

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto alla LA Service S.r.l. del servizio di supporto alla sorveglianza.
Importo	euro 47.610,00 (quarantasettemilaseicentodieci/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 100,00 (cento/00), oltre IVA pari a euro 10.496,20 (diecimilaquattrocentonovantasei/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 58.206.20 (cinquantottomiladuecentosei/20);
Capitolo di spesa	U.1.03.02.13.001 - 1.1.3.2.11.1 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia
CIG	9262187681

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (<i>Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance</i>) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche <i>Istituto</i>);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (<i>Organizzazione e funzionamento dei musei statali</i>) che ha assegnato all' <i>Istituto</i> il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) di seguito anche richiamato come *Codice Appalti*;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATA** la necessità per quest'Istituto di assicurare gli idonei standard di sicurezza e di avvalersi di un servizio di supporto alla sorveglianza in ragione dell'elevato numero di visitatori registrato;
- CONSIDERATA** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a LA Service s.r.l. operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da La Service s.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 01 giugno 2022 prot. n.484;
- RILEVATA** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno LA Service s.r.l. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. di affidare per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico LA Service s.r.l. con sede legale in Roma, Via Aurelia, 788/A, partita IVA 09983461006, il servizio di supporto alla sorveglianza.;
3. l'importo di spesa è di euro 47.610,00 (quarantasettemilaseicentodieci/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 100,00 (cento/00), oltre IVA pari a euro 10.496,20 (diecimilaquattrocentonovantasei/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 58.206.20 (cinquantottomiladuecentosei/20);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. U.1.03.02.13.001 - 1.1.3.2.11.1 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it;
6. il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli