

DECRETO DI APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

Affidamento dell'incarico per (i) la fornitura del sistema di biglietteria elettronica; (ii) per i servizi di biglietteria elettronica e di marketing dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia per una durata di n. 3 anni decorrenti dal 1° luglio 2026 – CIG BBFC06BCE7

LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*;

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i., recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo*;

VISTO il D.Lgs. n. 368/1998 e s.m.i., recante *Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*;

VISTO il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

VISTO Il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTO il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

CONSIDERATO la necessità dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia di avvalersi dei servizi di biglietteria delineati nel Capitolato prestazionale allegato (All.1) comprensivi di

a) un sistema di biglietteria elettronica, che comprenda in particolare:

(i) un software di biglietteria elettronica, per la gestione:

- delle prevendite online;
- della reportistica (inclusa *dashboard* per l'analisi dei dati);
- del gestionale prenotazione gruppi;
- del cruscotto direzionale interattivo;
- del punto cassa mobile;

(ii) un hardware necessario al funzionamento del sistema di biglietteria, che includa la fornitura in comodato d'uso di:

- n. 2 postazioni di cassa completa (PC e stampanti termiche per i biglietti);
- n. 1 stampante di backup
- n. 2 postazioni di biglietteria mobile (tablet e stampante bluetooth);
- n. 6 palmari per il controllo accessi con alloggiamento per SIM dati;
- n. 4 ticket vending machine (2 da interno e 2 da esterno);

(iii) la fornitura di supporti cartacei per i titoli di ingresso;

(iv) ove necessario, la formazione del personale dell'Istituto addetto all'attività di reportistica ed amministrativa in merito al funzionamento e l'utilizzo del sistema di biglietteria, in stretta collaborazione con i responsabili del servizio indicati dal VIVE nonché la formazione degli operatori alle casse;

(v) l'assistenza sull'uso del software e dell'hardware, anche in caso di guasto al Committente;

(vi) l'assistenza e il *customer care* per gli acquisti online;

(vii) i servizi di prevendita online integrati con il sistema di biglietteria (che preveda anche l'eventuale utilizzo della Piattaforma PagoPA);

(viii) il servizio di call center per la gestione delle prenotazioni e prevendite;

b) i servizi di marketing per la promozione delle visite al VIVE e delle attività didattiche;

c) una connessione ad internet fornita tramite l'utilizzo di router professionali dotati di doppia SIM dati ad uso di ogni dispositivo fornito (tornelli, totem, tablet, ecc.);

CONSIDERATO che i suddetti servizi dovranno avere una durata di n. 3 anni decorrenti dal 1° luglio 2026;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo, per le attività oggetto del su citato incarico, a MidaTicket S.r.l., operatore economico specializzato;

VISTO il preventivo trasmesso da MidaTicket S.r.l., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 26 maggio 2026, prot. n. 2126;

CONSIDERATO l'Operatore economico è in possesso dei requisiti generali richiesti, come accertato a seguito di verifica disposta ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023 *ss.mm.ii.* mediante FVOE;

CONSIDERATO che il servizio di cui al presente provvedimento graverà sul Cap. 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;

DATO ATTO che la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

DECRETA

- a) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- b) l'approvazione del contratto tra l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e MidaTicket S.r.l. (P.IVA 02758170167), per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dell'incarico per (i) la fornitura del sistema di biglietteria elettronica; (ii) per i servizi di biglietteria elettronica e di marketing dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia per una durata di n. 3 anni decorrenti dal 1° luglio 2026;
- c) il valore complessivo del contratto è pari ad euro 104.400,00 (centoquattromilaquattrocento/00), oltre IVA pari a euro 22.968,00 (ventiduemilanovecentosessantotto/00), per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 127.368,00 (centoventisettemilatrecentosessantotto/00);
- d) il pagamento sarà effettuato con i fondi di cui al Cap. 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. con un impegno di spesa così suddiviso:
- 1° luglio 2026 – 31 dicembre 2026: euro 21.228,00 (ventunomiladuecentoventotto/00);
 - 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2027: euro 42.456,00 (quarantaduemilaquattrocentocinquantasei/00);
 - 1° gennaio 2028 – 31 dicembre 2028: euro 42.456,00 (quarantaduemilaquattrocentocinquantasei/00);
 - 1° gennaio 2029 – 30 giugno 2029: euro 21.228,00 (ventunomiladuecentoventotto/00).

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli

Firmato digitalmente da

EDITH GABRIELLI
O = MINISTERO DELLA
CULTURA
C = IT