

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto del servizio di pulitura e manutenzione delle linee di gronda e dei discendenti degli edifici di Palazzo Venezia e Vittoriano e per la verifica dello stato di conservazione dei tetti di Palazzo Venezia con stesura di una relazione corredata da documentazione fotografica, al fine di elaborare un piano di conservazione programmata.
Importo	euro 12.000,00 (dodicimila/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 360,00 (trecentosessanta/00), oltre IVA pari a euro 2.719,20 (duemilasettecentodiciannove/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 15.079,20 (quindicimilasettantanove/20).
Capitolo di spesa	U.1.03.02.09.008 - 1.1.3.160 - Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili.
CIG	Z6A3777865

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele

II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha necessità di procedere alla pulitura e alla manutenzione delle linee di gronda e dei discendenti degli edifici di Palazzo Venezia e Vittoriano e alla verifica dello stato di conservazione dei tetti di Palazzo Venezia con stesura di una relazione corredata da documentazione fotografica, al fine di elaborare un piano di conservazione programmata;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a EdiliziAcrobatica S.p.A, operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da EdiliziAcrobatica S.p.A e acquisito agli atti dell'Istituto in data 9 agosto 2022 prot. n. 1039;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno EdiliziAcrobatica S.p.A, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- CONSIDERATA** inoltre l'opportunità di programmare l'avvio dell'esecuzione,

anticipatamente alla stipula del contratto, al 29 agosto 2022.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico EdiliziAcrobatica S.p.A, con sede legale in Milano, Via Filippo Turati n. 29, partita IVA 01438360990, il servizio di pulitura e manutenzione delle linee di gronda e dei discendenti degli edifici di Palazzo Venezia e Vittoriano e per la verifica dello stato di conservazione dei tetti di Palazzo Venezia con stesura di una relazione corredata da documentazione fotografica, al fine di elaborare un piano di conservazione programmata;
3. l'importo di spesa è di euro 12.000,00 (dodicimila/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 360,00 (trecentosessanta/00), oltre IVA pari a euro 2.719,20 (duemilasettecentodiciannove/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 15.079,20 (quindicimilasettantanove/20);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. U.1.03.02.09.008 - 1.1.3.160 - Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it;
7. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. Questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli