

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura **Adesione alla convenzione Consip “*Facility management beni culturali*
Lotto 7 - Lazio” - Variazione n. 4 Piano Dettagliato delle Attività**

Importo	euro	11.899.211,87
	(undicimilioniottoctonovantanovemiladuecentoundici/87), oltre IVA pari a	
	euro	2.569.826,61
	(duemilionicinquecentosessantanovemilaotocentoventisei/61) per un	
	impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro	14.469.038,48
	(quattordicimilioniquattrocentosessantanovemilatrentotto/48);	

Capitolo di spesa Anno 2025

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management – **Anno 2025** per un importo di **euro 3.027.051,72** (dal 1° febbraio 2025 al 31 dicembre 2025);

Anno 2026

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management – per un importo di **euro 3.568.211,93** (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026);
- 2.1.2.020 - 2.02.03.06.001/A Impermeabilizzazione della Terrazza antistante la porta dei Musei del Vittoriano – per un importo di **euro 440.000,00**;

Anno 2027

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management –per un importo di **euro 3.568.211,93** (dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027);

Anno 2028

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management –per un importo di **euro 3.568.211,93** (dal 1° gennaio 2028 al 31 dicembre 2028);

Anno 2029

- 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management –per un importo di **euro 297.350,97** (dal 1° gennaio 2029 al 31 gennaio 2029);

CIG B4F40AADDDB

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);

VISTO il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

VISTO il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

VISTO il D.M. 31 luglio 2026, n. 311, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

- VISTO** il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- CONSIDERATO** l'articolo 26 della Legge 488/1999 e s.m.i., circa l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip;
- CONSIDERATA** la disponibilità della convenzione Consip "*Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio*";
- CONSIDERATO** che in data 27 giugno 2023 è risultato aggiudicatario della convenzione Consip "*Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio*" l'RTI Consorzio Innova (già Cipea & Cariiee CO.ED.A. Unifica) – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l.;
- VISTA** la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) n. 8051043 del 11 settembre 2024;
- VISTA** l'approvazione della suddetta Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) da parte del Consorzio Innova del 13 settembre 2024;
- CONSIDERATI** i sopralluoghi effettuati dal Consorzio Innova presso i siti afferenti al VIVE nelle date del 19 settembre 2024, 25 settembre 2024, 2 ottobre 2024, 15 ottobre 2024, 18 ottobre 2024, 22 ottobre 2024, 5 novembre 2024, 14 novembre 2024, 21 novembre 2024 e 28 novembre 2024;
- VISTO** il Piano di Supporto (PS) elaborato dal Consorzio Innova e trasmesso al VIVE in data 13 dicembre 2024 (acquisito agli atti d'ufficio con prot. n. 4144);
- VISTA** la nota prot. n. 4163 del 16 dicembre 2024 con cui il VIVE ha accettato il suddetto Piano di Supporto (PS);
- VISTO** il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) elaborato dal Consorzio Innova e trasmesso al VIVE in data 18 dicembre 2024 (acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. 4220);

- VISTA** la nota prot. n. 4229 del 18 dicembre 2024 con cui il VIVE ha accettato il suddetto Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
- VISTO** l'ordine n. 8286603 del 20 dicembre 2024 presentato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione comprensivo dei seguenti articoli:
- servizio di manutenzione impianti (Codice FMM-L7-OPF-02),
 - servizio di governo (Codice FMM-L7-OPF-01)
 - servizio di pulizia e igiene ambientale (Codice FMM-L7-OPF-03)
 - altri servizi operativi (Codice FMM-L7-OPF-05)
 - servizio di manutenzione impianti, di pulizia ed igiene ambientale, manutenzione del verde, altri servizi - extra canone (Codice FMM-L7-OPF-EC-01);
- per la durata di 48 mesi a far data dal 1° febbraio 2025;
- VISTO** il dettaglio dei servizi erogati dal Consorzio Innova:
- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici • Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari • Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento • Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento • Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori • Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio • Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi • Servizio di Manutenzione Reti • Servizio di minuto Mantenimento Edile • Servizio di Reperibilità • Servizio di Presidio Tecnologico • Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale • Servizio di Presidio di Pulizia • Servizio di Assistenza e supporto al pubblico • Servizio di Governo (ad es. implementazione e gestione del sistema informativo; costituzione e gestione anagrafica tecnica; gestione del *call center*);
- CONSIDERATA** la determina n. 22 del 27 gennaio 2025 con cui il VIVE ha aderito alla convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;
- RICHIAMATA** la determina n. 163 del 2025 con cui il VIVE ha approvato la variazione del Piano Dettagliato delle Attività della convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;
- RICHIAMATA** la determina n. 180 del 2025 con cui il VIVE ha approvato la variazione n. 2 del Piano Dettagliato delle Attività della convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;

- RICHIAMATA** la determina n. 293 del 1° dicembre 2025 con cui il VIVE ha approvato la variazione n. 3 del Piano Dettagliato delle Attività della convenzione Consip “Facility management beni culturali Lotto 7 - Lazio”;
- CONSIDERATA** la necessità del VIVE di implementare ulteriormente i servizi erogati dal Consorzio Innova, in particolare l’importo forfetario “a consumo” degli interventi extra-canone limitatamente all’anno 2026;
- CONSIDERATO** che le somme ulteriori, come individuate nella presente determina, saranno destinate alla realizzazione dell’intervento di impermeabilizzazione della Terrazza di fronte alla Porta dei Musei del Vittoriano, volto al mantenimento dell’integrità dei locali ad essa sottostanti - CUP - F82F25000590001;
- VISTO** l’ordine n. 9079146 del 12 maggio 2026 di richiesta di variazione sull’ordinativo principale di fornitura presentato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA) elaborato dal Consorzio Innova e trasmesso al VIVE in data 15 giugno 2026 (acquisita agli atti d’ufficio con prot. n. 2473);
- VISTA** la nota prot. n. 2497 del 16 giugno 2026 con cui il VIVE ha accettato il suddetto nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
- CONSIDERATI** i vantaggi per la Pubblica Amministrazione aderente, ovverosia il controllo e l’ottimizzazione dei costi, nonché la semplificazione della gestione;

Tanto premesso, la Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest’atto;
2. aderire alla convenzione Consip “Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio”;
3. approvare la Variazione n. 4 al Piano Dettagliato delle Attività al fine di incrementare l’importo forfetario “a consumo” degli interventi extra-canone, limitatamente all’anno 2026, per un importo pari ad euro 440.000,00, iva inclusa;

4. l'importo di spesa è di euro 11.899.211,87 (undicimilionioctocentonovantanovemiladuecentoundici/87), oltre IVA pari a euro 2.569.826,61 (duemilionicinquecentosessantanovemilaotocentoventisei/61) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 14.469.038,48 (quattordicimilioniquattrocentosessantanovemilatrentotto/48);
5. la spesa di cui al predetto importo, pari ad euro 440.000,00, comprensivo di iva, verrà imputata sul cap. 2.1.2.020 - 2.02.03.06.001/A per l'anno 2026;
6. la restante spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Management per gli anni 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029;
7. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
8. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
9. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli