

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA
EX ART. 17, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 36/2023 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)**

Procedura	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di apertura e presidio fisso del Vittoriano con n. 1 unità di personale dalle ore 05:00 alle ore 06:00 per i giorni dal 10 giugno al 25 giugno 2026 compresi, con esclusione delle domeniche
Importo	euro 292,60 (duecentonovantadue/60), oltre IVA pari a euro 64,37 (sessantaquattro/37) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 356,97 (trecentocinquantasei/97)
Capitolo di spesa	1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
CIG	BBF8376F3F

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 (<i>Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura</i>);

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- VISTA** la Determina n. 149 del 17 giugno 2025 con cui la Viginvest S.r.l. è risultata aggiudicataria della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento del servizio di apertura, con presidio fisso dalle ore 6:00 alle ore 8:00, nonché di chiusura, con presidio fisso dalle ore 19:00 alle ore 20:00, del Vittoriano dal 1° agosto 2025 al 31 dicembre 2027.;
- VISTO** il Decreto n. 62 del 30 aprile 2026 con cui è stato affidato alla EdiliziAcrobatica S.P.A. l'incarico per il servizio di pulizia di alcune porzioni della superficie lapidea del Monumento a Vittorio Emanuele II (Vittoriano);
- CONSIDERATO** che parte delle suddette attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di apertura al pubblico, dalle ore 05:00 alle ore 06:00, nei giorni dal 10 giugno al 25 giugno 2026 compresi, con esclusione delle domeniche;

- CONSIDERATA** pertanto, la necessità dell'Istituto di garantire il servizio di apertura e presidio fisso del Vittoriano per n. 1 unità di personale dalle ore 05:00 alle ore 06:00, nei giorni dal 10 giugno al 25 giugno 2026 compresi, con esclusione delle domeniche;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Viginvest S.r.l., operatore economico specializzato, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- VISTO** il preventivo trasmesso dalla Viginvest S.r.l., acquisito agli atti dell'Istituto in data 9 giugno 2026 con prot. n. 2324, ritenuto congruo per il servizio richiesto e parte integrante della presente determina;
- CONSIDERATO** che la Viginvest S.r.l. ha presentato apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di carattere generale ex artt. 94, 95 e 98 del Codice Appalti, soggetta a verifica a campione, a norma dell'art. 52 del medesimo Codice;
- RILEVATA** pertanto, l'esigenza di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico Viginvest S.r.l.;
- DATO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria sul Capitolo di Spesa 1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Viginvest S.r.l. con sede in Pomezia (RM), Via dei Castelli Romani, n. 138, partita IVA 16679291001: il servizio di apertura e presidio fisso del Vittoriano con n. 1 unità di personale dalle ore 05:00 alle ore 06:00 per i giorni dal 10 giugno al 25 giugno 2026 compresi, con esclusione delle domeniche;

3. l'importo di spesa è di euro 292,60 (duecentonovantadue/60), oltre IVA pari a euro 64,37 (sessantaquattro/37) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 356,97 (trecentocinquantasei/97);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli