in data 11 maggio 2026 dal VIVE e dall'Associazione Studio Archivio Alberto Garutti ETS in qualità di

prestatore dell'opera, in particolare la sezione relativa alle condizioni di prestito in cui è presente la richiesta di un rimborso spese forfettario per le attività di verifica conservativa, pulitura, manutenzione e ritocco, finalizzate al ripristino delle condizioni ottimali di conservazione dell'opera;

VISTA la nota inviata in data 5 giugno 2026 all'Associazione Studio Archivio Alberto Garutti ETS con la richiesta di quantificazione economica del suddetto rimborso spese forfettario;

VISTO il riscontro inviato in data 10 giugno 2026 dall'Associazione Studio Archivio Alberto Garutti ETS, acquisita agli atti con prot. n. 2392, con cui viene quantificato il rimborso spese per le attività di verifica conservativa, pulitura, manutenzione e ritocco, finalizzate al ripristino delle condizioni ottimali di conservazione dell'opera;

VISTA la fattura n. 1PA del 21 settembre 2026, emessa dall'Associazione Studio Archivio Alberto Garutti ETS;

RILEVATA la necessità di autorizzare il pagamento del sopraddeito importo a titolo di rimborso, per l'ammontare indicato nella fattura emessa dall'Associazione Studio Archivio Alberto Garutti ETS;

DATO ATTO che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. di autorizzare il pagamento del rimborso spese nella misura risultante dalla quantificazione trasmessa con nota prot. n. 2392 del 10 giugno 2026, in favore dell'Associazione Studio Archivio Alberto Garutti ETS (C.F.: 98006280154 - P.IVA: 14470990962) con sede in via privata don Bartolomeo Grazioli n.73, 20161, Milano;

3. l'importo di spesa è di euro 4.000,00 (quattromila/00), oltre IVA pari a euro 880,00 (ottocentottanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 4.880,00 (quattromilaottocentottantotto/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);
5. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli
Firmato digitalmente da
EDITH GABRIELLI

Q = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT