

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di segreteria organizzativa e gestione operativa delle n. 15 conferenze in programma presso il Teatro di Palazzo Altemps e l'Auditorium di Palazzo Massimo, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 28 maggio 2025 fra DIVA, VIVE e Museo Nazionale Romano.
Importo	euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), oltre IVA pari a euro 5.280,00 (cinquemiladuecentoottanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro € 29.280,00 (ventinovemiladuecentoottanta/00)
Capitolo di spesa	1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre)
CIG	B779D427BF

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

- VISTO** il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura);
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- VISTA** la Convenzione stipulata fra DIVA, VIVE e Museo Nazionale Romano il 28 maggio 2025 nell'ottica della realizzazione di una rete culturale fra tali Enti sotto l'approccio strategico del DIVA;
- CONSIDERATO** che nell'ambito di tale *partnership*, a fronte del notevole successo riscosso da parte del pubblico, si è convenuto di estendere il programma della rassegna culturale "*Al centro di Roma*" del VIVE, concordando un secondo appuntamento settimanale presso le sedi del Museo Nazionale Romano, quali il Teatro di Palazzo Altemps e l'Auditorium di Palazzo Massimo;
- CONSIDERATO** che tale secondo appuntamento della rassegna culturale "*Al centro di Roma*" si svolgerà, presso le suddette sedi del Museo Nazionale Romano, per n. 15 incontri, suddivisi nei seguenti 3 cicli:
- *Letteratura italiana* – curato dal Prof. Gabriele Pedullà, Professore Ordinario di Letteratura Italiana all'Università di Roma Tre;
 - *Letteratura Latina* – curato dal Prof. Alessandro Schiesaro, Professore Ordinario di Letteratura Latina e Direttore della Scuola Normale Superiore di Pisa
 - *Collezionismo d'arte e di antichità* – curato dalla Prof.ssa Raffaella Morselli, Professoressa Ordinaria di Storia dell'Arte Moderna presso 'Sapienza' Università di Roma;

- VISTO** l'art. 4 dell'anzidetta Convenzione in base al quale "*Il VIVE si impegna a: curare le attività di segreteria organizzativa e i rapporti con i curatori e relatori, sottoscrivendo tutti i relativi contratti e assumendosene i relativi costi*";
- CONSIDERATO** quindi l'obbligo assunto dal VIVE di svolgere tutte le attività di segreteria organizzativa nonché tutte le attività di gestione operativa e coordinamento connesse alle n. 15 conferenze concordate;
- CONSIDERATO** che all'interno del VIVE non sono presenti risorse in grado di assolvere a tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo ad Associazione Civita, operatore economico specializzato e di comprovata esperienza;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Associazione Civita, e acquisito agli atti dell'Istituto in data 17 giugno 2025, prot. n. 2938;
- RILEVATI** l'elevato tasso di gradimento e la piena soddisfazione da parte dell'Istituto, nonché la necessità di garantire una collaudata continuità al *format* di programmazione culturale attualmente in corso;
- CONSIDERATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto a favore di un operatore economico esterno specializzato, dotato di consolidata e comprovata esperienza nel settore di riferimento;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico **Associazione Civita (C.F. 96122180589 – P.IVA 03871221002)** con sede legale in Piazza Venezia, n. 11, 00187 – Roma, il servizio di segreteria organizzativa e gestione operativa delle n. 15 conferenze in programma presso il Teatro di Palazzo Altemps e

l'Auditorium di Palazzo Massimo, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 28 maggio 2025 fra DIVA, VIVE e Museo Nazionale Romano.

3. l'importo di spesa è di euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), oltre IVA pari a euro 5.280,00 (cinquemiladuecentoottanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro € 29.280,00 (ventinovemiladuecentoottanta/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap.1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre);
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli