

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto alla Stepa S.r.l. dell'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza del Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza del Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 22 luglio 2024 al 22 ottobre 2024
Importo	euro 6.600,00 (seimilaseicento/00), oltre oneri previdenziali pari ad euro 264,00 (duecentosessantaquattro/00) e oltre IVA pari a euro 1.510,08 (millecinquecentodieci/08) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 8374,08 (ottomilatrecentosettantaquattro/08)
Capitolo di spesa	1.1.3.145 - 1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari
CIG	B27DB6C2F4

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art.

24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con cui è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTE per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

CONSIDERATO che l'Ing. Giorgio Onori ha esercitato il proprio diritto di recesso dall'incarico affidato con Determina n. 55 del 27 febbraio 2024 con nota del 18 giugno 2024 ed acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. 1733, con impegno ad adoperarsi affinché la successione del mandato avvenga senza danni per la parte committente;

CONSIDERATA la necessità di quest'Istituto, di affidare l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza del Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza del Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 22 luglio 2024 al 22 ottobre 2024;

- CONSIDERATO** che i servizi relativi alla manutenzione sono descritti dettagliatamente nel: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Manuale d'uso (Allegato C); Programma di manutenzione – sottoprogramma degli interventi (Allegato D); Programma di manutenzione – sottoprogramma dei controlli (Allegato E); Programma di manutenzione – sottoprogramma delle prestazioni (Allegato F); Descrizione degli impianti (Allegato G), cui si rimanda per completezza;
- CONSIDERATO** altresì, che il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici del VIVE è attualmente affidato con Determina n. 79 del 28 marzo 2024 alla Burlandi Franco S.r.l. fino al 18 aprile 2025;
- CONSIDERATA** la necessità per questo Istituto di avvalersi di una figura professionale di elevata competenza e comprovata esperienza nella Direzione dell'esecuzione del contratto di manutenzione degli impianti del Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte per il periodo dal 22 luglio 2024 al 22 ottobre 2024;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Stepa S.r.l., studio professionale dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- CONSIDERATO** che la Stepa S.r.l., presa visione della documentazione in possesso dell'Amministrazione, dello stato degli impianti, ha dichiarato di essere compiutamente informati sulle modalità con cui dovrà essere espletato il servizio;
- VISTO** il preventivo trasmesso dalla Stepa S.r.l., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 5 luglio 2024 prot. n. 1985;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Stepa S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- RILEVATO** inoltre, in considerazione delle peculiarità del servizio affidato, la necessità di procedere, prima dell'avvio dell'incarico, ad un adeguato passaggio di consegne con il precedente Direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto, Ing. Giorgio Onori;

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Stepa S.r.l., con studio in 00153 Roma (RM), Viale di Trastevere, n. 115 int. 2, P.IVA 11326761001, l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza del Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza del Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 22 luglio 2024 al 22 ottobre 2024. Il servizio di manutenzione dovrà essere svolto secondo le indicazioni riportate e come meglio dettagliato nel: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Manuale d'uso (Allegato C); Programma di manutenzione – sottoprogramma degli interventi (Allegato D); Programma di manutenzione – sottoprogramma dei controlli (Allegato E); Programma di manutenzione – sottoprogramma delle prestazioni (Allegato F); Descrizione degli impianti (Allegato G) dei quali Stepa S.r.l. avrà cura di verificare l'applicazione e la corretta esecuzione;
3. euro 6.600,00 (seimilaseicento/00), oltre oneri previdenziali pari ad euro 264,00 (duecentosessantaquattro/00) e oltre IVA pari a euro 1.510,08 (millecinquecentodieci/08) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 8374,08 (ottomilatrecentosettantaquattro/08);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.145 - 1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli