

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto ad Economia d'Impresa S.r.l. dell'incarico di supporto e di assistenza <i>on site</i> e <i>on line</i> agli uffici dell'Istituto nel porre in essere gli adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei processi amministrativo-contabili legati all'Istituto fino al 31 dicembre 2024
Importo	l'importo di spesa è di euro 23.000,00 (ventitremila/00), oltre IVA pari a euro 5.060,00 (cinquemilasessanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 28.060,00 (ventottomilasessanta/00);
Capitolo di spesa	1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche
CIG	B0B7D98C81

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele

II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** il rilevante impegno derivante dalla gestione dei processi amministrativo-contabili legati all'Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di questo Istituto di affidare l'incarico per il supporto e di assistenza *on site* e *on line* agli uffici dell'Istituto nel porre in essere gli adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei processi amministrativo-contabili legati all'Istituto fino al 31 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico uscente ha accuratamente eseguito il precedente affidamento, affiancando l'Amministrazione nella gestione di varie problematiche, avendo così acquisito nel tempo conoscenze che sarebbe oneroso, per l'Amministrazione, trasferire ad altri operatori;
- CONSIDERATO** pertanto, che il prosieguo del servizio - così come strutturato - garantisce un alto livello di efficienza dell'attività amministrativa, in quanto basato sia sull'alta professionalità dell'operatore che sull'*intuitu personae* nonché sulla considerazione che, anche nel corso del 2024, occorrerà dar seguito ad attività che presuppongono il bagaglio di conoscenze acquisite finora da parte dell'operatore economico esterno;

- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo Economia d'Impresa S.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Economia d'Impresa S.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 7 marzo 2024, prot. n. 554;
- RILEVATA** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Economia d'Impresa S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

la premessa è parte integrante di quest'atto;

1. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Economia d'Impresa S.r.l., con sede in Roma (RM) alla Via dei Bresciani n. 23, partita IVA 08916181004, l'incarico per il supporto e di assistenza *on site* e *on line* agli uffici dell'Istituto nel porre in essere gli adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei processi amministrativo-contabili legati all'Istituto fino al 31 dicembre 2024;
2. l'importo di spesa è di euro di euro 23.000,00 (ventitremila/00), oltre IVA pari a euro 5.060,00 (cinquemilasesanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 28.060,00 (ventottomilasesanta/00);
3. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche;
4. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

7. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli