VIVE
Vittoriano
e Palazzo Venezia

DECRETO DI APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di front office telefonico e telematico, relazioni con il pubblico, gestione dei flussi documentali e servizi amministrativi per il Vittoriano e Palazzo Venezia per n. 12 mesi – CIG BDA8BB42FA

LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*;

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i., recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo*;

VISTO il D.Lgs. n. 368/1998 e s.m.i., recante *Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*;

VISTO il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura*;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;

VISTO Il D.P.C.M. del 13 novembre 2024, registrato alla Corte dei Conti in data 4 marzo 2025 al n. 294, con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto;

VISTO il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D.M. 31 luglio 2026, n. 311, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTO il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;

CONSIDERATO che la complessità e l'articolazione delle attività istituzionali del Vittoriano e Palazzo Venezia, unitamente alla pluralità delle interlocuzioni con l'utenza, i soggetti istituzionali e gli operatori economici esterni, richiedono di assicurare la continuità e la regolarità dei servizi di front office telefonico e telematico, delle relazioni con il pubblico, della gestione dei flussi documentali e delle attività amministrative di supporto;

CONSIDERATO che i predetti servizi sono funzionali all'ordinato svolgimento delle attività dell'Istituto e comprendono la gestione delle richieste dell'utenza pervenute per telefono e mediante posta elettronica e il relativo riscontro attraverso i medesimi canali, la gestione delle comunicazioni e della corrispondenza, il supporto alla gestione documentale e agli adempimenti amministrativi, nonché l'assistenza organizzativa connessa agli impegni istituzionali;

CONSIDERATO che si rende altresì necessario assicurare il raccordo operativo e informativo tra gli uffici dell'Istituto e i soggetti esterni coinvolti nelle attività istituzionali, mediante la tempestiva circolazione delle informazioni, la corretta trasmissione delle comunicazioni e il supporto all'aggiornamento e alla gestione operativa degli strumenti e dei canali istituzionali di competenza;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Istituto, come da ultimo prevista dal Decreto n. 25 del 30 marzo 2026 del DiVA, risulta quantitativamente insufficiente in rapporto all'ampiezza e all'articolazione delle funzioni istituzionali da assicurare;

CONSIDERATO che la nuova distribuzione del personale, pur modificando l'articolazione dei singoli profili professionali, non ha comportato alcun incremento della dotazione organica complessiva del VIVE, lasciando pertanto sostanzialmente inalterata la predetta insufficienza quantitativa;

RILEVATO che all'insufficienza della dotazione organica si aggiunge una consistente carenza di personale effettivamente in servizio rispetto ai posti previsti, con particolare riferimento alle figure amministrative gestionali e della comunicazione e promozione;

VIVE
Vittoriano e Palazzo Venezia
Piazza San Marco, 49
00186 Roma
T +39 06 69994211
M vi-ve@cultura.gov.it
vi-ve@pec.cultura.gov.it
→ vive.cultura.gov.it

CONSIDERATO che la dotazione organica dell'Istituto risulta, inoltre, significativamente inferiore a quella prevista per altri Istituti di pari livello;

CONSIDERATO che, in considerazione delle esigenze funzionali sopra rappresentate e delle risorse di personale disponibili, si rende necessario ricorrere all'acquisizione esterna dei predetti servizi di supporto, al fine di assicurare continuità, tempestività e regolarità nella gestione delle interlocuzioni telefoniche e telematiche con l'utenza, dei flussi documentali e delle attività amministrative e organizzative dell'Istituto;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo, per le attività oggetto del su citato incarico, al Consorzio Stabile Eternity S.c.a.r.l., operatore economico specializzato;

VISTO il preventivo trasmesso dal Consorzio Stabile Eternity S.c.a.r.l., acquisito agli atti dell'Istituto in data 26 ottobre 2026, prot. n. 3803 e considerato congruo per la prestazione richiesta;

CONSIDERATO che sono state completate con esito positivo, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), le verifiche sul possesso, da parte del Consorzio Stabile Eternity S.c.a.r.l., dei requisiti di ordine generale e sull'assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

CONSIDERATO che il servizio di cui al presente provvedimento graverà sul Cap. 1.1.3.200 - 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.;

DATO ATTO che la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

DECRETA

a) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

b) l'approvazione del contratto tra l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e Consorzio Stabile Eternity S.c.a.r.l. (P.IVA 16249681004), per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dell'incarico per i servizi di front office telefonico e telematico, relazioni con il pubblico, gestione dei flussi documentali e servizi amministrativi per il Vittoriano e Palazzo Venezia per n. 12 mesi;

c) il valore complessivo del contratto è pari ad euro 106.777.22 (centoseimilasettecentosettantasette/22), oltre IVA pari a euro 23.490,99 (ventitremilaquattrocentonovanta/99) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 130.268,21 (centotrentamiladuecentosessantotto/21);

VIVE
Vittoriano e Palazzo Venezia
Piazza San Marco, 49
00186 Roma
T +39 06 69994211
M vi-ve@cultura.gov.it
vi-ve@pec.cultura.gov.it
→ vive.cultura.gov.it

d) il pagamento sarà effettuato con i fondi di cui al Cap. 1.1.3.200 - 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli

Firmato digitalmente da
EDITH GABRIELLI
O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT