

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di assistenza tecnica al corretto trattamento di n. 10 pratiche pensionistiche dei dipendenti afferenti al Vittoriano e Palazzo Venezia (comprensivo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte)
Importo	euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00), oltre IVA pari a euro 693,00 (seicentonovantatre/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 3.843,00 (tremilaottocentoquarantatre/00)
Capitolo di spesa	1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
CIG	B6C62DBF95

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (<i>Organizzazione e funzionamento dei musei statali</i>) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** che in data 25 aprile 2025 è cessata la convenzione sottoscritta in data 26 aprile 2023 tra il Segretariato Regionale del Lazio (Ministero della Cultura) e l'Istituto Nazionale di Assistenza Sociale (di seguito INAS) ai sensi della quale l'INAS forniva – in favore dei dipendenti del Segretariato Regionale e degli istituti ad esso afferenti, tra cui il Vittoriano e Palazzo Venezia – (i) il servizio di supporto alle attività interne degli uffici che gestiscono il personale ed alle attività connesse alla gestione dei propri dipendenti e (ii) il servizio di supporto, tramite appuntamento dedicato, in materia previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATO** che all'interno del Vittoriano e Palazzo Venezia (comprensivo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte) non sono rinvenibili adeguate professionalità che, per numero e competenze specifiche in materia di trattamento delle pratiche pensionistiche, possano assicurare l'efficace svolgimento dei nuovi compiti delegati dalle circolari della Direzione Generale Organizzazione;
- CONSIDERATA** pertanto la necessità per quest'Istituto di acquisire un qualificato servizio esterno in grado di assicurare il corretto trattamento di n. 10 pratiche pensionistiche, tramite interventi di formazione, affiancamento e supporto tecnico, e in particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo,

attraverso l'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb:

- assistenza e consulenza ai fini del controllo dell'anzianità contributiva maturata per il diritto a pensione e ai fini della presentazione di istanze all'INPS per il pensionamento e per la valutazione di servizi e periodi;
- assistenza nella compilazione della modulistica INPS e conseguente inoltro all'ente previdenziale;
- verifica e sistemazione delle posizioni assicurative del personale nella banca dati INPS ai fini della liquidazione del trattamento pensionistico e delle valutazioni di servizi e periodi (riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni);
- adempimenti relativi alla liquidazione e riliquidazione delle pensioni;
- adempimenti relativi alla liquidazione e riliquidazione del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto;
- aggiornamento prospetti previsionali delle cessazioni dal servizio mediante verifica delle anzianità contributive e delle acquisizioni del diritto a pensione a supporto delle procedure di programmazione del fabbisogno del personale;
- gestione degli adempimenti amministrativi relativi alle domande di riscatto, ricongiunzione e valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini di quiescenza e di previdenza;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo all'Istituto Nazionale di Assistenza Sociale;

VISTO il preventivo trasmesso dall'Istituto Nazionale di Assistenza Sociale, e acquisito agli atti dell'Istituto in data 8 maggio 2025, prot. n. 2426;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto all'Istituto Nazionale di Assistenza Sociale, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;

2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'Istituto Nazionale di Assistenza Sociale - Sede di Roma (C.F. 07117601000), con sede legale in Viale Regina Margherita n. 83/D, 00198, Roma: il servizio di assistenza tecnica al corretto trattamento di n. 10 pratiche pensionistiche dei dipendenti afferenti al Vittoriano e Palazzo Venezia (comprensivo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte);
3. l'importo di spesa è di euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00), oltre IVA pari a euro 693,00 (seicentonovantatre/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 3.843,00 (tremilaottocentoquarantatre/00);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli