

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Oggetto	Affidamento diretto: (i) della fornitura del sistema di biglietteria elettronica per l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia per la durata di 1 (uno) anno, dal 1° maggio 2024 al 1° maggio 2025; (ii) del servizio di marketing per incrementare le percentuali di vendite
Importo	euro 38.000,00 (trentottomila/00), oltre IVA pari a euro 8.360,00 (ottomilatrecentosessanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 46.360,00 (quarantaseimilatrecentosessanta/00);
Capitolo di spesa	1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
CIG	B144E0E3AD

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio

Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATA** la necessità di questo Istituto:
- (i) della fornitura del sistema di biglietteria elettronica per l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, per la durata di 1 (uno) anno, dal 1° maggio 2024 al 1° maggio 2025, che comprenda in particolare:
- n. 2 casse complete di biglietteria comprensive di personal computer e stampanti per la stampa dei biglietti;
 - n. 4 biglietterie automatiche, con applicativo in italiano, inglese, tedesco, spagnolo e francese complete di licenze d'uso del software;
 - piattaforma per l'analisi dati mirata ed elaborazione di report personalizzabili;
 - n. 5 dispositivi portatili di controllo accessi (lettori palmari laser portatili), comprensivi di licenze software;
 - n. 700.000 supporti personalizzabili, formato 2''x 3'' ¼ (carta di credito);
 - n. 1 cassa mobile c.d. "fast in";
 - n. 4 routers per garantire la connettività delle casse e dei dispositivi portatili di controllo accessi;
 - i servizi professionali necessari affinché il sistema di biglietteria elettronica sia effettuato a regola d'arte;
- (ii) di un servizio di marketing per incrementare le percentuali di vendite;

- RITENUTO** opportuno garantire il prosieguo del servizio al fine di implementare e aggiornare la piattaforma per la vendita dei propri biglietti alle nuove esigenze dell'Istituto connesse all'implementazione di nuove attività;
- CONSIDERATO** che il prosieguo del servizio - così come strutturato - garantisce un alto livello di efficienza dell'attività amministrativa, in quanto basato sull'alta professionalità dell'operatore e che occorrerà dar seguito ad attività che presuppongono il bagaglio di conoscenze acquisite finora da parte dell'operatore economico esterno;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATA** La particolarità del mercato di riferimento e la circostanza per cui che l'operatore economico uscente ha accuratamente eseguito il servizio di biglietteria elettronica e di marketing, avendo così acquisito nel tempo conoscenze che sarebbe oneroso, per l'Amministrazione, trasferire ad altri operatori;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Ticketone Sistemi Culturali S.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- CONSIDERATO** il preventivo trasmesso in data 11 aprile 2024 dalla Ticketone Sistemi Culturali S.r.l. ed acquisito agli atti con prot. n. 1000;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico ad un operatore economico esterno, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento, nonché in grado di proseguire proficuamente le attività di marketing già avviate dall'Istituto.

Tanto premesso, considerato e rilevato, che forma parte integrante di questo atto, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

la premessa è parte integrante di quest'atto;

1. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Ticketone Sistemi Culturali S.r.l., con sede legale in Roma, Via Giolitti n. 287/C, P.IVA 05185361002: (i) la fornitura del sistema di biglietteria elettronica per l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia per la durata di 1 (uno) anno, dal 1° maggio 2024 al 1° maggio 2025; (ii) il servizio di marketing per incrementare le percentuali di vendite;
2. l'importo di spesa è di euro 38.000,00 (trentottomila/00), oltre IVA pari a euro 8.360,00 (ottomilatrecentosessanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 46.360,00 (quarantaseimilatrecentosessanta/00);
3. la spesa verrà imputata sul Capitolo 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;
4. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli