



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto del servizio di supporto specialistico nell'utilizzo del sistema informatico SICOGE ENTI per la gestione delle fasi inerenti il ciclo di vita di bilancio, dalla fase previsionale alla rendicontazione, e nella gestione dei beni mobili del Vittoriano e Palazzo Venezia, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n. 77/2021 per il periodo dal 18 giugno 2021 al 31 dicembre 2021 per un importo di 20.000,00 oltre IVA di cui oneri della sicurezza pari a euro 200,00 (duecento/00), oltre IVA. Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2021.

Codice C.I.G. **Z33322D0FA**

LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*;

VISTA la L. n.241/1990e s.m.i., recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo*;

VISTO il D.Lgs.n. 368/1998e s.m.i., recante *Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*;

VISTO il D.Lgs.n. 165/2001e s.m.i., recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il D.Lgs.n. 42/2004 e s.m.i., recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTO il D.P.C.M. n. 169/2019, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

VISTO il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO l'art. 1 comma 2 lett.a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51comma 1 lett.a) sub 1 del D.L. n.77/2021, per le negoziazioni indette entro il 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che ai sensi del citato art. 51 comma 1 lett.a) sub 1 del D.L. n.77/20, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

CONSIDERATO che ai sensi del comma 3 dell'art. 1 della L. n. 120/2020 gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO il rilevante impegno derivante dalla gestione dei processi amministrativo-contabili legati al nuovo Istituto;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un servizio di supporto specialistico nell'utilizzo del sistema informatico SICOGE ENTI per la gestione delle fasi inerenti il ciclo di vita di bilancio, dalla fase previsionale alla rendicontazione, e nella gestione dei beni mobili del Vittoriano e Palazzo Venezia;

CONSIDERATA la necessità di affidare il citato servizio di assistenza a un soggetto qualificato esterno che abbia competenze di tematica e comprovata esperienza sia funzionale che tecnica nell'utilizzo di sistemi gestionali digitalizzati;

CONSIDERATO che l'operatore economico P.S.M. Public Sector Management S.r.l. è presente sul MePA e che pertanto si intende predisporre nei suoi confronti un Ordine diretto di acquisto (ODA) di un servizio di supporto specialistico nell'utilizzo del sistema informatico SICOGE ENTI per la gestione delle fasi inerenti il ciclo di vita di bilancio, dalla fase previsionale alla rendicontazione, e nella gestione dei beni mobili del Vittoriano e Palazzo Venezia, per un importo di euro 20.000,00 oltre IVA di cui euro 200 (duecento/00) oltre IVA per oneri della sicurezza;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sul Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2021;

VISTI

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante il *Codice dei Contratti Pubblici*;
- il D.Lgs. n.56/2017, recante *Disposizioni integrative e correttive rispetto al D.Lgs. n. 50/2016*;
- le Linee Guida n. 4 recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici* aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con delibera n. 2016 del 1° marzo 2018;
- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs.n. 56/2017 dal Consiglio con delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- l'art.1 della L. n. 296/2006, comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- il D.P.R. n. 445/2000, recante *Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*;
- l'art.37 del D.Lgs.n. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della L. n.190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

DI AFFIDARE alla società P.S.M. Public Sector Management S.r.l. il servizio di supporto specialistico nell'utilizzo del sistema informatico SICOGE ENTI per la gestione delle fasi inerenti il ciclo di vita di bilancio, dalla fase previsionale alla rendicontazione, e nella gestione dei beni mobili del Vittoriano e Palazzo Venezia, per il periodo 21 giugno 2021-31 dicembre 2021, inclusi:

- affiancamento (on the job) nella gestione del processo delle Entrate attraverso l'Accertamento delle somme dovute all'Ente e la Riscossione delle stesse;
- affiancamento (on the job) nella gestione a sistema del processo della Spesa articolato dall'emissione dell'impegno, la ricezione delle fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio, la loro contabilizzazione e l'emissione dei titoli di pagamento;
- affiancamento (on the job) nella gestione del colloquio con la Banca Tesoriera per emissione di Ordinativi Informatici, sia di riscossione che di pagamento, e successiva riconciliazione contabile degli esiti;
- assistenza all'inserimento delle attività del consegnatario attraverso il processo di gestione dei beni mobili.

per un importo di 20.000,00 oltre IVA di cui oneri della sicurezza pari a euro 200,00 (seicento/00), oltre IVA;

DI STABILIRE che il costo complessivo dell'affidamento graverà sul capitolo di spesa Cap. 1.1.3.2.9 – prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2021, di cui si attesta la disponibilità;

DI STIPULARE il contratto in forma elettronica secondo quanto previsto per le procedure sul predetto MePA;

DI NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Edith Gabrielli;

DI PUBBLICARE la presente determina sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

DI CONSIDERARE parte integrante della presente determina la seguente documentazione:

01. DUVRI

02. Modello DGUE

03. Modello di Dichiarazione sostitutiva

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it