

**ATTO DI CONCESSIONE IN USO PRECARIO E STRUMENTALE DEGLI SPAZI DEL
VITTORIANO PER EVENTO PRIVATO**

**con clausola di convenzione per l'utilizzo in regime di conto terzi del personale
del Ministero della Cultura**

tra

l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia (C.F. 96477020588), con sede in Roma – 00186, Piazza San Marco 49, rappresentato dalla Direttrice Generale Dott.ssa Edith Gabrielli (di seguito denominato l'“Istituto” o “Il Concedente”)

e

Italian Travel Consultant S.r.l. (P.IVA 13818641006), con sede legale in Mestre (Venezia) – 30172, Via Torino 156, rappresentata dal Dott. Marco Schiavo (di seguito, il “Concessionario” e, unitamente all'Istituto, le “Parti”)

VISTI

- gli art. 106 e ss. del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. recante il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*” che istituisce all'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia;
- il D.M. del 23 dicembre 2014 così come modificato dal D.M. 20 gennaio 2020, recante Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Vittoriano;
- il D.P.C.M. 2 novembre 2020 che conferisce alla Dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice Generale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
- la nota del 25 gennaio 2023, acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. 145, con cui il Concessionario avanzava domanda di concessione degli spazi del Vittoriano per i giorni 9 e 15 giugno 2023 al fine di organizzare n. 2 (due) eventi privati;
- la determina n. 54 del 6 marzo 2023 con cui è stato adottato il nuovo Regolamento per la concessione in uso degli spazi dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia (**Allegato 1**);



- la nota del 11 aprile 2023, acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. 721, con cui il Concessionario inoltrava il programma definitivo ed il cronoprogramma dei suddetti eventi (**Allegato 2**);
- il D.M. 161 dell'11 aprile 2023 contenente le *“Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli Istituti e luoghi della Cultura statali”*;

CONSIDERATO

- che le finalità per le quali viene richiesto l'uso degli spazi del Vittoriano sono compatibili con la sua destinazione culturale ed il carattere storico-artistico;
- che lo scopo dell'uso degli spazi, per la sua intrinseca finalità sociale e culturale conferma le più generali finalità istituzionali dell'Istituto;
- che il progetto contribuisce a promuovere a livello internazionale il Vittoriano;
- che il progetto definitivo presentato non crea pregiudizio alla tutela e al decoro del Vittoriano e dunque rischi per la tutela del Monumento stesso;

le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 Premesse

1. Le premesse, i visti e i considerati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della sua interpretazione ed esecuzione.

Articolo 2 Oggetto della concessione

1. Con il presente atto, l'Istituto concede ai sensi degli art. 106 e ss. del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio al Concessionario (D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.) gli spazi del Vittoriano cui all'art. 3 che segue al fine di permettere l'organizzazione di n. 2 (due) eventi privati, equivalenti tra loro e consistenti ognuno in: (i) visita guidata in lingua inglese per n. 350 (trecentocinquanta) ospiti presso la Terrazza Panoramica ed il Museo Centrale del Risorgimento Italiano; (ii) intrattenimento musicale presso il Piazzale del Bollettino del Vittoriano a cura di n. 3 (tre) tenori e (iii) aperitivo, così come dettagliatamente descritto nel programma definitivo e cronoprogramma di cui all'Allegato 2 (di seguito gli **“Eventi”**).

Articolo 3 Descrizione dello spazio concesso in uso

1. Lo spazio oggetto della concessione è la Terrazza Panoramica (con il relativo utilizzo degli ascensori panoramici), il Museo Centrale del Risorgimento Italiano ed il Piazzale del Bollettino.
2. Resta inteso che sarà consentito inoltre l'utilizzo dei servizi igienici siti al piano 4 del Vittoriano.

Articolo 4 **Durata**

1. La concessione avrà validità:
1° evento:
 - 8 giugno 2023 dalle ore 19.30 alle ore 23.30 per le operazioni di allestimento
 - 9 giugno 2023 dalle ore 7.30 alle ore 19.00 per le operazioni di allestimento;
 - 9 giugno 2023 dalle ore 19.00 alle ore 23.00 per evento;
 - 9 giugno 2023 dalle ore 23.00 alle ore 2.30 per le operazioni di disallestimento;
 - 10 giugno 2023 dalle ore 7.30 alle ore 9.30 per le operazioni di disallestimento;**2° evento:**
 - 14 giugno 2023 dalle ore 19.30 alle ore 23.30 per le operazioni di allestimento
 - 15 giugno 2023 dalle ore 7.30 alle ore 19.00 per le operazioni di allestimento;
 - 15 giugno 2023 dalle ore 19.00 alle ore 23.00 per evento;
 - 15 giugno 2023 dalle ore 23.00 alle ore 2.30 per le operazioni di disallestimento;
 - 16 giugno 2023 dalle ore 7.30 alle ore 9.30 per le operazioni di disallestimento;
2. Nel caso in cui la concessione non potesse svolgersi a causa di tempo meteorologico avverso, il Concessionario indica come date alternative per la concessione, l'11 giugno 2023, il 17 giugno 2023, comprensive, anche in questo secondo caso, delle operazioni di allestimento e disallestimento, secondo le articolazioni orarie indicate al comma 1 (cfr. Allegato 2).
3. Il Concessionario avrà cura di comunicare tempestivamente all'indirizzo *e-mail* vi-ve@cultura.gov.it le date prescelte tra quelle indicate ai commi 1 e 2 del presente articolo.

Articolo 5 **Oneri della concessione**

1. Il Concessionario si impegna a corrispondere al Concedente l'importo pari ad Euro 70.000,00 (settantamila/00).
2. Il canone della concessione deve essere versato in anticipo.
3. Il versamento deve avvenire tramite bonifico bancario al seguente conto corrente:

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA
Roma Codice IBAN: IT98 Q030 6905 0201 0000 0046 281



specificando in causale: “Vittoriano e Palazzo Venezia. Visite guidate in esclusiva – Terrazza panoramica e Museo del Risorgimento – intrattenimento musicale e aperitivo”.

4. Sono inoltre a carico del Concessionario gli oneri per il personale ministeriale utilizzato in regime di conto terzi secondo quanto sarà determinato nella apposita clausola convenzionale allegata al presente atto.
5. Il pagamento degli oneri per il personale ministeriale utilizzato in regime di conto terzi deve avvenire contestualmente a quello del canone di cui al punto 5.1 su distinto conto corrente come specificato nella clausola convenzionale allegata al presente atto.
6. Il Concessionario – prima di procedere alla firma dell’atto di concessione – può incaricare del pagamento degli oneri di cui al presente articolo un soggetto terzo, ferma restando la propria responsabilità in solido in caso di inadempimento. In questo caso, il Concedente deve acquisire l’accettazione dell’obbligo di adempimento da parte del soggetto indicato dal Concessionario, i cui dati sono inseriti nell’atto di concessione.
7. I versamenti di tutti gli importi quantificati nel presente atto di concessione e nella clausola convenzionale dello stesso dovranno pervenire al netto di eventuali oneri o commissioni bancarie per l’Istituto.
8. Eventuali costi aggiuntivi non quantificabili al momento dell’autorizzazione alla concessione (ad esempio dovuti a costi aggiuntivi per il personale in conto terzi durante le giornate festive; ecc.) saranno comunque a carico del Concessionario e comunicati, con successiva nota, allo stesso da parte del Concedente.
9. Sono inoltre a carico del Concessionario le spese relative a: (i) assistenza tecnica per l’utilizzo dell’impianto elettrico a opera della società incaricata del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti dell’Istituto; (ii) assistenza tecnica in caso di utilizzo degli ascensori ad opera della società incaricata del servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori dell’Istituto; (iii) operazioni di pulizia e presidio dei servizi igienici durante tutto il periodo della Concessione ad opera della società incaricata del servizio di pulizia e igiene ambientale dell’Istituto.
10. Il Concedente comunica di seguito al Concessionario i riferimenti delle società per le attività di cui al punto 5.9 che precede, affinché quest’ultimo definisca autonomamente le modalità di erogazione dei servizi e i relativi costi:
 - per il servizio di pulizia e igiene ambientale: Pulitori e Affini S.p.A. – Sig. Claudio Micozzi, tel. 3358741349, e-mail c.micozzi@pulitori.it;
 - per il servizio di manutenzione degli impianti: TEC Group S.r.l. – Dott. Andrea Comis tel. 3297428598, e-mail. andrea.comis@tecgroupsrl.it;
 - per il servizio di manutenzione degli ascensori: Kone S.p.A. – Sig. Fabrizio Troiani, tel. 3488298041, e-mail fabrizio.troiani@kone.com.

In caso di variazione delle società incaricate da questa amministrazione, seguirà apposita comunicazione.



11. Resta inteso che il presente atto di concessione è subordinato all'effettivo incarico da parte del Concessionario delle società di cui ai punti 5.9 e 5.10 del presente articolo.

Articolo 6 **Obblighi del Concessionario**

1. Il Concessionario è tenuto:
- a) al rispetto dei valori artistici e storici degli spazi concessi in uso;
 - b) ad assumersi la responsabilità patrimoniale in proprio per eventuali danni a persone e/o cose nell'ambito degli spazi concessi in uso, anche se causati dai partecipanti alle attività per il quale è rilasciata la concessione;
 - c) all'osservanza della normativa a protezione della pubblica incolumità, in materia di sicurezza antincendio, e di quella sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 - Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e s.m.i.;
 - d) a utilizzare attrezzature e strumenti conformi alle normative vigenti;
 - e) ad attenersi scrupolosamente al progetto definitivo approvato dal Concedente e allegato al presente atto (**Allegato 2**) e di sottoporre ogni sua eventuale variazione all'approvazione di quest'ultimo. In nessun caso sarà comunque consentito che le strutture dell'allestimento entrino in contatto con le superfici dell'edificio, come pure la posa in opera di staffe, chiodi, cavicchi ed altri mezzi di ancoraggio e fissaggio che possano interferire direttamente con la superficie medesima. Ciò detto vale, anche, per gli impianti di illuminazione e per le linee di alimentazione di apparecchiature tecniche appositamente impiegate dall'organizzazione;
 - f) a fornire al Concedente, prima della data di occupazione degli spazi, l'elenco del proprio personale e delle società fornitrici che a vario titolo avranno accesso ai luoghi;
 - g) a restituire gli spazi concessi in uso integri, in modo decoroso e liberi da persone o cose e comunque nello stato originario in cui è avvenuta la consegna. A tal fine, al termine della concessione, il Concedente provvederà ad accertare lo stato di conservazione degli spazi e, qualora verifichi eventuali danni, lo comunicherà al Concessionario nei 15 (quindici) giorni successivi.

Articolo 7 **Responsabilità del Concessionario**

1. Ogni onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo all'uso dei locali e allo svolgimento delle attività è a carico del Concessionario.
2. Il Concessionario dichiara di sollevare il Concedente da ogni responsabilità civile e penale per danni di qualsiasi natura cagionati con qualunque azione od omissione, a titolo doloso o colposo, a sé, al proprio personale, a terzi, alle cose e ai luoghi concessi in uso.
3. A tale fine il Concessionario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e RCO (prestatori di lavoro) per danni (a persone e cose) con massimale

Handwritten signature

commisurato all'entità del rischio non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilioneccinquecentomila/00) valida per l'anno 2023.

Articolo 8 Garanzie

1. A garanzia di eventuali pregiudizi che possano derivare agli spazi concessi in uso al Concessionario è richiesta una cauzione, di cui all'art. 108 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.), pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00), costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa.
2. La fideiussione dovrà avere la validità di 180 (centottanta) giorni ed essere del tipo "a prima richiesta" nella quale deve essere chiaramente espresso che l'escussione avverrà con pagamento entro 15 (quindici) giorni dalla semplice richiesta e con rinuncia, da parte del garante, ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e con rinuncia ad eccepire i termini di cui all'art. 1957 c.c.
3. Nella fideiussione devono essere indicati il beneficiario:

Vittoriano e Palazzo Venezia, Piazza San Marco, 49 – 00186 Roma

e con causale:

“Deposito cauzionale – “Vittoriano e Palazzo Venezia. Visite guidate in esclusiva – Terrazza panoramica e Museo Centrale del Risorgimento Italiano – intrattenimento musicale e aperitivo”.

4. La cauzione sarà restituita una volta accertato che gli spazi in concessione non hanno subito danni e le spese sostenute sono state rimborsate.
5. Lo svincolo della cauzione sarà comunicato dal Concedente entro 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della concessione, accertato che i beni in concessione non abbiano subito danni e che siano stati effettuati tutti i pagamenti al personale del Concedente, compresi eventuali prolungamenti degli orari di servizio.

Articolo 9 Documentazione

1. Il presente atto di concessione deve essere controfirmato dal Concessionario su ogni pagina e trasmesso al Concedente (vi-ve@cultura.gov.it) inderogabilmente non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di occupazione degli spazi richiesti unitamente a:
 - documentazione comprovante il versamento del canone, di cui all'art. 5;
 - documento comprovante il pagamento del personale del Ministero della Cultura di cui alla successiva clausola convenzionale;



- copia della polizza assicurativa Responsabilità Civile (art. 7);
- copia della cauzione (art. 8).

Articolo 10
Revoca

1. Qualsiasi attività non compresa all'interno dell'atto di concessione e in ogni caso non preventivamente autorizzata dal Concedente potrà determinare la revoca della concessione.
2. In tale ipotesi al concessionario non sarà dovuto alcun indennizzo.

Articolo 11
Cessione

1. È fatto espresso divieto al Concessionario di cedere a terzi la concessione.

Articolo 12
Penalità

1. Nel caso del mancato utilizzo della concessione il Concedente tratterà il canone stabilito all'art. 5.
2. Nel caso di mancato ritiro di eventuali attrezzature, arredi e altro materiale negli spazi oggetto di concessione, che ne comporti la rimozione oltre i termini concordati, il Concessionario corrisponde una penale pari al 20% del canone di concessione per ogni giorno di permanenza.

Articolo 13
Foro competente

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Roma.
2. Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente contratto, singolarmente e congiuntamente tra loro, sono frutto di specifica e diretta negoziazione tra le stesse e pertanto non trovano applicazione gli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.
3. Il presente accordo è regolato dalla legge italiana; per quanto non espressamente in esso stabilito, si rinvia al Codice Civile e, per quanto esistenti ed applicabili, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 13
Privacy

1. Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di aver preso visione del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 relativo alla raccolta ed al trattamento dei dati personali e pertanto di essere a conoscenza in merito alle modalità del trattamento degli stessi.

**CLAUSOLA CONVENZIONALE PER L'UTILIZZO IN REGIME DI CONTO TERZI
DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA CULTURA**

**Articolo 1
Condizioni della clausola**

1. Con la presente clausola, che costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale dell'atto di concessione, si intendono regolare le obbligazioni relative all'utilizzo in regime di conto terzi del personale del Ministero della Cultura, necessario per la realizzazione delle attività di cui alla concessione.

**Articolo 2
Utilizzo del personale ministeriale in regime di conto terzi - riferimenti normativi**

1. Per la realizzazione dell'iniziativa è prevista la collaborazione, a carico del Concessionario, del personale del Ministero della Cultura ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; dell'Accordo Nazionale tra il Ministero della Cultura e le OO.SS. del 3 marzo 2010 (circolare MiBACT n. 85 prot. 9110 del 4 marzo 2010) e successivo Accordo del 19 dicembre 2018; della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 art. 1 comma 315; delle Circolari della D.G. Bilancio del MiBACT n. 16 del 14 febbraio 2018 e n. 36 del 9 aprile 2018 concernenti il pagamento delle attività svolte dal personale del MiBACT a carico di soggetti terzi autorizzati all'uso di spazi museali o concessionari temporanei degli stessi.

**Articolo 3
Utilizzo del personale ministeriale in regime di conto terzi - programmazione**

1. Per lo svolgimento dell'iniziativa e ripristino sono previste le seguenti unità di personale:

Giovedì 8 giugno 2023

dalle ore 19.30 alle ore 23.30

n. 4 ore di servizio per n. 3 unità vigilanza area II

n. 4 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

Venerdì 9 giugno 2023

dalle ore 07.30 alle ore 09.30

n. 2 ore di servizio per n. 3 unità vigilanza area II

n. 2 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

dalle ore 09.30 alle ore 19.30

Handwritten mark

VIVE

Vittoriano
e Palazzo Venezia

n. 10 ore di servizio per n. 2 unità vigilanza area II
n. 10 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

dalle ore 19.30 alle ore 23.30

n. 4 ore di servizio per n. 12 unità vigilanza area II
n. 4 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

dalle ore 23.30 alle ore 2.30

n. 3 ore di servizio per n. 3 unità vigilanza area II
n. 3 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

Sabato 10 giugno 2023

dalle ore 07.30 alle ore 09.30

n. 2 ore di servizio per n. 3 unità vigilanza area II
n. 2 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

Mercoledì 14 giugno 2023

dalle ore 19.30 alle ore 23.30

n. 4 ore di servizio per n. 3 unità vigilanza area II
n. 4 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

Giovedì 15 giugno 2023

dalle ore 07.30 alle ore 09.30

n. 2 ore di servizio per n. 3 unità vigilanza area II
n. 2 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

dalle ore 09.30 alle ore 19.30

n. 10 ore di servizio per n. 2 unità vigilanza area II
n. 10 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

dalle ore 19.30 alle ore 23.30

n. 4 ore di servizio per n. 12 unità vigilanza area II
n. 4 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

dalle ore 23.30 alle ore 2.30

n. 3 ore di servizio per n. 3 unità vigilanza area II
n. 3 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

Venerdì 16 giugno 2023

dalle ore 07.30 alle ore 09.30

n. 2 ore di servizio per n. 3 unità vigilanza area II
n. 2 ore di servizio per n. 1 Funzionario area III

2. Resta inteso che la ripartizione oraria e di personale in conto terzi prevista al comma 1 del presente articolo varrà anche per le giornate alternative previste all'art. 4, comma 2 dell'atto di concessione.

Articolo 4 **Trattamento economico del personale**

1. Il trattamento economico delle unità del personale del Concedente per le prestazioni professionali occasionali a carico di soggetti terzi è determinato in base alla seguente tariffa oraria:

Personale di area II (assistenti alla fruizione, accoglienza e vigilanza; assistenti tecnici; assistenti amministrativi)

- diurno feriale: dalle ore 06.00 alle ore 22.00 – Euro 35,00
- notturno feriale: dalle ore 22.00 alle ore 06.00 – Euro 40,00
- diurno festivo: dalle ore 06.00 alle ore 22.00 – Euro 40,00
- notturno festivo: dalle ore 22.00 alle ore 06.00 – Euro 45,00

Personale di area III (funzionari tecnici e amministrativi)

- diurno feriale: dalle ore 06.00 alle ore 22.00 – Euro 40,00
- notturno feriale: dalle ore 22.00 alle ore 06.00 – Euro 45,00
- diurno festivo: dalle ore 06.00 alle ore 22.00 – Euro 45,00
- notturno festivo: dalle ore 22.00 alle ore 06.00 – Euro 50,00

2. I suddetti compensi sono esclusi dal campo di applicazione IVA (ex art. 5 DPR 633/1972) e da contribuzione previdenziale.
3. In base al tariffario e al programma di cui all'art. 3 l'importo complessivo delle prestazioni del personale per l'attività di vigilanza, tecnica e amministrativa, è pari ad **Euro 9.445,00** (novemilaquattrocentoquarantacinque/00).

Articolo 4 **Modalità e termini di pagamento delle prestazioni del personale**

1. Il pagamento delle prestazioni che saranno svolte dal personale del Concedente per la realizzazione dell'evento è a carico del Concessionario.
2. Il versamento dell'importo pari ad **Euro 9.445,00** (novemilaquattrocentoquarantacinque/00) dovrà essere effettuato in anticipo tramite bonifico bancario sul seguente conto corrente:

TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO – Roma
Capo XXIX, Capitolo 2584, art. 21
Codice Iban: IT 39G 01000 03245 348 0 29 2584 21

Beneficiario

22

“Vittoriano e Palazzo Venezia”

specificando in causale:

“Pagamento per l'utilizzo del personale MiC in regime di conto terzi per evento privato 9 e 15 giugno 2023 - Vittoriano”.

3. Le spese per il bonifico sono a carico del Concessionario e non potranno essere detratte dal pagamento.
4. Nel caso di richiesta di variazione del programma concordato pervenuta successivamente al pagamento effettuato, che comporti la riduzione degli orari del servizio, non sarà possibile la restituzione parziale dell'importo.
5. In caso di prolungamento o anticipo degli orari stabiliti, per esigenze sorte nel corso di svolgimento delle attività, dovrà essere corrisposto l'importo aggiuntivo in base al tariffario di cui all'art. 4, entro due giorni dalla comunicazione della variazione.

Roma, il 26/04/2023
(per accettazione)

Il Concessionario -



Italian Travel Consultant SRL
Via Torino, 156
30172 MESTRE (VE)
Tel. +39 041 4165141
Fax +39 041 953508
P.IVA 13818641006

Il Concedente

Firmato digitalmente da

EDITH GABRIELLI

CN = GABRIELLI EDITH
O = Ministero della cultura
C = IT