



# Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

## DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto di incarico di supporto per l'analisi dei processi amministrativo-contabili e per l'affiancamento nel primo anno di gestione e in tutte le fasi del calendario finanziario, di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il periodo dal 18 giugno 2021 al 31 dicembre 2021 per un importo pari ad euro 35.000,00 oltre IVA e CPA. Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2021.  
Codice **C.I.G. Z7E322D09A**

### LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*;

**VISTA** la L. n.241/1990e s.m.i., recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo*;

**VISTO** il D.Lgs.n. 368/1998e s.m.i., recante *Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*;

**VISTO** il D.Lgs.n. 42/2004 e s.m.i., recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169/2019, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, il comma 2 dell'art.32;

**CONSIDERATO** l'art. 1 comma 2 lett.a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) sub 1 del D.L. n.77/2021, per le negoziazioni indette entro il 30 giugno 2023;

**CONSIDERATO** che ai sensi del comma 3 dell'art. 1 della L. n. 120/2020 gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che ricade nello svolgimento dell'attività di questo Istituto anche l'espletamento di procedure volte all'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo la disciplina di riferimento delineata dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice Appalti);

**CONSIDERATA** la necessità per questo Istituto di avvalersi del supporto per l'analisi dei processi amministrativo-contabili e per l'affiancamento nel primo anno di gestione e in tutte le fasi del calendario finanziario di una figura professionale di elevata competenza e comprovata esperienza in materia;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



# Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**RILEVATA** l'assenza di siffatta figura professionale all'interno dell'organico attualmente in servizio presso questo Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare l'incarico di supporto per l'analisi dei processi amministrativo-contabili e per l'affiancamento nel primo anno di gestione ed in tutte le fasi del calendario finanziario ad un professionista esterno all'Istituto, dotato di elevata competenza e comprovata esperienza in materia;

**VISTO** il curriculum del Prof. Dott. Michele Pizzo, acquisito agli atti con prot. n. 185 del 9 giugno 2021, dal quale si desume che il professionista è in possesso di elevata competenza e comprovata esperienza in materia;

**VISTO** l'art. 1, comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art.51, comma 1, lettera a) sub 1 del D.L. n. 77/2021 recante *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sul Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2021;

## VISTI

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante il *Codice dei Contratti Pubblici*;
- il D.Lgs. n.56/2017, recante *Disposizioni integrative e correttive rispetto al D.Lgs. n. 50/2016*;
- le Linee Guida n. 4 recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici* aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con delibera n. 2016 del 1° marzo 2018;
- il D.P.R. n. 445/2000, recante *Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*;
- l'art.37 del D.Lgs.n. 33/2013 e l'articolo 1, comma32, della L. n.190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

**DI AFFIDARE** al Prof. Dott. Michele Pizzo con studio in Roma alla via Salita del Grillo n.10 e in Napoli alla via Niccolò Tommaso 9, l'incarico supporto per l'analisi dei processi amministrativo-contabili e per l'affiancamento nel primo anno di gestione ed in tutte le fasi del calendario finanziario, per il periodo 18 giugno 2021-31 dicembre 2021, per un importo di euro 35.000,00 oltre IVA e CPA.

**DI STABILIRE** che il costo complessivo dell'affidamento graverà sul capitolo di spesa Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2021, di cui si attesta la disponibilità;

**DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Edith Gabrielli;

**DI PUBBLICARE** la presente determina sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



*Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Si allegano:

Modello DGUE

Modello di Dichiarazione sostitutiva.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli

