

## LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”, che all’art. 24 indica il Vive - Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

**VISTO** il CCNL Funzioni Centrali;

**VISTA** la Circolare n. 61 del 1° dicembre 2025 emanata dalla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione – Servizio II, con cui è stato pubblicato il “*Regolamento relativo all’attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità*” ai sensi dell’art. 54 del CCNL Funzioni Centrali;

**VISTA** la pubblicazione da parte dell’Istituto Vive – Vittoriano e Palazzo Venezia in data 9 dicembre 2025 con prot. n. 4941 dell’interpello per l’attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi del Regolamento succitato, con cui, nell’ambito di attività *sub c) coordinamento connesso alla gestione dei servizi, comprendente anche l’assegnazione di compiti individuali e verifica dell’efficiente esecuzione lavorativa*, è stato individuato n.1 incarico per referente della segreteria del Dirigente – Referente per lo smistamento della corrispondenza tra gli uffici interessati; dell’attività di protocollo in entrata e in uscita; della predisposizione ed attuazione dell’Agenda degli impegni del Dirigente;

**VISTA** la presentazione, alla scadenza fissata dalla suddetta Circolare n. 61 del 1° dicembre 2025 al 14 dicembre 2025, di n. 1 candidatura per l’incarico in parola, e segnatamente del Sig. Gabioli Luca;

**VISTA** la seduta di valutazione del 18 dicembre 2025, in seno alla quale è stata esaminata la suddetta candidatura, sulla base dei criteri specificati all’Allegato B del già citato “*Regolamento relativo all’attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità*” ai sensi dell’art. 54 del CCNL Funzioni Centrali;

**VISTO** che, ai fini della valutazione delle candidature, il colloquio è previsto dal summenzionato Regolamento come solo eventuale e che, nello specifico, non è stato effettuato, per cui il punteggio totale massimo conseguibile è stato determinato in 10/10;

**CONSIDERATO** che il Sig. Gabioli Luca vanta un’esperienza professionale per la specifica responsabilità in oggetto pari n. 5 anni e un’esperienza professionale nell’attività nei 5 anni

antecedenti al criterio precedente pari a 4 anni e 9 mesi e avendo conseguentemente riportato un punteggio pari a 10/10 (punteggio massimo conseguibile);

**CONSIDERATO** che il suddetto dipendente Sig. Gabioli Luca risulta l'unico candidato per il n. 1 incarico di specifica responsabilità incarico per coordinatore della segreteria del Dirigente – coordinatore dello smistamento della corrispondenza tra gli uffici interessati e dell'attività di protocollazione in entrata e in uscita; coordinatore della predisposizione e dell'attuazione dell'Agenda degli impegni del Dirigente;

## DECRETA

**Art. 1)** al Sig. Gabioli Luca – Assistente - Famiglia Professionale Tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, Assistente tecnico per la tutela e la valorizzazione (ex A2F2) D0 - è conferito l'incarico di specifica responsabilità di referente della segreteria del Dirigente – Referente per lo smistamento della corrispondenza tra gli uffici interessati; dell'attività di protocollazione in entrata e in uscita; della predisposizione ed attuazione dell'Agenda degli impegni del Dirigente;

**Art. 2)** Il presente decreto, ai sensi dell'art. 4 del “Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità”, sarà trasmesso alle OO.SS. territoriali e alla RSU, nonché, ai sensi dell'art. 6, sarà pubblicato sul Portale della Amministrazione Trasparente (PAT).

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli