

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il Palazzo del Collegio Romano, ubicati nel comune di Roma, dal 19 aprile 2024 al 18 aprile 2025
Importo	euro 70.610,46 (nsettantamilaseicentodieci/46), oltre oneri di sicurezza pari a euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), oltre IVA pari a euro 16.084,30 (sedecimilaottantaquattro/30) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 89.194,76 (cottantanovemilacentonovantaquattro/76)
Capitolo di spesa	1.03.02.09.004 - 1.1.3.145 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari - Anno finanziario 2023
CIG	B0C1CFC50A

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria,

organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTE per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

CONSIDERATO che questo Istituto ha revisionato la documentazione tecnico-amministrativa relativa al contratto da stipulare per il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici;

CONSIDERATO che questo Istituto, in vista di detta revisione, ha adottato la determina n. 337 del 7 dicembre 2023 con cui sono state impegnate le somme relative ai servizi di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e dell'eventuale attività di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici delle aree di pertinenza dell'Istituto;

VISTA la revisione della documentazione tecnico-amministrativa relativa al servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree di pertinenza dell'Istituto;

CONSIDERATO che i servizi da espletare sono descritti dettagliatamente nel: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Manuale d'uso (Allegato C); Programma di manutenzione – sottoprogramma degli interventi (Allegato D); Programma

di manutenzione – sottoprogramma dei controlli (Allegato E); Programma di manutenzione – sottoprogramma delle prestazioni (Allegato F); Descrizione degli impianti (Allegato G) che costituiscono parte integrante di questa determina;

CONSIDERATA la necessità dell'Istituto di affidare il servizio sopra richiamato per il periodo che va dal 19 aprile 2024 al 18 aprile 2025;

CONSIDERATO che l'operatore economico affidatario dovrà effettuare un affiancamento con l'operatore economico uscente dall'8 aprile 2024 al 18 aprile 2024, affinché possa prendere visione di tutti gli impianti e le componenti;

CONSIDERATO che al fine di individuare l'operatore economico cui affidare i predetti servizi, con determina n. 56 del 27 febbraio 2024 è stata attivata una procedura di confronto fra preventivi, con invito a 7 operatori ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) del Codice Appalti;

CONSIDERATO che, l'operatore economico Burlandi Franco s.r.l. ha presentato l'offerta al prezzo più basso;

DATO ATTO che l'operatore economico Burlandi Franco s.r.l. prima della presentazione dell'offerta ha effettuato il completo sopralluogo e, con la presentazione della propria offerta, ha dichiarato (i) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento e (ii) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni secondo le modalità e i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico Burlandi Franco S.r.l..

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

- (i) la premessa è parte integrante di quest'atto;
- (ii) affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Burlandi Franco S.r.l., con sede legale in Via di Passolombardo, n. 259 - 00133 Roma, partita IVA 04571101007, l'incarico avente ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del

Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il Palazzo del Collegio Romano, ubicati nel comune di Roma, dal 19 aprile 2024 al 18 aprile 2025;

- (iii) l'importo di spesa è di euro 70.610,46 (nsettantamilaseicentodieci/46), oltre oneri di sicurezza pari a euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), oltre IVA pari a euro 16.084,30 (sedecimilaottantaquattro/30) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 89.194,76 (cottantanovemilacentonovantaquattro/76);
- (iv) la spesa verrà imputata sul Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.145 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari - Anno finanziario 2023;
- (v) le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
- (vi) la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
- (vii) questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli