

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Adesione alla convenzione Consip “ <i>Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio</i> ” - Variazione n. 5 Piano Dettagliato delle Attività
-----------	---

Importo	euro	11.999.211,87
	(undicimilioninovecentonovantanovemiladuecentoundici/87), oltre IVA pari a	
	euro	2.591.826,61
	(duemilionicinquecentonovantunomilaottocentoventisei/61) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro	14.591.038,48
	(quattordicimilionicinquecentonovantunomilatrentotto/48);	

Capitolo di spesa Anno 2025

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management – **Anno 2025** per un importo di **euro 3.027.051,72** (dal 1° febbraio 2025 al 31 dicembre 2025);

Anno 2026

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management – per un importo di **euro 3.690.211,93** (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026);
- 2.1.2.020 - 2.02.03.06.001/A Impermeabilizzazione della Terrazza antistante la porta dei Musei del Vittoriano – per un importo di **euro 440.000,00**;

Anno 2027

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management –per un importo di **euro 3.568.211,93** (dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027);

Anno 2028

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management –per un importo di **euro 3.568.211,93** (dal 1° gennaio 2028 al 31 dicembre 2028);

Anno 2029

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management –per un importo di **euro 297.350,97** (dal 1° gennaio 2029 al 31 gennaio 2029);

CIG B4F40AADDDB

La Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);

VISTO il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

VISTO il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all’art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all’*Istituto* il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l’incarico di Direttrice dell’*Istituto*;

VISTO il D.M. 31 luglio 2026, n. 311, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

- VISTO** il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- CONSIDERATO** l'articolo 26 della Legge 488/1999 e s.m.i., circa l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip;
- CONSIDERATA** la disponibilità della convenzione Consip "*Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio*";
- CONSIDERATO** che in data 27 giugno 2023 è risultato aggiudicatario della convenzione Consip "*Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio*" l'RTI Consorzio Innova (già Cipea & Cariiee CO.ED.A. Unifica) – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l.;
- VISTA** la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) n. 8051043 del 11 settembre 2024;
- VISTA** l'approvazione della suddetta Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) da parte del Consorzio Innova del 13 settembre 2024;
- CONSIDERATI** i sopralluoghi effettuati dal Consorzio Innova presso i siti afferenti al VIVE nelle date del 19 settembre 2024, 25 settembre 2024, 2 ottobre 2024, 15 ottobre 2024, 18 ottobre 2024, 22 ottobre 2024, 5 novembre 2024, 14 novembre 2024, 21 novembre 2024 e 28 novembre 2024;
- VISTO** il Piano di Supporto (PS) elaborato dal Consorzio Innova e trasmesso al VIVE in data 13 dicembre 2024 (acquisito agli atti d'ufficio con prot. n. 4144);
- VISTA** la nota prot. n. 4163 del 16 dicembre 2024 con cui il VIVE ha accettato il suddetto Piano di Supporto (PS);
- VISTO** il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) elaborato dal Consorzio Innova e trasmesso al VIVE in data 18 dicembre 2024 (acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. 4220);

VISTA	la nota prot. n. 4229 del 18 dicembre 2024 con cui il VIVE ha accettato il suddetto Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
VISTO	l'ordine n. 8286603 del 20 dicembre 2024 presentato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione comprensivo dei seguenti articoli: - servizio di manutenzione impianti (Codice FMM-L7-OPF-02), - servizio di governo (Codice FMM-L7-OPF-01) - servizio di pulizia e igiene ambientale (Codice FMM-L7-OPF-03) - altri servizi operativi (Codice FMM-L7-OPF-05) - servizio di manutenzione impianti, di pulizia ed igiene ambientale, manutenzione del verde, altri servizi - extra canone (Codice FMM-L7-OPF-EC-01); per la durata di 48 mesi a far data dal 1° febbraio 2025;
VISTO	il dettaglio dei servizi erogati dal Consorzio Innova: • Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici • Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari • Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento • Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento • Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori • Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio • Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi • Servizio di Manutenzione Reti • Servizio di minuto Mantenimento Edile • Servizio di Reperibilità • Servizio di Presidio Tecnologico • Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale • Servizio di Presidio di Pulizia • Servizio di Assistenza e supporto al pubblico • Servizio di Governo (ad es. implementazione e gestione del sistema informativo; costituzione e gestione anagrafica tecnica; gestione del <i>call center</i>);
CONSIDERATA	la determina n. 22 del 27 gennaio 2025 con cui il VIVE ha aderito alla convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;
RICHIAMATA	la determina n. 163 del 2025 con cui il VIVE ha approvato la variazione del Piano Dettagliato delle Attività della convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;
RICHIAMATA	la determina n. 180 del 2025 con cui il VIVE ha approvato la variazione n. 2 del Piano Dettagliato delle Attività della convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;

- RICHIAMATA** la determina n. 293 del 1° dicembre 2025 con cui il VIVE ha approvato la variazione n. 3 del Piano Dettagliato delle Attività della convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;
- RICHIAMATA** la determina n. 162 del 4 agosto 2026 con cui il VIVE ha approvato la variazione n. 4 del Piano Dettagliato delle Attività della convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;
- CONSIDERATA** la necessità del VIVE di implementare ulteriormente i servizi erogati dal Consorzio Innova, in particolare l’importo forfetario “a consumo” degli interventi extra-canone limitatamente all’anno 2026;
- VISTO** l’ordine n. 9160183 del 30 luglio 2026 di richiesta di variazione sull’ordinativo principale di fornitura presentato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA) elaborato dal Consorzio Innova e trasmesso al VIVE in data 31 luglio 2026 (acquisita agli atti d’ufficio con prot. n. 2964);
- VISTA** la nota prot. n. 2967 del 31 luglio 2026 con cui il VIVE ha accettato il suddetto nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
- CONSIDERATI** i vantaggi per la Pubblica Amministrazione aderente, ovverosia il controllo e l’ottimizzazione dei costi, nonché la semplificazione della gestione;

Tanto premesso, la Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest’atto;
2. aderire alla convenzione Consip “Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio”;
3. approvare la Variazione n. 5 al Piano Dettagliato delle Attività al fine di incrementare l’importo forfetario “a consumo” degli interventi extra-canone, limitatamente all’anno 2026, per un importo pari ad euro 122.000,00, iva inclusa;

4. l'importo di spesa è di euro euro 11.999.211,87 (undicimilioninovecentonovantanovemiladuecentoundici/87), oltre IVA pari a euro 2.591.826,61 (duemilionicinquecentonovantunomilaottocentoventisei/61) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 14.591.038,48 (quattordicimilionicinquecentonovantunomilatrentotto/48);
5. la spesa di cui al predetto importo, verrà imputata sul cap. 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management, per una quota pari a euro 14.151.038,48 comprensiva di IVA, per gli anni 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029;
6. la restante spesa verrà imputata sul cap. 2.1.2.020 - 2.02.03.06.001/A Impermeabilizzazione della Terrazza antistante la porta dei Musei del Vittoriano per il solo anno 2026;
7. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
8. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
9. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli